Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Functioneel beheerder SAP

Aanvraagnummer	29532	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16-24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 11 mei 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht
In deze rol opereer je op het snijvlak van business, IT en de SAP-leverancier en ben je verantwoordelijk voor het functioneel beheer van SAP in de volle breedte van het financiële keten. Denk hierbij aan processen zoals inkoop (verplichtingenadministratie), registratie tot rapportage, activa- en investeringsadministratie, integratie met subsystemen, factuurverwerking en betalen. Je zorgt ervoor dat de SAP-omgeving optimaal aansluit op de behoeften van de organisatie en draagt actief bij aan de continuïteit, betrouwbaarheid en verdere ontwikkeling van deze processen.

Je begeleidt de organisatie in het effectief benutten van zowel bestaande als nieuwe SAP-oplossingen en adviseert over de toepassing van SAP Best Practices. Daarbij weet je complexe vraagstukken te vertalen naar praktische en werkbare oplossingen. Wanneer standaardoplossingen niet passend zijn, kom je met goed onderbouwde alternatieven die aansluiten bij de organisatiecontext.

De opdracht kenmerkt zich door een combinatie van functioneel beheer, doorontwikkeling en procesoptimalisatie. Je richt je op het analyseren en oplossen van complexere vraagstukken, het doorvoeren van wijzigingen en het signaleren van verbeterkansen binnen de financiële keten. Daarbij stem je af met interne stakeholders en externe leverancier en lever je een inhoudelijke bijdrage aan vernieuwing en verdere doorontwikkeling van het SAP-landschap.

Een belangrijk onderdeel van de opdracht is kennisoverdracht en borging. Je begeleidt en coacht een interne medewerker die gedurende de opdracht uitgroeit tot het eerste aanspreekpunt (1e lijn) voor functioneel beheer.

Jij vervult hierbij een tweedelijns rol, waarbij je verantwoordelijk bent voor complexere analyses, wijzigingen en doorontwikkeling. Je zorgt ervoor dat jouw kennis structureel wordt overgedragen en duurzaam wordt geborgd binnen de organisatie.

Je voert de opdracht zelfstandig uit, bepaalt je eigen aanpak, prioritering en werkwijze en bent verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken resultaten binnen de gestelde kaders.

Resultaatgebieden

Uiterlijk 30 juni 2027 zijn de volgende resultaten gerealiseerd:

- Een vastgesteld en gedragen governance model voor functioneel beheer SAP;
- Een geactualiseerde procesbeschrijving en architectuurplaat, gebaseerd op SAP Best Practices;
- Concrete optimalisaties binnen SAP die bijdragen aan efficiënte en toekomstbestendige financiële processen;
- Heldere beheer- en werkinstructies voor SAP en gekoppelde systemen (o.a. KTA, Lias, GouwIT);
- Opleiden & coachen van een interne functioneel beheerder SAP (1e lijn);
- Aantoonbare kennisborging, waarbij jij opereert als 2e lijns specialist;
- Adviezen en implementaties gericht op doorontwikkeling van het SAP-landschap.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als functioneel beheerder/applicatiebeheerder binnen een gemeentelijke organisatie;
2. Aantoonbare werkervaring met SAP;
3. Aantoonbare werkervaring met een document-/factuurscanningsysteem (KTA);
4. Aantoonbare kennis van verplichtingenadministratie;
5. Aantoonbare ervaring met procesoptimalisatie;
6. Ervaring met kennisoverdracht, coaching en begeleiding van collega's;
7. Maximaal uurtarief: €95,- excl. btw (incl. reiskosten).

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten
8. Aantoonbare werkervaring met iFinanciën (SAP) van PinkRoccade (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met inrichting proces verplichtingenadministratie (PinkRoccade) (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met KTA (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met SAP en procesoptimalisatie (10 punten);
12. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Sterk analytisch en adviserend vermogen;
- Flexibel en aanpassingsvermogen;
- Coachend en kennis overdragend;
- Organisatiesensitief;
- Proactief;
- Praktisch en oplossingsgericht.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10** . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vr

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en

arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 4 mei 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 5 mei2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 11 mei 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.