

# Consulent Inburgering

Kampen<sup>®</sup>

Aanvraagnummer	31094	Start	1 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

## **Organisatie**

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

## **Opdracht**

Als Consulent Inburgering voer jij de regie over het inburgeringstraject voor alle inburgeringsplichtige nieuwkomers in onze gemeente – van statushouders tot gezins- en overige migranten. Daarnaast vervul jij een belangrijke rol in de Maatschappelijke begeleiding van statushouders gedurende het eerste jaar na huisvesting.

- Jij zorgt ervoor dat de inburgeraar op een goede manier hun plek vinden in onze samenleving, met oog voor hun persoonlijke situatie, talenten en ambities.
- Jij begeleidt/ ondersteunt hen in hun weg naar zelfstandigheid, integratie/ participatie en – waar mogelijk – richting (betaald) werk.
- Jij bent de verbindende schakel tussen de inwoner, gemeente en ketenpartners.

Je werkzaamheden zijn o.a.:

- Je ondersteunt de statushouder bij huisvesting binnen gemeente Kampen.

Het wegwijs maken van statushouders in en rondom het huis en het leggen van contacten in de buurt. Je ondersteunt de statushouder bij het aanvragen van een uitkering, verzekeringen en toeslagen. Je regelt inschrijvingen bij o.a. een huisarts, tandarts, onderwijs, energiemaatschappij, internet. Samen bekijk je de post die de statushouder ontvangt n.a.v. de aanvragen. Je geeft uitleg over instanties, wetten en regelgeving in de Nederlandse samenleving.

- Brede intake en planvorming: Je voert intakegesprekken en stelt samen met de inwoner een Plan Inburgering en Participatie (PIP) op.
- Regie en monitoring: Je bewaakt de uitvoering van het PIP en de voortgang van het traject en stuurt bij waar nodig. Daarbij werk je nauw samen met o.a. COA, taalaanbieders, welzijnsorganisaties, leerwerkbedrijf en werkgevers om de inburgering te bevorderen.
- Motiveren en begeleiden: Je stimuleert de zelfredzaamheid van de inwoner en biedt begeleiding op meerdere leefgebieden zoals huisvesting, zorg, financiën en sociale participatie. Je organiseert voorlichtingsbijeenkomsten.
- Je biedt ondersteuning en advies aan inburgeraars over onderwijs, werk en andere integratiekwesties.
- Samenwerking en netwerken: Je onderhoudt contact met relevante partijen en werkt nauw samen met collega-consulenten binnen het sociaal domein.
- Registratie en rapportage: Je werkt zorgvuldig in systemen, houdt cliëntdossiers bij en rapporteert over voortgang en resultaat.
- Je signaleert knelpunten en schakelt tijdig met relevante partners.

### Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van Consulent Inburgering binnen een overheidsinstelling
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als consulent Inburgering met het begeleiden van statushouders in het kader van de Wet inburgering 2021, benoem waar dit is opgedaan;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het houden van brede intake en PIP.
5. Een maximum uurtarief van €78,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;

### Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met de Wet Inburgering en de regelgeving rondom inburgering en integratie, benoem dit duidelijk in het cv (30 punten);
7. Aantoonbare kennis van de participatiewet, benoem dit duidelijk in het cv (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig beheren van een caseload voor Inburgering én beheren van een caseload op Inkomen in de afgelopen 2 jaar (benoem dit duidelijk in het cv) (25 punten);
9. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Social Work, SJD of MWD of vergelijkbaar op HBO niveau. (10 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van Consulent inburgering bij een gemeente (25 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### Competenties

- Je bent cultuursensitief en weet je communicatie en begeleiding af te stemmen op de achtergrond en beleving van de ander.
- Je bent sterk in plannen en organiseren, kunt schakelen tussen verschillende casussen en weet prioriteiten te stellen.
- Je bent communicatief vaardig, stressbestendig, resultaatgericht én empathisch.

### Beoordeling

#### Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **onbekend**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

1

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tm vrijdag

## Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 21 juli 2026, 15:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 20 juli 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

## Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 14 juli 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 15 juli 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**