

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur programmairichting Arbeidsmarkt

Zwolle

Aanvraagnummer	29231	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 24 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Regio Zwolle

Regio Zwolle is een publiek-private samenwerkingsorganisatie van 22 gemeenten, 4 provincies, de Economic Board Regio Zwolle, ondernemersorganisaties, werkgeversorganisaties, kennis- en onderwijsinstellingen en waterschappen. Met een krachtig netwerk van meer dan 200 bestuurders, 300 ambtelijke collega's en 50 partners zetten we ons in voor de welvaart en het welzijn van ruim 800.000 inwoners en 80.000 ondernemers in de regio. Een regio die behoort tot de top vijf van sterkste groeiregio's in Nederland. Een regio die geen grenzen (onder)kent, elkaar veel gunt en in balans wil groeien.

Het Regio Zwolle Bureau

Het Regio Zwolle Bureau faciliteert en ondersteunt de samenwerking binnen Regio Zwolle. Het bureau bereidt besluitvorming tijdig en zorgvuldig voor, voert de procesregie en betreft de juiste partijen. Daarnaast zorgt het ervoor dat bijeenkomsten efficiënt verlopen en dat weloverwogen besluiten kunnen worden genomen. Verder initieert het bureau de opgaven en programma's uit de meerjarige agenda en begeleidt deze richting uitvoering. Ook monitort het de voortgang, stimuleert kennisuitwisseling en houdt zicht op wat nodig is om resultaten te behalen. Het bureau levert tijdige voortgangsinformatie en draagt bij aan de doorontwikkeling van de uitvoeringsprogramma's waar nodig – met als doel het beoogde resultaat te bereiken. Het Regio Zwolle bureau is een regie-afdeling van de gemeente Zwolle en bestaat uit circa 20 personen met een dienstverband en

inhuur circa 25 personen.

Gemeente Zwolle

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

We zoeken tijdelijk ondersteuning bij het inrichten en organiseren van de programmaorganisatie voor de arbeidsmarktaanpak. De opdrachtnemer ontwikkelt een werkwijze voor het organiseren, structureren en vastleggen van activiteiten en informatie, zodat programmamanagers en adviseurs hun werkzaamheden effectief kunnen uitvoeren.

Resultaat van de opdracht

Na 6 maanden is de programmaorganisatie aantoonbaar versterkt door:

- Samenhang in de activiteiten binnen en tussen de verschillende programmalijnen;
- Een uniforme werkwijze in het organiseren van regionaal georganiseerde bijeenkomsten (waaronder trainingen en evenementen);
- Een gestructureerde en methodische werkwijze voor actuele en overdraagbare informatie- en actieoverzichten.

Op te leveren producten

Binnen de looptijd worden minimaal de volgende producten opgeleverd:

1. Een overzicht van inhoudelijke activiteiten, bijeenkomsten met bijbehorende draaiboeken en deelnemersregistratie.
2. Een schriftelijk werkproces voor vergaderverslagen en actielijsten van structurele overleggen.

3. Een schriftelijk werkproces voor actuele en overdraagbare informatieoverzichten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met een ondersteunende rol in een programma;
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met regionale arbeidsmarktaanpak;
3. Aantoonbare werkervaring met samenwerking in dienstverlening aan inwoners en werkgevers in een regionaal Werkcentrum;
4. Een maximum uurtarief van € 75,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring binnen de provincie Overijssel op het gebied van regionale arbeidsmarktaanpak (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met onderwerpen zoals SROI en Nieuwkomers (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met regionaal netwerken op het gebied van arbeidsmarkt (40 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van communicatie en schrijven van teksten (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- een mentaliteit van aanpakken
- flexibiliteit en het vermogen om steeds weer in oplossingen te denken
- sterke communicatieve vaardigheden
- het talent om accuraat te werken en zorgvuldige administratie te voeren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het

bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **Uurloon maximaal € 62,-**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 22 april 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 23 april 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 24 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.