

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager Assetinformatievoorziening en Beheertransitie



Aanvraagnummer	31237	Start	z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Wegen en Kanalen

Je gaat aan de slag bij de afdeling Wegen en Kanalen (WK), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling Wegen en Kanalen heeft binnen de provincie Overijssel de zorg voor de provinciale infrastructuur. De afdeling is verantwoordelijk voor het bouwen en beheren van de provinciale wegen, waterwegen, bruggen en sluizen. De afdeling zorgt ervoor dat de benodigde infrastructurele voorzieningen worden gerealiseerd en dat het benodigde onderhoud wordt uitgevoerd.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bedrijfsvoering, Project Advies, Assets en Beleid, Wegen en Groen, Vaarwegen, Installaties en Kunstwerken, Verkeer en InfraBeheer

Opdracht

De provincie Overijssel bereidt de transitie voor naar een toekomstbestendige assetmanagement-informatievoorziening, als onderdeel van de verdere professionalisering van assetbeheer en informatiegestuurd werken.

Gezocht wordt een zelfstandig opererende Programmamanager Assetinformatievoorziening en Beheertransitie.

De programmamanager voert programmatische regie op initiatiefase, definitiefase, aanbesteding, implementatievoorbereiding, beheertransitie en borging.

De opdracht betreft een tijdelijke, afgebakende resultaatopdracht en geen functie-invulling, vacaturevervulling of capaciteitsinhuur.

Kop-Staart Resultaatopdracht

- Startconditie: Het huidige assetmanagement landschap sluit onvoldoende aan op toekomstige informatie, Beheer en verantwoordingsbehoeften.
- De opdracht start met governance, architectuurkaders, stakeholdermanagement, roadmap en Programma van Eisen.
- Eindconditie: de opdracht is afgerond wanneer de aanbesteding is afgerond, de implementatieaanpak is vastgesteld, de beheerorganisatie is ingericht, kennisoverdracht heeft plaatsgevonden, borgingsmaatregelen zijn getroffen en de eindrapportage is geaccepteerd.
- Beoordeling vindt plaats op resultaten, producten en mijlpalen.

Programmadoel

- Realiseren van een toekomstbestendige assetinformatievoorziening.
- Borgen van samenhang tussen processen, data, systemen, governance en beheer.
- Voorbereiden van een succesvolle implementatie en beheertransitie.

Programmafases

- Initiatiefase
- Definitiefase
- Selectiefase
- Implementatiefase
- Go-livefase
- Beheer- en borgingsfase

Resultaatgebieden

- Programmasturing en governance
- Assetmanagement-informatievoorziening
- Assetdata en datakwaliteit
- Aanbesteding en leveranciersselectie
- Implementatievoorbereiding
- Adoptie en verandermanagement
- Beheertransitie en borging

Mijlpalen

- M1 Programmaplan, governance en stakeholderanalyse vastgesteld.
- M2 Architectuur- en informatiekaders vastgesteld.
- M3 Definitief Programma van Eisen bestuurlijk vastgesteld.
- M4 Aanbestedingsdocumentatie gereed en aanbesteding gestart.
- M5 Gunningsadvies opgeleverd en leverancier gecontracteerd.
- M6 Implementatie-, migratie- en adoptieaanpak vastgesteld.
- M7 Go-live voorbereiding en beheertransitie gereed.
- M8 Beheerorganisatie ingericht en overdracht afgerond.
- M9 Eindrapportage en evaluatie opgeleverd.

Concrete oplevertermijnen worden na opdrachtverstrekking bepaald in overleg.

Acceptatiecriteria

- Opgeleverde producten zijn bestuurlijk bruikbaar.
- Projectrisico's zijn inzichtelijk en beheersbaar gemaakt.
- Besluitvorming is adequaat ondersteund.
- Beheerorganisatie is ingericht voor overdracht.
- Overdracht en borging zijn aantoonbaar gerealiseerd.

Werkzaamheden

- Programmatische regie voeren.
- Bestuurlijke advisering verzorgen.
- Stakeholdermanagement organiseren.
- Aanbestedingsproces begeleiden.
- Risico- en kwaliteitsmanagement uitvoeren.
- Veranderaanpak en adoptie begeleiden.
- Rapporteren over voortgang, risico's en resultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met complexe informatievoorzienings-, digitaliserings-, assetmanagement- of veranderopgaven, licht de complexiteit toe;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsinstelling;
5. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingen binnen de publieke sector.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring binnen een provincie (10 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, senior projectmanager of programmamanager (20 punten);
9. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring met informatievoorziening, procesoptimalisatie en/of datamigratie (20 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en verandermanagement (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en politiek sensitieve besluitvorming (10 punten);
12. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met programmasturing op financiën, risico's en governance (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Probleemoplossend vermogen;
- Communicatieve vaardigheden;
- Analytisch vermogen;
- Stakeholdermanagement;
- Verandervermogen;
- Besluitvaardigheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11/12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Standplaats: Zwolle.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 4 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 29 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.

- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/en-gb/indicatoren/12100/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)).
- Werk-werk reiskosten mogen gedeclareerd worden (€0,37 per kilometer).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 22 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 23 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.