

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Enterprise Architect



Aanvraagnummer	29062	Start	1 juli 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	4 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Over de opdrachtgever, H2O:

H2O is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek en hebben in dat kader een gezamenlijke visie. Met deze visie wordt richting en invulling gegeven aan een robuuste en beheersbare informatievoorziening voor de H2O gemeenten, met als doel: een geharmoniseerd applicatielandschap op basis van generieke processen. Naast de uitvoering van een aantal grootschalige projecten, waarbij de kernapplicaties en de datadistributie opnieuw worden aanbesteed en geïmplementeerd, wordt ook stevig gebouwd aan de organisatie-inrichting van de informatievoorziening en de IT-governance.

Opdracht

Als Enterprise Architect krijg je de opdracht om de visie en uitgangspunten te vertalen naar consequenties voor onze architectuur, bedrijfsfuncties, processen, informatiebehoefte en ICT-ondersteuning. De opdracht bestaat o.a. uit de volgende werkzaamheden:

- Klankbord voor medewerkers van de CIO-Office
- Richten/verrichten op werken onder architectuur (richting geven, helpen door ontwikkelen en op koers houden)
- Evalueren van interne CIO-office processen en ondersteunen bij het opzetten van een (nieuwe) standaard. Denk hierbij aan een nieuw sjabloon voor de PSA en het WAC-proces.

- Review/advies rol voor informatiebeleid, visies, projectplannen, PSA, beleid
- Gevraagd en ongevraagd advies op het vlak van Enterprise architectuur
- Indien nodig, herijken/actualiseren (volgordelijk):
 -
 - 'Uitgangspunten Inrichting Informatievoorziening H2O'
 - 'Algemene architectuurprincipes H2O'
 - 'Basisarchitectuur Informatievoorziening H2O'
- Uitwerken specifieke architectuur

Zowel horizontaal 'over' de domeinen heen met inachtneming van de (strategische) organisatiedoelstellingen, als verticaal t.b.v. de samenhang tussen architectuurlagen processen, data, applicaties en IT-systemen.

Onderdelen hiervan zijn o.a.:

 - Ontwikkelen doelarchitectuur
 - Ontwikkelen procesarchitectuur
 - Ontwikkelen Gegevensmanagement i.s.m. Informatiearchitect
- Aanvullende werkzaamheden die binnen de rol van EA vallen en door beide partijen overeen worden gekomen

Werkzaamheden die buiten de opdracht vallen zijn o.a.:

- Oplossen van vraagstukken rondom/binnen de samenwerking
- Deelnemen aan GS-tafel, CIO-tafel en WAC-overleg
- Actief deelnemen aan projectgroepen (EA wordt incidenteel door de informatiemanager gevraagd, géen structurele projectrol).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als Enterprise Architect bij een overheidsinstelling;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met GEMMA architectuur;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met architectuur voor informatievoorzieningen bij een gemeente;
5. Een maximum uurtarief van € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van

Informatica (15 punten);

7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van architectuurmodellen in Archimate met de tool Archi (40 punten).

8. Aantoonbare werkervaring met architectuur op het gebied van zaakgericht werken bij een gemeente (25 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met PSA proces (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Communicatieve vaardigheden;

Overtuigingskracht;

Adviesvaardigheden;

Analytisch en Conceptueel sterk

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **vrijdag 24 april 2026**. De kandidaten die

hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 22 april 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 14 april 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 15 april 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.