

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur Financiën / Business controller Fysiek domein



Aanvraagnummer	30220	Start	z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 15 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Aanleiding

Vanwege de tijdelijke samenloop van werkzaamheden binnen zowel de bestuurlijke Planning & Control cyclus als de financiële advisering en control binnen het fysieke domein is de gemeente Hardenberg op zoek naar een senior beleidsadviseur financiën/business controller. Het betreft een tijdelijke projectopdracht waarbij je zelfstandig uitvoering geeft aan werkzaamheden op strategisch, tactisch en adviserend niveau. Je bent iemand die snel zelfstandig kan opereren binnen een politiek-bestuurlijke omgeving en in staat bent om financiële vraagstukken, analyses en procesregie integraal te verbinden met de inhoudelijke opgaven binnen het fysieke domein.

De focus van de opdracht ligt op:

- het versterken van de financiële coördinatie en advisering;
- het borgen van kwaliteit binnen de P&C-cyclus;
- het verbeteren van financiële sturing en control;
- het ondersteunen van management, concernmanagement (CMT) en bestuur bij financiële besluitvorming.

Je bent in staat zelfstandig prioriteiten te bepalen, verbinding te leggen binnen de organisatie en actief te adviseren over financiële en organisatorische vraagstukken.

De opdracht van combinatie functie

Werkzaamheden beleidsadviseur financiën

In deze opdracht voer jij zelfstandig de regie op de bestuurlijke Planning & Control cyclus. Je coördineert de totstandkoming van de begroting, novemberbrief en overige P&C producten en bewaakt daarbij de voortgang, samenhang en kwaliteit van de aangeleverde stukken.

Je treedt op als financieel sparringpartner voor CMT en bestuur en adviseert over financiële scenario's, risico's en strategische keuzes. Daarbij stel je financiële analyses op, toets je bestuurlijke stukken op inhoudelijke en financiële kwaliteit en zorg je voor een heldere vertaling van financiële ontwikkelingen naar bestuurlijke besluitvorming. Daarnaast organiseer je zelfstandig de afstemming binnen de organisatie en draag je zorg voor een tijdige en kwalitatieve bestuurlijke afhandeling van de P&C documenten.

Werkzaamheden business controller fysiek domein

Naast de bestuurlijke P&C coördinatie ben jij verantwoordelijk voor de financiële advisering en control binnen het fysieke domein. Je ondersteunt management, projectleiders en teams bij complexe financiële vraagstukken en levert analyses, prognoses en financiële adviezen op het gebied van exploitatie, investeringen, reserves en projecten.

Je adviseert over onderwerpen zoals grondbeleid, riool kostendekkendheid, vastgoed, investeringsplanningen en beheerplannen. Daarbij bewaak je de voortgang van financiële acties binnen het fysieke domein en draag je actief bij aan de verdere versterking van financiële sturing, control en procesinrichting.

Je organiseert de afstemming binnen het fysieke domein en zorgt voor een tijdige en kwalitatieve afhandeling van de P&C documenten richting het MT van het fysieke domein. Binnen deze opdracht wordt verwacht dat je zowel strategisch als operationeel kunt schakelen en zelfstandig verbinding legt tussen financiën, beleid en uitvoering.

Resultaat van de opdracht

De opdracht wordt succesvol afgerond wanneer de volgende resultaten gedurende Fase 1 (t/m sept. 2026) zijn gerealiseerd:

- Een tijdig en kwalitatief opgeleverde begroting en novemberbrief;
- Plan van aanpak voor meer grip op investeringen en beheerbudgetten;
- Actuele financiële analyses, prognoses en bestuurlijke adviezen ten behoeve van management, CMT en bestuur;
- Versterkte financiële sturing en control op exploitatie, investeringen, projecten en reserves;
- Inzichtelijke rapportages en besluitvormingsdocumenten die bestuurlijke keuzes ondersteunen;
- Borging van voortgang, kwaliteit en samenhang binnen de P&C-processen;
- Concrete verbetervoorstellen voor financiële processen, governance en samenwerking met als resultaat kortere doorlooptijden van financiële processen, betere voorspelbaarheid, verbeterde aansluiting tussen P&C cyclus en operationele sturing binnen projecten en beheeractiviteiten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen gemeentefinanciën;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met P&C cyclus bij een gemeente;
5. Aantoonbare werkervaring als business controller of financieel adviseur binnen het fysieke domein bij een gemeente.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke Planning & Control-cycli, inclusief begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met BBV (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met met investeringen, grondbeleid, vastgoed en/of beheerplannen binnen gemeenten (30 punten);
9. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in een financiële, economische of bedrijfskundige richting (10 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als business controller of financieel adviseur binnen het fysieke domein bij een gemeente (30 punten);
 - a. tot 1 jaar (0 punten);

- b. 1 - 3 jaar (20 punten);
- c. meer dan 3 jaar (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Begrijpt de dynamiek van een gemeentelijke organisatie en handelt hiernaar;
- Verbindend en effectief tussen verschillende disciplines, teams, domeinen en belangen en stimuleert samenwerking binnen complexe P&C processen;
- Stuurt op samenhang, structuur, voortgang en kwaliteit binnen verbeter- en P&C trajecten;
- Initieert en realiseert duurzame verbeteringen in werkwijzen en governance;
- Sterke communicatieve vaardigheden, zowel bestuurlijk als ambtelijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

"Flexender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 17 juni 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 16 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 9 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 10 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 15 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.