Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager

Aanvraagnummer	29784	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 26 mei 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Opdracht

integrale lokale samenwerking en collectivisering

De gemeente Kampen staat voor een belangrijke doorontwikkeling van het sociaal domein. Landelijke hervormingen, nieuwe wetgeving en lokale ambities vragen om een manier van werken waarin de menselijke maat, samenhang en professioneel vakmanschap centraal staan. Inwoners moeten kunnen rekenen op ondersteuning die aansluit bij hun leefwereld en situatie, terwijl professionals de ruimte krijgen om integraal, effectgericht en met vertrouwen te werken.

Deze opdracht bouwt voort op vastgestelde visies en beleidskaders, waaronder de visie op dienstverlening, de Hervormingsagenda Jeugd en het Richtinggevend kader voor toegang, lokale teams en integrale dienstverlening. Binnen deze kaders verschuift de focus van individuele en curatieve ondersteuning naar een sterke sociale basis, waarin preventie, collectief werken en samenwerking in de wijk een centrale rol spelen. De opdracht Lokale samenwerking vormt daarmee een essentiële stap in de beweging naar een duurzame en veerkrachtige samenleving.

Om deze beweging echt in de praktijk te brengen, moeten we kijken naar hoe we ons werk anders organiseren én hoe we anders met inwoners samenwerken. Dat begint bij de plekken waar ondersteuning het meest zichtbaar is: de lokale teams en het collectiveren van ondersteuning. Beide vormen de basis voor een manier van werken die dichter bij mensen staat, meer samenhang biedt en problemen eerder oppakt. In het vervolg zoomen we daarom in op deze twee onderdelen: hoe de lokale teams zich verder ontwikkelen en hoe collectief werken een stevigere plek krijgt in de dagelijkse praktijk

Te behalen resultaten

1. Professionals nemen mensgericht werken als standaard in hun werkprocessen

- Governance moet professionele ruimte faciliteren en beschermen, zodat medewerkers eigen afwegingen kunnen maken.
- Management en coördinatoren monitoren niet alleen processen, maar ook kwaliteit en consistentie van maatwerkbesluiten, en stimuleren multidisciplinair overleg.

2. Inwoners ervaren meer stabiliteit, vertrouwen en passende ondersteuning

- Effecten op inwoners zijn het belangrijkste meetpunt voor succes.
- Terugkoppeling van ervaringen en effecten wordt structureel in werkoverleggen en beleidsmeetmomenten ingebouwd. Succes wordt gemeten in termen van inwoners, niet alleen procedures

3. Dienstverlening sluit aan bij de gemeentelijke visie: centraal stellen van inwoners, toegankelijkheid, samenhang en continuïteit verbeteren

- Governance moet integrale samenwerking en toegankelijkheid structureren, zowel intern als met partners.
- Sturing: Beleidskaders en werkprocessen worden ingericht op inhoudelijke samenhang, met focus op het voorkomen van afdelings-denken en versnippering van dienstverlening.

4. Een cultuur binnen de organisatie waarin professioneel oordeel, leren en reflectie centraal staan

- Governance is meer faciliterend dan controlerend. Leiderschap richt zich op coachen, ondersteunen en voorbeeldgedrag.
- Sturing: Reflectiesessies, moreel beraad, casuïstiekleren en feedbackloops worden ingebouwd in dagelijkse routines. Leren van fouten wordt actief gestimuleerd.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Minimaal een aantoonbare afgeronde hbo-bachelor opleiding;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met doorontwikkelen van beleid en strategie binnen het Sociaal Domein bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met verbeteren van subsidieprocessen voor een gemeente;
4. Een maximum uurtarief van € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het implementeren binnen verschillende afdelingen van een meerjarenstrategie voor een gemeente op het gebied van Sociaal Domein;

Selectiecriteria te beoordelen
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als programma- en of projectleider op het gebied van het sociaaldomein binnen een gemeente (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring gericht dienstverlening richting inwoners bij een gemeente (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met collectief werken en voorliggende voorzieningen (beschrijf separaat en beknopt twee voorbeelden in de motivatie) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met organisatie - en cultuurveranderingstrajecten (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in de motivatie) (25 punten).

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - vrij

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **vrijdag 29 mei 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 28 mei 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 20 mei 2026, 09:00uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 21 mei 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 26 mei 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.