

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviesopdracht Realiseren Participatieverordening en Intern Handboek Participatie



Aanvraagnummer	30068	Start	zo spoedig mogelijk
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 2 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	0 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 4 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Aanleiding

Deze opdracht betreft een dienstverlening die wordt gegund aan één opdrachtnemer. De geselecteerde partij staat garant voor de uitvoering van de gehele opdracht gedurende de initiële overeenkomst inclusief verlengingen.

De gemeente Kampen werkt aan de verdere doorontwikkeling van het wijkgericht werken. Eind 2024 is de visie Wijkgericht werken door de gemeenteraad vastgesteld. Er wordt aan de implementatie daarvan gewerkt. Een belangrijk onderdeel daarvan is het vroegtijdig en betekenisvol betrekken van inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners bij projecten, beleid en uitvoering in alle domeinen van de organisatie. Om deze inwoners- en overheidsparticipatie stevig te verankeren in het DNA van de organisatie, wordt gewerkt aan een aantal basisproducten:

- een participatieverordening (verplichting Wet versterking participatie op decentraal niveau)
- een intern handboek participatie als optie

Deze producten zijn deels al gemaakt maar moeten verder vormgegeven en afgerond worden. Daarvoor is tijdelijk extra capaciteit nodig. De opdrachtnemer werkt hierin samen met de strategisch adviseur wijkgericht werken.

Opdracht

Lever een tweetal concrete producten op waardoor we als gemeente nog beter uitvoering kunnen geven aan inwonersparticipatie.

Product 1: Participatieverordening vastgesteld door de gemeenteraad

De participatieverordening is in concept gereed, maar mist nog een aantal strategische keuzes over hoe we participatie toepassen in Kampen en de rolverdeling van raad, college en organisatie. Daarnaast moet er verbinding met de werkwijze rond participatie binnen de Omgevingswet gemaakt worden en het alles juridisch kloppend gemaakt worden. De participatieverordening moet door de gemeenteraad worden vastgesteld.

Product 2: Optioneel Intern participatiehandboek

Naast de participatieverordening wordt gevraagd om als optie aan te geven of het bureau een participatiehandboek kan maken en wordt gevraagd hier apart een offerte voor te maken. Het wel of niet doorgaan van deze aparte opdracht is mede afhankelijk of dit intern binnen de gemeente zelf kan worden gemaakt.

Het participatiehandboek biedt een gestructureerd kader en praktische handvatten voor het effectief inrichten, plannen en uitvoeren van participatie door medewerkers. Het geeft handvatten en middelen om medewerkers te helpen participatie in praktijk te brengen.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de producten tot stand komen in afstemming met collega's met inhoudelijke kennis (zoals juridische zaken of Omgevingswet), management en portefeuillehouder. Daarnaast zorgt de opdrachtnemer ervoor dat collega's die er gebruik van moeten maken betrokken worden bij de inhoudelijke vormgeving, maar ook dat er onder hen draagvlak is voor het gebruik. De opdrachtnemer begeleidt het ambtelijke en bestuurlijke besluitvormingsproces.

Doel van de opdracht

- Faciliteren van de organisatie in het uitvoering geven aan participatie door producten die inhoudelijk sterk en praktisch toepasbaar zijn zodat ze medewerkers ook echt ondersteunen.
- Zorgen voor een heldere rolverdeling en verwachtingenmanagement (medewerkers, college, raad, inwoners).
- Afstemming met medewerkers, organisatie, management en bestuur zodat het onderwerp leeft bij en gedragen wordt door eenieder.
- Tijdige besluitvorming i.v.m. deadline participatieverordening van 1 januari 2027.
- Het verder verankeren van participatie in het DNA van de gemeente Kampen.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opleveren van de beschreven producten door:

- het opleveren van inhoudelijk kwalitatief hoogwaardige producten.
- het opstellen en bewaken van een realistische integrale planning.
- het tijdig signaleren en bespreekbaar maken van risico's, knelpunten en bestuurlijke gevoeligheden.
- het laten leven van participatie binnen de organisatie.
- producten leveren die passen bij de behoefte van medewerkers, kernwaarden en cultuur van Kampen (maatwerk).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met minimaal 2 vergelijkbare opdrachten uitgevoerd binnen gemeentelijke organisaties op het gebied van Participatieverordening en Participatiehandboek;
2. De opdrachtnemer verklaart dat kennisoverdracht aan de interne organisatie onderdeel uitmaakt van de opdracht;
3. De opdrachtnemer verklaart garant te staan voor de uitvoering van de gehele opdracht gedurende de initiële overeenkomst inclusief verlengingen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. De opdrachtnemer beschrijft de aanpak voor de uitvoering van de opdracht. Beoordeling vindt plaats op mate van concreetheid en fasering, kwaliteit van de methodiek (50 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met kennisoverdracht binnen vergelijkbare opdrachten (20 punten);
6. De opdrachtnemer beschrijft wie vanuit de partij de opdracht zal gaan uitvoeren met bijbehorende werkervaring (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met advisering binnen een bestuurlijke omgeving, omgaan met politieke en maatschappelijke gevoeligheden (10 punten).

Competenties

- Helder kunnen vertalen van visie naar uitvoering;
- Sterke integrale projectmanagement en procesregievaardigheden;
- Strategisch stakeholdermanagement;
- Bestuurlijke advisering;
- Sterk in communicatie en inspirerend;
- Pragmatisch, aanpakker.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

0.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 8 juni 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 5 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 1 juni 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 2 juni 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 4 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.