

Senior Casemanager

Omgevingsvergunningen



Aanvraagnummer	30400	Start	zsm
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 22 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De Gemeente Dalfsen, gelegen aan de oevers van de Overijsselse Vecht, is een plattelandsgemeente met ongeveer 30.000 inwoners. Met de grootste kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst, beslaat de gemeente een uitgestrekt buitengebied en is het een actieve deelnemer binnen de Regio Zwolle. Daarnaast is Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van grote plattelandsgemeenten, en van de Talentenregio.

Dalfsen staat bekend als een veelzijdige gemeente met een uitstekende leefomgeving. In 2023 heeft het CBS vastgesteld dat de inwoners van Dalfsen de gelukkigste van Nederland zijn, iets waar wij enorm trots op zijn. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving. Samenwerken is de kracht van onze organisatie.

Bij de gemeente Dalfsen werken circa 300 betrokken en bevlogen medewerkers die dagelijks bijdragen aan het welzijn van onze inwoners. Onze organisatie voegt waarde toe door effectieve samenwerking, zowel intern als extern, met oog voor de veranderende samenleving. Werken bij Dalfsen betekent deel uitmaken van een hecht team dat samen voor elkaar klaar staat.

Opdracht

Vanwege de huidige werkdruk en noodzakelijke continuïteit is sprake van een spoedige uitvraag, waardoor verkorte termijnen worden gehanteerd.

Gemeente Dalfsen zoekt een ervaren Senior Casemanager Omgevingsvergunningen die per direct inzetbaar is en zelfstandig complexe dossiers kan oppakken. Vanwege de huidige hoge werkdruk is het noodzakelijk dat de kandidaat direct productief is en minimale inwerktijd nodig heeft.

De opdrachtnemer fungeert als regisseur van het vergunningenproces en is verantwoordelijk voor het integraal coördineren en afhandelen van omgevingsvergunningen, inclusief complexe aanvragen.

Werkzaamheden

- Coördineren en behandelen van (complexe) aanvragen omgevingsvergunningen;
- Toetsen van aanvragen aan de Omgevingswet en aanverwante regelgeving;
- Regie voeren over het gehele vergunningenproces (van intake tot besluitvorming);
- Actieve deelname aan de Omgevingstafel;
- Opstellen van juridisch houdbare besluiten en motiveringen;
- Begeleiden van initiatieven die afwijken van regelgeving;
- Afhandelen van zienswijzen, bezwaar- en beroepsprocedures;
- Fungeren als sparringpartner binnen het team.

Doel van de opdracht

- Verminderen van de werkdruk binnen het team;
- Waarborgen van voortgang en kwaliteit in vergunningprocedures;
- Zelfstandig afhandelen van complexe dossiers zonder intensieve begeleiding.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal MBO 4 niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als casemanager omgevingsvergunningen bij een gemeente.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal MBO 4 niveau in de richting van bouwkunde of planologie (10 punten);
4. Aantoonbaar in de gelegenheid 3 dagen per week fysiek op locatie aanwezig te zijn, dit is expliciet benoemd in het cv (10 punten);
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar met Omgevingswet en Wkb, dit is toegelicht in de werkervaring (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met complexe vergunningaanvragen, er is toegelicht wat de complexiteit in voorgaande opdrachten is geweest (30 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als casemanager omgevingsvergunningen bij een gemeente (30 punten);
 - a. tot 5 jaar (0 punten);
 - b. 5 - 7 jaar (10 punten);
 - c. meer dan 7 jaar (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Zelfstandigheid – kan zonder sturing complexe dossiers behandelen;
- Besluitvaardigheid – neemt tijdig en onderbouwd besluiten;
- Analytisch vermogen – kan complexe vraagstukken doorgronden;
- Stressbestendigheid – functioneert goed onder hoge werkdruk;
- Communicatieve vaardigheden – helder, zorgvuldig en overtuigend;
- Samenwerkingsgerichtheid – schakelt effectief met interne en externe stakeholders;
- Bestuurlijke sensitiviteit – begrijpt en weegt bestuurlijke belangen;
- Resultaatgerichtheid – gericht op voortgang en concrete oplevering.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Stap 1: "Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Nee.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Minimaal ma, di en do (overige dagen in overleg).

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 23 juni 2026, 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 22 juni 2026, voor 17:00 uur bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 16 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 17 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 22 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.