

# Business Continuity Management (BCM) Specialist

Kampen<sup>®</sup>

Aanvraagnummer	29230	Start	18 mei 2026
Duur	30 september 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	20 - 32 uur uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

## Opdracht

Gemeente Kampen wil haar Business Continuity Management (BCM) actualiseren en verder professionaliseren. In het verleden zijn deelplannen opgesteld, maar deze zijn niet meer actueel en mogelijk niet volledig. Tegelijkertijd bevindt de organisatie zich in een groeifase, waarbij zowel de omvang als de complexiteit toeneemt. Dit vraagt om een meer samenhangende en toekomstbestendige inrichting van BCM. Daarbij wordt ingezet op een integrale benadering van BCM, waarbij in samenhang wordt gekeken naar onder meer stroomvoorziening, personeel, ICT, gebouwbeheer en andere kritieke processen.

Binnen de organisatie is een interne werkgroep gestart met het versterken van de bedrijfscontinuïteit. Doel van deze opdracht is om samen met deze werkgroep inzicht te krijgen in de huidige situatie en een eerste BCM-raamwerk op te zetten conform IBD-aanbevelingen. Hierbij

wordt een pragmatische en stapsgewijze aanpak gehanteerd, waarbij niet alleen wordt gewerkt aan concrete producten, maar ook aan het vergroten van bewustzijn en eigenaarschap binnen de organisatie.

Van de BCM-specialist wordt verwacht dat deze nauw samenwerkt met de organisatie, zichtbaar en benaderbaar is en actief bijdraagt aan het 'doorleven' van BCM in de praktijk. Tijdens de uitvoering van de opdracht zal de BCM-specialist inhoudelijk samenwerken met een interne medewerker, zodat kennisoverdracht en aansluiting bij de organisatie geborgd zijn. Na afronding van deze opdracht wordt de borging en coördinatie belegd bij een interne BCM-coördinator.

## **Doelstellingen**

- Inventariseren van aanwezige BCM-plannen en beleid in de organisatie.
- In kaart brengen van kritische processen, afhankelijkheden en risico's, en in concept opstellen van maatregelen en noodplannen.
- Ontwikkelen van een eerst, samenhangend BCM-raamwerk conform IBD-handreiking, inclusief beleid, governance en crisisorganisatie.
- Borging van BCM door middel van een zorgvuldige overdracht aan de interne BCM-coördinator, inclusief gericht advies en praktische handvatten.

## **Werkzaamheden**

### 1. Inventarisatie en beoordeling

- Vaststellen welke BCM-deelplannen en documenten aanwezig zijn.
- Deze beoordelen op status, actualiteit en mate van compleetheid.
- In kaart brengen in welke deelgebieden BCM ondergebracht kan worden (bijv. ICT, HR, huisvesting, facilitaire voorzieningen) om aan te sluiten bij de aard en structuur van de organisatie.

### 1. Kritische processen

- Op basis van IBD-handreikingen en persoonlijke interviews een aanzet geven tot een overzicht van processen die als kritisch beschouwd dienen te worden.
- Voor elk proces vaststellen vanaf welk moment uitval problematisch wordt (acceptabele uitvalduur/RTO).

#### 1. Bedrijfsmiddelen en risico's

- Voor elk kritisch proces vaststellen welke bedrijfsmiddelen nodig zijn om deze te kunnen uitvoeren (rollen, applicaties, gebouwen, energie, etc.). Dit op basis van zowel bestaande documentatie als aanvullende interviews.
- Inventariseren van relevante risico's en koppelen aan kritische processen.

#### 1. Maatregelen en restrisico's

- Opstellen van een eerste overzicht van maatregelen om uitval te voorkomen, inclusief impactanalyse (financieel, capaciteit, etc.).
- Inventariseren van restrisico's die overblijven bij deze maatregelen.

#### 1. Crisismanagement en communicatie

- Beschrijven wat te doen bij calamiteiten: crisisorganisatie, rollen en communicatieplan.
- Aansluiten op IBD-scenariokaarten en noodplannen voorbereiden.

#### 1. BCM-beleid en scope

- Opstellen van een concept BCM-beleid waarin scope, doelstellingen en verantwoordelijkheden worden vastgelegd.

## 1. Governance en rollen

- Voorstel voor governance-structuur inclusief crisisteam en proceseigenaren.
- Beschrijven rol, positie en taken van aan te stellen interne BCM-coördinator.
- Advies over periodieke training, oefeningen, evaluaties, onderhoud en rapportages.

### **Deliverables (conceptversies)**

- Inventarisatie en beoordeling huidige BCM-documentatie.
- Overzicht kritische processen inclusief acceptabele uitvalduur.
- Overzicht afhankelijkheden, bedrijfsmiddelen en risicoanalyses
- Eerste set BCM-maatregelen en restrisico's.
- Concept crisismanagementplan, communicatieaanpak en noodplannen.
- Concept BCM-beleid.
- Governance-overzicht en adviesdocument voor inrichting BCM-coördinator en vervolgtraject.
- Overdrachtsdocument t.b.v. intern BCM-coördinator

Gedurende de inzet wordt verwacht dat de BCM-specialist nadrukkelijk aanwezig en zichtbaar is binnen de organisatie, zodat het raamwerk goed aansluit op de praktijk, structuur en cultuur van Gemeente Kampen.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met Business Continuity Management (BCM);
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring als projectmanager op het gebied van risico- en crisismanagement in een overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een gemeente of andere bestuurlijke organisatie

## **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Een zelfgeschreven plan van aanpak hoe de kandidaat deze opdracht zal gaan uitvoeren (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van jaarplannen, beleidsstukken en adviezen voor bedrijfsverbetering (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de organisatie voorbereiden van de oefening, zodat deze aansluit bij de kritische processen en risico's van de directie; (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwerpen van relevante scenario's en oefenaanpak voor diversiteit aan directies (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Analytisch denkvermogen
- Organisationsensitiviteit
- Veranderkracht t.b.v. adoptie en inbedding
- Draagvlak creatie
- Stakeholdermanagement

## **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het

bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal onbekend. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

## Benodigd aantal professionals

1

## CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

## Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **woensdag 6 mei 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 1 mei 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/ind-125414)).

## Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 22 april 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 23 april 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen

omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**