

Kwartiermaker Realisatie & Beheer



Aanvraagnummer	30404	Start	19 juli 2026
Duur	1 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Opdracht

Binnen I&D zoeken wij tijdelijk een ervaren **kwartiermaker** voor het cluster **Realisatie & Beheer (R&B)**. Dit cluster vormt de operationele motor achter de provinciale informatievoorziening en zorgt dat digitale diensten beschikbaar zijn, systemen betrouwbaar functioneren en gebruikers optimaal worden ondersteund.

In deze rol richt je op het verder professionaliseren en inrichten van de informatievoorziening met specifiek focus op realisatie & beheer. Je vertaalt strategische IV-doelstellingen naar praktische uitvoering en zorgt dat processen en systemen stabiel en toekomstbestendig zijn.

Je inspireert teams, creëert draagvlak voor verandering en zorgt dat de organisatie digitaal wendbaar blijft.

Kerntaken

- Regie voeren op het beheer en de optimalisatie van beheerprocessen voor applicaties en systemen (zoals M365, GIS en subsidieplatforms);
- Inrichten van het portfoliomanagement en projectmanagement organisatie;
- Verder professionaliseren van servicedesk, applicatie- en functioneel beheer;
- Inrichten beheer analogo archief;
- Faciliteren en inrichten van procesoptimalisatie en lifecycle beheer van hardware en software, met aandacht voor circulaire IT-principes;
- Waarborgen van datamanagement en toegankelijkheid van datasets voor datagedreven beleid;

- Zorgdragen voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder de Informatieveiligheid, privacy en archiefwet;
- Inrichting regieorganisatie t.b.v. samenwerking met externe partners en leveranciers, inclusief contractmanagement en uitbestedingsbeslissingen;
- Ondersteunen van gebruikers via servicedesk, trainingen en adoptie van nieuwe systemen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 135,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als kwartiermaker binnen een (semi)overheidsinstelling;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar op het gebied van digitale informatievoorziening bij een (semi) overheidsinstelling;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het opzetten en inrichten van een Portfolio- en projectmanagement afdeling, dit is toegelicht en uitgewerkt in het cv;
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het inrichten van informatievoorzieningen bij een overheidsinstelling.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als kwartiermaker bij een overheidsinstelling (20 punten);
8. Aantoonbare ervaring met regievoering, beheer en projectmanagement binnen een overheidsinstelling (20 punten);
9. Beknopte en overtuigende motivatie waarom deze opdracht aantrekkelijk is en wat de kandidaat aanspreekt (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met regievoering op applicatie- en systeembeheer (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- **Communicatief sterk:** Je communiceert helder en overtuigend met diverse stakeholders.
- **Strategisch & praktisch denkvermogen:** Je schakelt moeiteloos tussen visie en uitvoering.
- **Samenwerkingsgericht & proactief:** Je verbindt mensen en stimuleert samenwerking.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag.

Standplaats: Zwolle.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 16 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 17 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.