

WMO gids



Aanvraagnummer	30406	Start	1 juli en 1 augustus 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	32 tot 36 uur uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 18 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Jij gaat de komende maanden zelfstandig als Wmo-gids aan de slag. Jij gaat zo spoedig mogelijk zelfstandig huisbezoeken afleggen en routeplannen opstellen. Dit met het doel om te helpen bij de hoge werkdruk die er binnen het team is, doordat een aantal collega's een andere baan heeft, danwel ziek is.

Je beheert jouw eigen caseload waarvoor je de beoordeling en afhandeling van de Wmo melding conform de werkwijze DronterKoers. Door ziekte en vacatures is het nodig dat het team extra hulp krijgt van een ervaren Wmo-gids die bereid is om veel werk te verzetten. Er is sprake van een intensieve samenwerking met partners in de wijk en een integrale samenwerking met Gidsen Participatie, Gidsen Jeugd en Gidsen Regie van de gemeente Dronten.

Je bent in gesprek met inwoners die ondersteuning nodig hebben op het gebied van maatschappelijke zorg. Je voert het keukentafelgesprek, je analyseert de hulpvraag en onderzoekt samen met de inwoner en het netwerk welke oplossingen passend zijn. Je stelt vast welke zorg en voorzieningen noodzakelijk zijn en kijkt daarbij verder dan alleen jouw eigen vakgebied. Je initieert daar waar nodig afstemming met jeugdzorg en Participatiewet. De bevindingen van jouw onderzoek leg je vast in een routeplan (ondersteuningsplan). Je houdt (toe)zicht en regie op de uitvoering van het routeplan.

Met jouw inlevingsvermogen, overtuigingskracht en tactvolle communicatie ben je in staat verbinding te maken met inwoners, collega's en partners. Je krijgt energie van complexe aanvragen en komt door goede analyse en nauwe samenwerking met betrokken partijen tot een deskundig en gefundeerd advies. Hierbij stel je de zelfredzaamheid van de inwoner voorop, al dan niet gebruik makend van het netwerk van de inwoner of algemene voorzieningen.

Conform gemeentelijk beleid onderbouw je aanvragen, verwerk je deze administratief en rapporteer. Je werkt nauw samen met collega's die jou ondersteunen in jouw werk, denk hierbij aan administratie, juridisch kwaliteitsmedewerkers en een coördinator Wmo.

Je komt te werken in een fijn en gezellig subteam bestaande uit ongeveer 12 collega's. De Dronter Koers is de benaming van de werkwijze in het sociaal domein van de gemeente Dronten. Deze werkwijze stoelt op 5 wijknetwerken waarin de zogenaamde "gidsen" en andere professionals in het sociaal domein met elkaar samenwerken. Onderdeel van de Dronter Koers zijn de gidsen Wmo, gemotiveerde medewerkers met verschillende achtergronden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als wmo-gids, wmo-consulent of klantmedewerker binnen een gemeentelijke organisatie of gemeentelijke samenwerking.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van Sociaal Juridische Dienstverlening, Juridisch Kwaliteitsmedewerker Sociale Dienstverlening of (para)medisch (10 punten);
5. Aantoonbare kennis van de wet-en regelgeving WMO, Awb en individuele Wmo-voorzieningen (30 punten);
6. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als wmo-gids, wmo-consulent of klantmedewerker binnen een gemeentelijke organisatie of gemeentelijke samenwerking (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met multi-problematiek (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv) (5 punten);
8. Aantoonbare kennis van de DronterKoers (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv) (5 punten);
9. Kandidaat is beschikbaar om 4 dagen per week op locatie te werken, dit is toegelicht in het CV (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent een verbinder;
- Je bent communicatief zeer vaardig en in staat om zelfstandig het gesprek te voeren tijdens het huisbezoek;
- Je bent sterk in het opstellen van routeplannen;
- Je bent in staat om zorgvuldig te werken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag tot en met vrijdag, in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 18 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 16 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 17 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 18 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.