

Senior Financieel controller



Aanvraagnummer	30469	Start	1 juli 2026
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 23 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtomschrijving Financieel Controller

Opdrachtgever

De gemeente Ommen is een compacte en veelzijdige gemeentelijke organisatie die werkt vanuit een netwerk- en regiestructuur. Binnen deze structuur worden gemeentelijke taken deels intern uitgevoerd en deels in samenwerking met externe partners gerealiseerd.

Voor tijdelijke ondersteuning van de financiële controlfunctie zoekt de gemeente Ommen een zelfstandig werkende Senior Financieel Controller voor gemiddeld 32 uur per week.

De opdracht wordt uitgevoerd vanuit een zelfstandige professionele verantwoordelijkheid, waarbij de opdrachtnemer op basis van eigen expertise en inzicht invulling geeft aan de werkzaamheden. Er is sprake van een resultaatgerichte opdracht en niet van een dienstbetrekking.

Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het versterken van de financiële controlfunctie binnen de gemeentelijke organisatie door:

- het leveren van kwalitatief hoogwaardige financiële analyses en controlproducten;
- het signaleren en beheersen van financiële risico's;
- het aanleveren stuurinformatie;
- het begeleiden en coachen van toekomstige nieuwe medewerker(s) Control/ Financiën;
- het inzetten van senior expertise ter ondersteuning van management en organisatieontwikkeling.

Werkzaamheden en resultaten

De opdrachtnemer verricht zelfstandig de volgende werkzaamheden:

Financiële control en advisering

- Toetsen en adviseren over de financiële consequenties van college- en raadsbesluiten, inclusief onderbouwing van beleidskeuzes.
- Uitvoeren van verbijzonderde interne controles op rechtmatigheid, volledigheid en kwaliteit van financiële gegevens en processen.
- Analyseren van begrotingsvoorstellen en meerjarenramingen op haalbaarheid, risico's, prioriteiten en beleidsimpact.
- Monitoren van budgetuitputting gedurende het jaar en signaleren van afwijkingen in relatie tot inhoudelijke doelstellingen.
- Evalueren van afwijkingen tussen realisatie en oorspronkelijke begroting, en verwerken van bevindingen in jaarrekening en jaarverslag.
- Beoordelen van risico's, governance en rechtmatigheid van de externe relaties.
- Adviseren over verbeteringen in interne beheersing en procesoptimalisatie.

- Presenteren van bevindingen en analyses tijdens strategische overleggen met portefeuillehouders, directie en bestuur.
- Periodiek bespreken van zaken zoals uitputting, prognose, risico's, specifieke aandachtspunten te bespreken.
- Adviseren over complexe financiële vraagstukken binnen het gemeentelijk domein.
- Toetsen van financiële processen op rechtmatigheid, doelmatigheid en betrouwbaarheid.
- Ondersteunen van financieel adviseurs bij piekmomenten, bijvoorbeeld tijdens de begrotings-of verantwoordingscyclus.

Senioriteit en expertise binnen de controlfunctie

De opdrachtnemer brengt aantoonbare senioriteit en diepgaande expertise mee op het gebied van gemeentelijke financiën en control. Deze senioriteit komt binnen de opdracht concreet tot uiting door:

- het zelfstandig kunnen opereren in complexe bestuurlijke en financiële omgevingen;
- het fungeren als inhoudelijk sparringpartner voor management, directie en collega's;
- het vertalen van wet- en regelgeving naar toepasbare financiële kaders en adviezen;
- het vroegtijdig signaleren van financiële en organisatorische risico's;
- het aanbrengen van structuur en kwaliteitsverbetering binnen controlprocessen;
- het leveren van een actieve bijdrage aan kennisdeling en professionalisering op het gebied van control en financiën.

De opdrachtnemer bepaalt vanuit eigen vakinhoudelijke deskundigheid de wijze waarop analyses, advisering en kwaliteitsverbeteringen worden uitgevoerd.

Begeleiding en mentorschap

Naast de reguliere controltaken vervult de opdrachtnemer een mentorrol ten behoeve van de nieuwe medewerker(s) Control/ Financiën. Deze werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- begeleiden en inwerken;
- delen van kennis, expertise en best practices;
- ondersteunen bij de ontwikkeling van vakinhoudelijke vaardigheden en professionele zelfstandigheid;
- bijdragen aan een lerende en kwalitatief sterke financiële organisatie door het delen van expertise met de organisatie.

Resultaatgebieden

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat gedurende de opdracht onder meer de volgende resultaten worden gerealiseerd:

- tijdige en kwalitatief hoogwaardige controlproducten;
- verbeterde financiële stuurinformatie en beheersing;
- versterking van de kwaliteit en continuïteit van het financiële team;
- effectieve begeleiding en snellere inwerkperiode van nieuwe medewerkers;
- concrete verbeteringen in financiële processen en interne controle.

De opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de uitgangspunten van zelfstandig ondernemerschap:

- De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht uit;
- Er is geen sprake van een gezagsverhouding;
- De opdrachtnemer bepaalt, binnen de afgesproken kaders en resultaten, zelf de wijze van uitvoering;
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eigen bedrijfsvoering, middelen en professionele ontwikkeling;
- De opdracht betreft een tijdelijke, afgebakende inzet gericht op het behalen van afgesproken resultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van financiën bij een gemeente;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met de BBV;
4. Aantoonbare werkervaring met het beheren van I-Financiën

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring in een netwerk- en regie gemeente (20 punten);
6. Aantoonbare wekrervaring bij een gemeente met minder dan 20.000 inwoners (25 punten);
7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in een Financiële richting (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring op het gebied van financiële controle (15 punten);
9. Minimaal 9 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van financiën bij een gemeente (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11/12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tot en met vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 29 juni 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 25 juni 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 16 juni 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 17 juni 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 23 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.