

# IZA Projectcoördinator

Gemeente  Ommen

Aanvraagnummer	29671	Start	z.s.m
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	10 - 20 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 18 mei 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

De gemeentelijke organisatie van de gemeente Ommen is een kleine regie-netwerk organisatie. Een deel van ons takenpakket voeren we zelf uit maar we besteden ook veel werk uit of doen dit in co-creatie met onze samenwerkingspartners. Al onze collega's werken vanuit een brede rol die kan veranderen afhankelijk van de opgave die we samen hebben. Onze organisatie bestaat uit een betrokken club mensen. We hebben korte lijnen en dat maakt dat we snel kunnen reageren op vragen uit de samenleving. Daarbij hebben we veel eigen verantwoordelijkheid en vrijheid om de klus te klaren. Dit vraagt ook om zelfstandig te kunnen werken als het nodig is. Onze organisatie bestaat uit een aantal clusters.

Ieder cluster heeft een coördinator die helpt bij de algehele afstemming van het werk en waar nodig de collega's coached bij de uitvoering van de taken.

## Opdrachtomschrijving – IZA Projectcoördinator & aanverwante regionale zorg-ontwikkelingen

### Doel van de opdracht

De opdrachtnemer wordt ingezet als IZA-/GALA-/AZWA- projectcoördinator voor de gemeente. Het doel van de opdracht is het organiseren, coördineren en borgen van alle werkzaamheden die samenhangen met de uitvoering van het Integraal Zorgakkoord (IZA), het Gezond & Actief Leven Akkoord (GALA), het Aanvullend Zorg en Welzijns Akkoord (AZWA) op lokaal en regionaal niveau en een aantal aanverwante regionale zorg-ontwikkelingen

## **Werkzaamheden (Scope van de opdracht)**

De opdrachtnemer voert de volgende werkzaamheden uit:

- Vertalen van regioplannen naar een lokaal uitvoeringsprogramma
- Centraal aanspreekpunt voor IZA-/ GALA-/ AZWA-activiteiten.
- Organiseren van interne en externe afstemming en overleggen.
- Bewaken van inhoudelijke en procesmatige voortgang.
- Inbedding van IZA-/ GALA-/AZWA-beleid in gemeentelijke processen.
- Deelnemen aan regionale overleggen.
- Afstemming met andere regionale zorg- en welzijns ontwikkelingen zoals de 1<sup>e</sup> lijns hechte wijkverbanden, Vitaal Vechtdal en de Regiodeal.
- Voorbereiden van bestuurders voor BO Wmo en SGIJV.
- Uitvoeren van regionale taken
- Verbinden, ontwikkelen en denken/doener die samen met partners de landelijke, regionale en lokale doelstellingen in zorg en welzijn vormgeeft.
- bewaken van de samenhang tussen de beleidsvelden IZA, GALA, AZWA en sociaal domein.
- Adviseren op de nieuwe, toekomstbestendige (sub-)regionale governance-structuur.
  - Het volgen en adviseren op de ontwikkelingen RESV (Regionaal Eerstelijns SamenwerkingsVerband).
  - Het aanspreekpunt en adviseur op de RPI (Regionaal Preventie Infrastructuur).
  - Adviseren op en deelnemen aan de activiteiten in Vitaal Vechtdal- verband.

## **Op te leveren resultaten (Deliverables)**

- Actueel IZA-/ GALA-/ AZWA-overzicht.
- Lokaal IZA-/ GALA-/ AZWA-uitvoeringsprogramma.
- Bestuurlijke voorbereidingspakketten.

- Verslagen en terugkoppelingen.
- Inbedding van IZA-/ GALA- /AZWA-doelen in beleid.

## **Inzet en beschikbaarheid**

De inzet bedraagt 10–20 uur per week, afhankelijk van de complexiteit en regionale afstemming.

## **Verantwoordelijkheden & Randvoorwaarden**

- Zelfstandige uitvoering van werkzaamheden.
- Tijdige afstemming met opdrachtgever.
- Gebruik van eigen middelen door opdrachtnemer.
- Tijdige aanlevering van rapportages.
- Reizen binnen de regio maakt onderdeel uit van de opdracht.
- Tenminste 3 jaar aantoonbare kennis en ervaring met het werken in een kleine, wendbare netwerk- en regiegemeente

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het Sociaal Domein;
3. aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met IZA bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met GALA bij een gemeente;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar bij een volledig georganiseerde netwerk- en regie gemeente;

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het Sociaal Domein (10 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met IZA bij een gemeente (30 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar bij een volledig georganiseerde netwerk- en regiegemeente (30 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met GALA bij een gemeente

(20 punten);

10. Aantoonbaar afgeronde opleiding op WO master niveau (10 punten);

## **Competenties**

Communicatief vaardig

Politiek- bestuurlijk sensitief

Zelfstandig werken

## **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

“Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrijdag. Inhuurkracht bepaalt zelf werktijden

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 25 mei 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 21 mei 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 12 mei 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 13 mei 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 18 mei 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**