

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Samenwerkingsaanpak Buitengebied Raalte



Aanvraagnummer	31138	Start	1-9-2026
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

Opdracht

De [richting voor het buitengebied](#) van Raalte is er. We willen ruimte geven aan landbouw, innovatie en om te genieten. Ook de volgende stappen wil de gemeente samen met inwoners, ondernemers en partners zetten. We hebben veel te doen in ons buitengebied: water, klimaat, natuur en landbouw vragen om actie. De opgaven zijn complex, onzeker en raken veel belangen tegelijk. Er is geen één oplossing en geen één partij die het kan oplossen.

We zoeken daarom een ervaren adviseur voor het ontwikkelen en uitvoeren van een samenwerkingsaanpak buitengebied. Dit doe je enerzijds door het vormgeven en uitvoeren van participatieprocessen voor bijvoorbeeld nieuw beleid voor wonen en het programma buitengebied. Anderzijds help je om de samenwerking met externe partijen en netwerken aan de opgave meer richting te geven. Dit in afstemming met het Opgaveteam Buitengebied en de lopende processen voor het Omgevingsprogramma Buitengebied en beleid voor wonen in het buitengebied.

Binnen het Opgaveteam Buitengebied geef je zelfstandig uitvoering aan de volgende taken:

De concrete op te leveren resultaten zijn:

- Een uitgewerkte en schriftelijk vastgelegde samenwerkingsaanpak voor het buitengebied, inclusief rollen, verantwoordelijkheden, overlegstructuren, samenwerkingsprincipes en governance.
- Een adviesdocument over de inrichting van samenwerking tussen gemeente, inwoners, ondernemers, maatschappelijke organisaties, grondeigenaren, landgoederen, waterschap, provincie en samenwerkingsverbanden zoals De Kracht van Salland.

- Het uitwerken en opleveren van de bouwsteen 'Samenwerken' als onderdeel van het Omgevingsprogramma Buitengebied.
- Een opgeleverd participatieplan voor het Omgevingsprogramma Buitengebied, inclusief stakeholdersanalyse, participatiedoelen, participatievormen, planning, verslaglegging en terugkoppeling.
- De uitvoering en begeleiding van participatiebijeenkomsten, werksessies en gebiedsgesprekken ten behoeve van het Omgevingsprogramma Buitengebied, het nieuwe beleid Wonen in het Buitengebied, inclusief vastlegging van opbrengsten en een advies over verwerking daarvan in het beleidsproces.
- Verslagen en adviezen naar aanleiding van gesprekken met externe stakeholders waarin belangen, mandaten, verantwoordelijkheden en samenwerkingsmogelijkheden inzichtelijk zijn gemaakt.
- Een implementatieadvies voor de borging van de samenwerkingsaanpak binnen de gemeentelijke organisatie.

Resultaat;

Uiterlijk op de overeengekomen einddatum zijn de volgende resultaten opgeleverd:

1. Een vastgesteld en onderbouwd advies over de inrichting van samenwerking in het buitengebied.
2. Een uitgewerkte bouwsteen Samenwerken, geschikt voor opname in het Omgevingsprogramma Buitengebied.
3. Een uitgevoerd participatietraject voor het Omgevingsprogramma Buitengebied met een compleet dossier van participatie-opbrengsten, analyses en aanbevelingen.
4. Een ontworpen en uitgevoerd participatietraject voor het nieuwe beleid Wonen in het Buitengebied, inclusief advies over de verwerking van de opbrengsten in het beleid.
5. Een overzicht van betrokken netwerken, samenwerkingsrelaties en ontwikkelrichtingen voor bestaande en nieuwe samenwerkingsverbanden.
6. Een advies voor organisatorische verankering van samenwerking in het buitengebied binnen de gemeente Raalte.

Het eindresultaat is compleet wanneer de opdrachtgever beschikt over een zelfstandig toepasbaar opleverdossier waarmee de gemeente de verdere uitwerking van het Omgevingsprogramma Buitengebied en het nieuwe woonbeleid kan voortzetten. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop deze resultaten worden gerealiseerd. De inhoud sluit aan bij de vervolgstappen die de gemeente in 2026 heeft benoemd: samenwerken, nieuw beleid voor wonen in het buitengebied en het Omgevingsprogramma Buitengebied.

Randvoorwaarden;

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de eigen werkwijze, planning, voorbereiding en uitvoering.
- De opdrachtnemer stemt waar nodig af met de opdrachtgever, het opgaveteam buitengebied en betrokken externe partijen, maar ontvangt geen hiërarchische aansturing.
- De opdrachtgever toetst uitsluitend de overeengekomen resultaten en producten en stuurt niet op de wijze van uitvoering.
- De opdrachtnemer organiseert en faciliteert zelfstandig participatie- en samenwerkingsprocessen en draagt zorg voor de benodigde voorbereiding, verslaglegging en opvolging.
- De opdrachtnemer is niet ingebed in de lijnorganisatie, vervangt geen medewerker en vervult geen reguliere gemeentelijke functie.
- De opdrachtnemer bepaalt zelf de inzet van tijd, middelen, locatie en werkvormen, mits de afgesproken resultaten tijdig en kwalitatief worden opgeleverd.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de kaders van de Omgevingsvisie Horizon 2040 en de vastgestelde Richting voor het buitengebied.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van adviseur bij een gemeente gericht op verbinding met inwoners, dit is concreet toegelicht in de werkervaring;
2. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van complexe participatieprocessen bij een gemeente, deze complexiteit is met concrete voorbeelden toegelicht in de werkervaring;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met participatietrajecten in buitengebieden;
4. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare ervaring met advisering aan bestuur, directie en management op samenwerkingsvraagstukken (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met samenwerkingsvraagstukken gericht op het buitengebied, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met buitengebied van Salland of vergelijkbaar, waarom andere ervaring vergelijkbaar is (15 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en uitvoeren van een omgevingsprogramma (20 punten);
9. Een korte zelfgeschreven motivatie waarin de kandidaat toelicht waarom je deze opdracht graag wilt uitvoeren en een toelichting geeft over je manier van werken (15 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Samenwerkingsvermogen – kan goed samenwerken in complexe opgaven en brengt partijen samen.
- Creativiteit – komt met vernieuwende oplossingen die werken in de praktijk.
- Communicatief sterk – communiceert helder en zorgt dat betrokkenen zich gehoord voelen.
- Verbindend vermogen – schakelt tussen belangen en weet mensen en organisaties te verbinden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do-Vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **woensdag 5 augustus 2026, 10:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 3 augustus 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 24 juli 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 27 juli 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.