

Adviseur RO / Regelbeheer

Zwolle

Aanvraagnummer	30463	Start	In overleg
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 - 36 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Afdeling

Welkom bij de afdeling Ruimtelijke Planvorming: waar ideeën vorm krijgen. De afdeling bestaat uit een dynamische club van zo'n 100 collega's, verdeeld over drie teams: het Atelier, team Omgevingsrecht en team VTH-Omgevingsrecht. Elk team heeft z'n eigen specialisme, maar we werken soepel over grenzen heen. Samen zetten we ons in voor een leefbare stad én een vitaal buitengebied. We werken interdisciplinair, in co-creatie met

collega's, inwoners en partners. Jij komt te werken in team Omgevingsrecht, waar mensen werken aan plannen die écht impact maken in en buiten Zwolle. Hier draait het om slimme oplossingen, heldere regels en ruimte voor initiatief.

Zwolle is volop in beweging. We geloven in de kracht van samenwerking en zetten vol in op verbinding. Met onze 130.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en natuurlijk elkaar. De komende jaren groeit Zwolle door naar 160.000 inwoners. Dat vraagt om visie, lef en slimme keuzes. We investeren in maatschappelijke voorzieningen, werkplekken en ruimte voor ondernemerschap. En als NOVI-gebied staan we nationaal op de kaart met stevige stedelijke opgaven. Tot 2040 bouwen we in de regio maar liefst 50.000 woningen — een groot deel daarvan in Zwolle. Jij helpt mee om die groei in goede banen te leiden, met oog voor kwaliteit, duurzaamheid en leefbaarheid.

Opdracht

- Je bent onderdeel van het Zwolse “regelbeheerteam”, dat zorg draagt voor de technische planketen van de Omgevingswet en de juridische en plan technische afstemming tussen procedures.
- Je werkt mee bij het uitdenken van plansystematiek; het vertalen van juridische regels uit het tijdelijk deel van het omgevingsplan (bestemmingsplannen en verordeningen) naar het nieuwe deel, rekening houdend met instructieregels van Rijk, Provincie, etc.
Je verzorgt geometrische annotaties t.b.v. omgevingsdocumenten. Daarbij zet je stedenbouwkundige plannen en randvoorwaarden om naar passende planregels en geometrie.
- Je verzorgt een goede werking van onze Toepasbare regels en aanvraagvereisten in het omgevingsloket en bent betrokken bij het opbouwen van onze digitale dienstverlening .i.r.t. het omgevingsplan in samenwerking met diverse afdelingen. Je werkt mee aan het opstellen van een annotatiestrategie voor Zwolle.

Als onderdeel van regelbeheerteam mede verantwoordelijk voor de technische publicatie van omgevingsdocumenten en het aanleveren van besluitdocumenten aan de gemeenteraad.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal WO master niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur Ruimtelijke Ontwikkeling bij een gemeente;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbare werkervaring met BOPA en wijzigingen in omgevingsplannen (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met participatie met inwoners (15 punten);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur Ruimtelijke Ontwikkeling bij een gemeente (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met plansoftware (10 punten);
7. Aantoonbare werkerervaring met duurzaamheid op het gebied van RO (25 punten);
8. Detavast constructie: kandidaat is bereid bij wederzijds goedvinden na 18 maanden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (15 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Een proactieve en leergierige houding;
- Goede communicatieve vaardigheden en een teamspeler mentaliteit;
- Aantoonbare digitale vaardigheden, in het bijzonder ten aanzien van het werken met (landelijke) voorzieningen onder de Omgevingswet;
- Ervaring met het opstellen van planregels voor wijzigingen van een Omgevingsplan;
- Ervaring met het verzorgen van Geometrische annotaties t.b.v. omgevingsdocumenten;
- Ervaring met de technische publicatie van omgevingsdocumenten;

- In staat om in korte tijd vaardig te worden met plansoftware, zoals Rxbase, Microstation en Geodan (STTR builder);
- Vaardig in het omzetten van juridische teksten naar teksten op Nederlands B1 niveau;
- Goed in plannen, groot analytisch vermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **woensdag 24 juni 2026, 13:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 23 juni 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 16 juni 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 17 juni 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.