Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Externe Juridisch Adviseur

Zwolle

Aanvraagnummer	29876	Start	1 juli 2026
Duur	5 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 2 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 26 mei 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Doel van de opdracht
Het doel van deze opdracht is het opleveren van juridisch inhoudelijke producten en een praktisch uitvoerbare verbetering binnen het juridische domein van de gemeente Zwolle, ter tijdelijke ondersteuning van de afdeling Juridische Zaken.

De opdracht richt zich niet op het vervangen van een medewerker, maar op het oplossen en afronden van concrete juridische vraagstukken en verbeteropgaven.

Opdrachtomschrijving
De opdrachtnemer voert een afgebakende juridische adviesopdracht uit met een nadrukkelijk accent op privaatrecht, aangevuld met bestuursrecht.

De opdracht bestaat uit:

- zelfstandig juridisch adviseren over een geselecteerd aantal vraagstukken;
- het juridisch beoordelen en/of opstellen van overeenkomsten;
- het toetsen van concept?verordeningen of beleidsstukken;
- het formuleren van concrete verbetervoorstellen voor juridische processen of beleid;
- het opleveren van een implementatieplan voor (een deel van) deze verbeteringen.

Concreet op te leveren resultaten
De opdracht is succesvol afgerond wanneer minimaal de volgende producten zijn opgeleverd en geaccepteerd:

1. Juridische analyses & adviezen
2. Overeenkomsten & juridische toetsing
3. Verbeteradvies juridische werkwijze
4. Implementatieplan op advies.

(De implementatie kan – in overleg – geheel of gedeeltelijk door de opdrachtnemer worden begeleid, zonder structurele lijnverantwoordelijkheid.)

Afbakening van de opdracht

De opdracht omvat niet:

- structureel meedraaien binnen de afdeling;
- dagelijkse operationele aansturing;
- fungeren als vervanging van een vaste medewerker;
- deelname aan reguliere interne overleggen zonder duidelijke opdracht.

Vereisten (knock?outcriteria)
1. Afgeronde opleiding Nederlands Recht;
2. Ruime aantoonbare ervaring als juridisch adviseur binnen gemeentelijke organisaties;
3. Aantoonbare ervaring met complexe privaatrechtelijke vraagstukken, waaronder het opstellen en beoordelen van overeenkomsten;
4. Ervaring met het zelfstandig analyseren, structureren en afronden van juridische trajecten.

Selectiecriteria (weging 100 punten)
5. Ervaring met juridische advisering binnen een middelgrote of grote gemeente (30 punten);
6. Aantoonbare ervaring met het opstellen en beoordelen van (bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke) overeenkomsten (30 punten);
7. Ervaring met zowel bestuursrecht als privaatrecht in samenhang (20 punten);
8. Ervaring met werken in een politiek?bestuurlijke context (10 punten);
9. Ervaring met gebiedsontwikkeling, vastgoed of grootschalige samenwerkingsprojecten (10 punten).

Competenties (beoordeeld in gesprek)
- Analytisch en probleemoplossend;
- Heldere schriftelijke advisering;
- Bestuurlijk sensitief;
- Resultaatgericht en zelfstandig;
- In staat om zonder aansturing hoogwaardige producten op te leveren.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Minimaal 2 dagen op kantoor, werkdagen in overleg.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 28 mei 2026, 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 27 mei 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 21 mei 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 22 mei 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 26 mei 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.