

# Interim Teamleider Projectmanagement / Stafbureau

Zwolle

Aanvraagnummer	30362	Start	1 juli 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 - 32 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 17 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

De afdeling Project-, Programma- en Procesmanagement (ruim 160 collega's) pakt projecten en programma's voortvarend op om de Zwolse ambities waar te maken. Het accent van ons werk ligt nu nog op het realiseren van diverse soorten ruimtelijke en fysieke programma's, projecten en processen. Tegelijkertijd zijn we bezig om de

afdeling te verbreden naar het sociaal domein en bedrijfsvoering.

Iedere collega binnen onze afdeling heeft een unieke, autonome rol. We creëren synergie door elkaar actief op te zoeken en van elkaar te leren. Samen streven we naar persoonlijke en professionele groei en ontwikkeling om voorbereid te zijn op de complexe vraagstukken die de organisatie ons stelt.

### **Opdracht**

Je geeft leiding aan het team Projectmanagement dat verantwoordelijk is voor de gebiedsontwikkelingen in Zwolle en aan het Stafbureau van de afdeling Project-, Programma- en Procesmanagement. Het stafbureau borgt de planning en de beheersing van de programma's en projecten, organiseert het risico management en borgt de kwaliteit in brede zin. In totaal gaat het om ruim 50 mensen. Projecten hebben opdrachtgevers, die inhoudelijk verantwoordelijk zijn. Met hen praat je over de benodigde inzet. De ontwikkeling van teams en medewerkers moeten natuurlijk aansluiten bij de complexe opgaven, waar we vanuit onze afdeling aan werken.

Elk teamlid voelt zich door jou erkend, gewaardeerd en gehoord. Je deur staat altijd open en je geeft graag oprechte aandacht. En als het even minder gaat, toon je ruggegraat en sta je in de frontlinie.

Vanzelfsprekend kijk je ook naar het functioneren van het team als geheel en in relatie tot de afdeling en de organisatie. Je vindt het belangrijk dat we zaken met elkaar delen en werkt actief aan de ontwikkeling van sterke teams. In deze functie geldt in het bijzonder dat je verantwoordelijk bent voor de vakinhoudelijke en procesmatige doorontwikkeling van beide teams.

Als gezaghebbend boegbeeld voor 'jouw' teams zet je de grote lijnen uit voor actuele thema's. Samen zorgen jullie voor de doorontwikkeling van methodieken, met name gericht op projectmatig en (samen)werken in gebiedsontwikkelingen, en alles wat programma en projectbeheersing in brede zin betreft. Het spreekt voor zich dat je nadrukkelijk werkt vanuit onze opgaven en in verbinding met andere afdelingen. Het is prettig dat je de taal van het bestuur begrijpt, bestuurlijke processen doorgrondt en signalen vertaalt naar je teams. Je mensen bouwen ook op jou als het gaat om capaciteitsplanning en prioriteiten stellen. Affiniteit met financiën helpt je daarbij.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als leidinggevende bij een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met projectmanagement, in het bijzonder ingebiedsontwikkeling.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

4. Aantoonbare werkervaring met organisatie of verandermanagement binnen een overheidsinstelling, dit is met voorbeelden concreet toegelicht in de werkervaring wat deze veranderingen zijn geweest (25 punten);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende aan een projectmanagementteam bij een gemeente (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als leidinggevende aan een team met meer dan 50 medewerkers (10 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als leidinggevende bij een gemeente (30 punten);
  - a. tot 4 jaar (0 punten);
  - b. 4 - 6 jaar (20 punten);
  - c. meer dan 6 jaar (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Je managementstijl is situationeel en gebaseerd op empathie, een open communicatie, het aanjagen en het erkennen van unieke bijdragen. Je durft te zeggen waar het op staat, uiteraard met respect voor de ander.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en kunt makkelijk verbinding leggen.
- Je bent daadkrachtig en besluitvaardig, sensitief en weet medewerkers te inspireren en enthousiasmeren.
- Sturen doe je op het grotere geheel (integraliteit), zowel qua inhoud als organisatie. Je beweegt mensen om over thema's heen te kijken en zich met elkaar te verbinden.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag.

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 26 juni 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 24 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#).\

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 15 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 16 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 17 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**