

Kwartiermaker - Teamleider JZ a.i. - clusters advies & verzekeringen



Aanvraagnummer	30420	Start	z.s.m.
Duur	28/02/2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 1 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Context

De provincie bevindt zich in een brede organisatieontwikkeling met een vernieuwde koers, een nieuw sturingsmodel en een andere visie op bedrijfsvoering & control. Maatschappelijke opgaven worden complexer en vragen om meer samenhang, voorspelbaarheid en integraal samenwerken.

Ook binnen het juridisch domein vraagt dit om verdere professionalisering. Juridische expertise is op verschillende plekken binnen de organisatie georganiseerd. Tegelijkertijd groeit de behoefte aan meer samenhang, betere samenwerking, meer voorspelbaarheid en duidelijkere kwaliteitsborging.

Binnen Juridische Zaken spelen vraagstukken rondom:

- samenwerking tussen juridische clusters en organisatieonderdelen;
- kwaliteit en voorspelbaarheid van advisering;
- werkverdeling en prioritering;
- professioneel eigenaarschap;
- samenwerking en afstemming binnen juridische processen en ketens;
- en het verminderen van afhankelijkheid van individuele sleutelfiguren.

Daarnaast staat de organisatie onder bestuurlijke en maatschappelijke druk door complexe dossiers, een verkiezingsjaar en toenemende verwachtingen rondom voorspelbaarheid, kwaliteit en dienstverlening.

Het team Juridische Zaken wordt tijdelijk aangestuurd door twee teamleiders.

Opdracht

Voor de clusters juridisch advies (1e en 2e lijn) en verzekeringen zoeken wij een stevige interim teamleider die leiding geeft aan de dagelijkse praktijk én bijdraagt aan de verdere professionalisering van de juridische functie.

De opdracht kent twee samenhangende onderdelen.

1. Leidinggeven en stabiliseren

De teamleider:

- geeft leiding aan circa 15 professionals;
- draagt verantwoordelijkheid voor de dagelijkse aansturing, personele vraagstukken en prioritering;
- brengt structuur, rust en voorspelbaarheid;
- ondersteunt professionals in het organiseren van hun werk en onderlinge afstemming;
- stimuleert eigenaarschap, samenwerking en professionele verantwoordelijkheid;
- helpt impliciete werkwijzen explicieter en beter organiseerbaar te maken;
- en draagt bij aan het versterken van kwaliteit, samenwerking en voorspelbaarheid.

2. Analyse en ontwikkeling van de juridische functie

Samen met de andere teamleider werk je aan een analyse van de juridische functie en samenwerking binnen de provincie. Daarbij kijk je onder andere naar:

- de positionering van juridische expertise binnen de organisatie;
- de samenwerking tussen juridische clusters en organisatieonderdelen;
- de inrichting en aansluiting van juridische ondersteuning binnen processen en ketens;
- verschillen in werkwijzen, kwaliteit en advisering;
- eigenaarschap en kwaliteitsborging;
- en mogelijkheden om samenwerking, voorspelbaarheid en professionaliteit verder te versterken.

Doel is om te komen tot een concreet en gedragen advies voor de verdere inrichting en positionering van de juridische functie binnen de provincie, passend bij de organisatieontwikkeling en de visie op bedrijfsvoering & control.

Wat wij zoeken

Wij zoeken een stevige en praktische leidinggevende die ervaring heeft met het aansturen van professionals in een complexe omgeving.

De kandidaat:

- begrijpt de dynamiek van professionele en inhoudelijke teams;
- kan richting geven zonder alles zelf inhoudelijk over te nemen;
- brengt structuur en duidelijkheid aan;
- durft keuzes te maken en verwachtingen uit te spreken;
- kan omgaan met weerstand en uiteenlopende belangen;
- en weet beweging te creëren in een omgeving waar verandering en professionalisering nodig zijn.

Ervaring binnen een juridische context is belangrijk, maar wij zoeken nadrukkelijk geen puur inhoudelijk specialist. Wij zoeken een leidinggevende die professionals helpt verantwoordelijkheid, samenwerking en kwaliteit duurzaam te organiseren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als leidinggevende binnen een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring met het geven van juridisch advies, dit is met concrete voorbeelden toegelicht in de werkervaring;
5. Aantoonbare werkervaring met verander-, professionaliserings- of ontwikkelopgaven binnen organisaties, deze zijn met concrete voorbeelden toegelicht in de werkervaring;
6. De kandidaat schrijft een korte persoonlijke motivatie, hoe bij voorgaande opdrachten de kandidaat beweging heeft gecreëerd met veranderopgaves.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als juridisch adviseur bij een overheidsinstelling (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren van samenwerking, kwaliteit en werkprocessen, deze resultaten zijn met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (20 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende aan een juridisch team (20 punten);
10. Aantoonbaar afgeronde opleiding op WO niveau in een juridische richting (10 punten);
11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als leidinggevende binnen een overheidsinstelling (30 punten).
 - a. tot 3 jaar (0 punten);
 - b. 3 - 5 jaar (20 punten);
 - c. meer dan 5 jaar (30 punten).

Competenties

- Koersvast;
- Praktisch en resultaatgericht;
- Besluitvaardig;
- Verbindend met duidelijkheid;
- Organisationsensitief;
- Analytisch sterk;
- In staat om structuur aan te brengen;
- In staat om professionals aan te spreken op eigenaarschap en samenwerking;
- Om kunnen gaan met weerstand en spanningen;
- In staat om abstracte ontwikkelingen te vertalen naar concrete verbeteringen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Standplaats: Zwolle.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 8 juli 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 6 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 19 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 24 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij

Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 1 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.