Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Ontwikkelaar Pre-ingest-voorziening

provincie Overijssel

Aanvraagnummer	29138	Start	z.s.m. (in overleg)
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 28 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering
Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega’s van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR. Je gaat aan de slag bij het cluster Realisatie & Beheer, dat valt onder team Informatievoorziening en Digitalisering van de eenheid Bedrijfsvoering

Opdracht

Wij zoeken tijdelijk een ontwikkelaar/technisch projectleider Pre?ingest?voorziening voor het ontwikkelen en doorontwikkelen van pre?ingest?functionaliteit voor de overbrenging van archiefwaardige overheidsinformatie vanuit informatiesystemen naar de e?depotvoorziening van de archiefbewaarplaats. De pre?ingest?functionaliteit wordt ontwikkeld en doorontwikkeld in Python.

Deze opdracht draagt bij aan het op orde brengen van de informatiehuishouding. Het levert de technische en functionele mogelijkheden die nodig zijn om bij overbrenging de openbaarheid en eventuele openbaarheidsbeperkingen vast te leggen, en om de overbrenging van informatiepakketten naar de e?depotvoorziening technisch en functioneel mogelijk te maken, volgens artikel 12 tot en met 15 van de Archiefwet.

De pre?ingest?functionaliteit en de e?depotvoorziening worden gerealiseerd binnen twee afzonderlijke projecten. De werkzaamheden binnen deze opdracht worden uitgevoerd binnen het pre?ingest?project; het e?depotvoorzieningsproject levert de randvoorwaarden en acceptatiecriteria waarop de pre?ingest?functionaliteit aansluit. Binnen deze keten wordt de pre?ingest?functionaliteit ontwikkeld in aansluiting op de acceptatiecriteria van de e?depotvoorziening. Het separate e?depotvoorzieningsproject is gericht op het ontvangen van een XIP/OPEX?conforme AIP. De inhoudelijke voorwaarden voor AIP?vorming maken onderdeel uit van het e?depotvoorzieningsproject.

Resultaten

- Een werkende, op Python gebaseerde pre?ingest?applicatie, waarin validatie, metadatamapping en structuurcontroles zijn gerealiseerd in aansluiting op de (nog gedeeltelijk uit te werken) acceptatiecriteria van de e?depotvoorziening.
- Overdraagbare SIP's die aansluiten op de acceptatiecriteria van de e?depotvoorziening.
- Technische en functionele ondersteuning voor het vastleggen van openbaarheid en openbaarheidsbeperkingen.
- Consistente metadata en archiefstructuur uit bronsystemen, vastgelegd in informatiepakketten zodat deze structuur kan worden opgenomen in de XIP van de AIP.
- Documentatie van de gerealiseerde oplossing, inclusief proces, inrichting en beheer.
- Overdracht van kennis en werkwijze aan de beheerorganisatie, gericht op functioneel beheer en informatiebeheer.

Kerntaken

- Functionaliteit voor kwaliteits? en validatiecontroles ontwikkelen op archiefwaardige informatie binnen de pre?ingest?keten.
- Zorgen dat metadatamapping en metadatavalidatie in lijn is met de acceptatiecriteria van de e?depotvoorziening, zodat metadata en contextinformatie consistent en overdraagbaar worden meegeleverd in informatiepakketten.
- Functionaliteit opleveren voor het vastleggen en overzetten van archiefstructuur en samenhang uit bronsystemen naar de structuur van informatiepakketten (XIP), zodat deze aansluiten op de acceptatiecriteria van de e?depotvoorziening ter voorbereiding op AIP?vorming.
- Documentatie en implementatie van de gerealiseerde inrichting en werkwijze, ten behoeve van overdracht en beheer.
- Ondersteuning bij de overdracht van kennis en werkwijze aan functioneel beheer en informatiebeheer.
- Naast inhoudelijk inrichten van de gebruikte tooling (Preservica, Reach, Fixify) ook de rol van technisch projectleider vervullen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van € 140,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als ontwikkelaar pre-ingest-voorziening met digitale archivering en e-depottrajecten, waarbij informatie wordt voorbereid op overdracht naar archiefbewaarplaats;
4. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van pre-ingest-functionaliteit met Python,;
5. Aantoonbare werkervaring als technisch projectleider van een e-depot implementatie.
6. Aantoonbare werkervaring met software Reach (OneFox) en Preservica.
7. Aantoonbare werkervaring binnen een (semi)overheidsorganisatie.
8. Aantoonbare werkervaring met Common Ground.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met het (door)ontwikkelen van pre-ingest-functionaliteit in Python, inclusief het toe- en aanpassen van regels en controles (45 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het realiseren van kwaliteit, validatie en foutafhandeling bij archiefwaardige informatie voorafgaand aan overdracht (30 punten);
11. Aantoonbare werkrvaring met metadatamappingen metadatakwaliteit in relatie tot overdraagbaarheid en afchiefstructuur (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met werken in een keten van informatiesystemen en archiefvoorzieningen (5 punten);

13. Een zelfgeschreven motivatie waarin de kandidaat toelicht hoe de kandidaat bijdraagt aan kwaliteit en overdraagbaarheid binnen de informatieketen (5 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch sterk en oplossingsgericht

- In staat complexe informatie begrijpelijk te maken

- Zelfstanding, maar gericht op samenwerking

- Planmatig en zorgvuldig (werken met archiefwaardige informatie)

- Communicatief vaardig richting technische én niet-technische stakeholders

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal onbekend. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij (in onderling overleg)
Standplaats: Zwolle

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **woensdag 29 april 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 28 april 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 20 april 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 21 april 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 28 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.