

# Jurist Veiligheid en Handhaving (deta-vast)



|                   |                                |                      |                      |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Aanvraagnummer    | 31096                          | Start                | Juli 2026            |
| Duur              | 6 maanden maanden              | Opleidingniveau      | HBO                  |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Overijssel           |
| Uren per week     | 32 uur                         | Einde inschrijfdatum | dinsdag 14 juli 2026 |
| DAS opdracht      | Nee                            | Eindtijd             | 09:00 uur            |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

### **Beleef de Gemeente Zwartewaterland**

De gemeente Zwartewaterland bestaat uit 3 kernen en een mooi buitengebied. Genemuiden staat bekend om zijn grootschalige tapijtindustrie van internationale allure. Hanzestad Hasselt kent een rijke en eeuwenoude historie. Zwartsluis heeft veel watersport en scheepsbouw en fungeert als toegangspoort naar Nationaal Park Weerribben-Wieden. Zwartewaterland is dus een bedrijvige én een groene gemeente, prachtig gelegen aan het Zwartewater. Belangrijk daarbij is het behoud van evenwicht tussen economie en ecologie. Kenmerkend is verder het respect van de mensen naar elkaar en de betrokkenheid van de gemeenschappen bij onze samenleving.

Bij de gemeente Zwartewaterland werken we met ongeveer 200 mensen. Het is overzichtelijk, persoonlijk en collegiaal. Samen creëren we de beste ondersteuning voor onze inwoners, door breed te denken op een kleinschalige manier en altijd met een passende oplossing. Daarvoor maken wij ons hard. Onze kernwaarden zijn: menselijke maat, oog en oor voor iedere stem, sterke samenwerking, dienstbaarheid en kwaliteit.

Onze organisatie kent weinig hiërarchie en veel korte lijnen. Als medewerker van Zwartewaterland draag je grote verantwoordelijkheden. Je wordt uitgedaagd om buiten vakspecialistische kaders te denken. Daarbij hanteren we vanzelfsprekend moderne arbeidsvoorwaarden.

Vanuit ons kantoor in Hasselt, aan de rand van de binnenstad, ben je binnen 10 minuten op de A28. Prima bereikbaar vanaf bijvoorbeeld Zwolle, Meppel en Kampen.

## **Opdracht**

Als jurist veiligheid en handhaving pak jij de juridische kant van handhaving en openbare orde op. Je bent

betrokken bij dossiers die directe impact hebben en ondersteunt collega's en bestuurders bij het nemen van de juiste beslissingen. Concreet houd jij je bezig met:

- **Advisering richting bestuur:** Je adviseert onze burgemeester en bestuurders over uiteenlopende onderwerpen op het gebied van openbare veiligheid, handhaving en bijzondere wetten.
- **Bestuurlijke maatregelen:** Je stelt juridische besluiten op, zoals een waarschuwingsbrief, een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang.
- **Bestuurlijke rapportages van de politie:** Je beoordeelt rapportages van de politie en bepaalt welke bestuurlijke maatregel passend is. Bijvoorbeeld welke stappen nodig zijn na een drugsvondst in een woning.
- **Beantwoording van vragen:** Je bent het aanspreekpunt voor collega's bij juridische vraagstukken. Dit kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over ligplaatsen van (woon)boten, voorwerpen op de openbare weg of voertuigen die langere tijd geparkeerd staan, maar ook over ingrijpende maatregelen, zoals een noodbevel, de sluiting van een woning of een drugspan.
- **Bezwaar en beroep:** Je behandelt bezwaar- en beroepsprocedures en vertegenwoordigt de gemeente bij rechtbanken en de Raad van State.
- **Meldingen:** Je beoordeelt meldingen van inwoners en denkt mee over een passende afdoening.
- **Ondermijning:** Je helpt voorkomen dat onze regels en vergunningen worden gebruikt voor criminele activiteiten, bijvoorbeeld door een Bibob-toets toe te passen.
- **Regelgeving en beleid:** Je zorgt dat gemeentelijke regels, zoals de Algemene plaatselijke verordening, en beleid actueel zijn.

### Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van rechten;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het correct opstellen van schriftelijke juridische stukken;
3. De inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met een detavast-contract waarbij de door hem ingezette kandidaat, indien de opdrachtgever dit wenst, na afloop van 6 maanden kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever.

### Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring als jurist handhaving en/of veiligheid bij een gemeente (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met behandelen van bezwaar en beroepsprocedures (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met advisering aan bestuur, management en inwoners (10 punten);
7. Aantoonbare werk en /of stage ervaring bij de politie (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met ontwikkeling en implementatie handhavingbeleid rondom wegsleepregeling (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het behandelen en beoordelen van Woo-verzoeken (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### Competenties

- *Zorgvuldigheid;*
- *Je bent schriftelijk en verbaal sterk;*
- *Je kunt juridische problematiek vertalen naar begrijpelijke taal;*
- *Je bent organisatiesensitief;*
- *Je kunt uiteenlopende perspectieven innemen. Je bent in staat om een stap terug te doen en zaken te beoordelen door de ogen van anderen en doet moeite om hun standpunten te begrijpen.*

### Beoordeling

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in

de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

xxx (Geef aantal in te huren professionals aan voor deze opdracht]

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **woensdag 15 juli 2026** de kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen ervoor bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de

voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- De gemeente vraagt om een maandelijks facturatie met prestatieverklaring.
- 'Bring your own device' is van toepassing. (eisen apparatuur) De laptop draait op Windows 10 of Windows 11 en heeft een USB-C aansluiting heeft die de Thunderbolt 4 standaard ondersteunt. De telefoon wordt door de fabrikant nog wordt ondersteund met updates en is voorzien van de laatste updates. Word niet op afstand beheerd door een andere organisatie (2 MDM beheer oplossingen op 1 toestel is niet mogelijk)

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 13 juli 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 13 juli 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 14 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**