Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider aanbesteding FInancieel Systeem

Aanvraagnummer	29055	Start	1-5-2026
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 21 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

De opdrachtgever zoekt een onafhankelijk inschrijver om deze opdracht uit te kunnen voeren.

Organisatie
Gemeente Meppel
Op het snijvlak van Drenthe en Overijssel ligt een bruisende gemeente. Met een historische provinciestad, karakteristieke dorpen en prachtige natuur. Op dit knooppunt van water, spoor en wegen steken inwoners, ondernemers en gemeente samen de handen uit de mouwen. Hier krijg je de kans om écht verschil te maken. Om te doen wat nodig is. Samen, op z'n Meppels.

Ondernemen zit in ons DNA. Samen met onze gemeenschap zien we kansen en proberen we uit wat werkt. Met een menselijke maat en alle neuzen gericht op de toekomst. We weten waar we het voor doen en vooral voor wie: de Meppelers. We staan naast onze inwoners, ondernemers en instellingen. Van balie tot buitendienst luisteren we naar ze, nemen ze serieus en hechten we bovenal waarde aan hun mening. Samen pakken we ideeën en uitdagingen aan, binnen de gemeente en daarbuiten. Zó maken we het verschil.

Vanaf het moment dat je binnenstapt, voel je je welkom. Dat merk je aan de manier waarop je wordt begroet en mensen je aanspreken. Eigenlijk merk je dat al onderweg naar je werk. Je hoeft hier niet in de drukte naartoe, staat zelden in de file en fietst zo van het station naar het stadhuis.

Samen met ruim 425 collega's werk je dagelijks aan vraagstukken die er écht toe doen voor onze ruim 35.000 inwoners. Van werk en inkomen tot duurzaamheid en leefomgeving: we maken samen werk van een toekomstbestendig Meppel. De organisatie bestaat uit 14 verschillende teams zoals Ruimte en initiatief, Sociaal domein, Duurzaamheid, Dienstverlening en Advies. We hebben korte lijnen en kennen elkaar. Bij gemeente Meppel kun je in overleg flexibel werken. Stem jouw wensen af met jouw team en teammanager. Werk met plezier en haal meer uit jezelf.

Opdracht
Voor onze organisatie zoeken wij een ervaren Projectleider voor de Europese aanbesteding én implementatie van een nieuw financieel systeem. De opdracht omvat de volledige voorbereiding, aanbesteding, gunning, implementatie én nazorg. Daarnaast speelt procesoptimalisatie een belangrijke rol: we willen onze financiële processen efficiënter, digitaler en toekomstbestendig inrichten.

De uitdaging ligt in het combineren van vervanging van het financieel systeem, verbetering van werkprocessen, en zorgvuldige inpassing binnen onze informatievoorziening en architectuur. Je werkt nauw samen met Financiën, I&A, inkoop, privacy/security en andere stakeholders.

Achtergrond
Onze huidige financiële applicatie voldoet niet meer aan de toekomstige eisen rondom digitalisering, procesgericht werken en integratie met andere gemeentelijke systemen. Met de aanschaf van een nieuw financieel systeem zetten we een belangrijke stap in het verbeteren van onze administratieve organisatie, financiële sturing en gegevenskwaliteit.\

Wat ga je doen?
Als Projectleider ben je verantwoordelijk voor het gehele traject:
Fase 1: Voorbereiding & Aanbesteding

- Opstellen van het projectplan en organiseren van afstemming binnen projectgroep, stuurgroep, Financiën, ICT/I&A en andere gremia.
- Inventariseren van wensen en eisen, vertalen naar een Programma van Eisen (PvE) en gewenste procesinrichting.
- Voorbereiden en uitvoeren van marktconsultatie (indien van toepassing).
- Begeleiden van de aanbesteding, inclusief:
    - nota’s van inlichtingen,
    - beoordeling van inschrijvingen,
    - advies voor gunning.
- Zorgdragen dat alle aanbestedingsdocumenten conform Europese regelgeving tijdig en volledig worden opgeleverd

Fase 2: Implementatie

- Regie voeren op de implementatie samen met de gegunde leverancier.
- Beoordelen en afstemmen van het implementatieplan.
- Organiseren en begeleiden van testtrajecten, gegevensoverdracht en procesinrichting.
- Coördineren van opleidingen en ondersteuning van gebruikers.
- Zorgen voor een soepele ingebruikname van het nieuwe systeem.

Fase 3: Procesverbetering

- Uitwerken van verbeteringen in financiële processen (budgettering, rapportages, grootboek etc.).
- Maximaal inzetten op digitalisering, standaardisatie en zaakgericht/procesgericht werken.
- Bewaken van gegevenskwaliteit, informatieveiligheid en compliance (o.a. archivering volgens Archiefwet).

Fase 4: Nazorg & Uitfasering huidige systeem

- Begeleiden van de stabilisatiefase.
- Voorbereiden en uitvoeren van de uitfasering van het oude pakket.
- Borgen van documentatie, beheerafspraken en overdracht.

Je werkt samen met

- Projectteam (Financiën, I&A, Inkoop, Functioneel Beheer)
- Stuurgroep
- Leveranciers en implementatiepartner
- Gebruikersgroepen binnen de organisatie
- Experts op het gebied van informatieveiligheid, privacy en architectuur

Verantwoordelijkheden

- End-to-end verantwoordelijkheid voor het aanbestedings- en implementatietraject.
- Tijdige oplevering van alle documenten (PvE, projectplan, beoordeling, gunningsadvies).
- Leiding geven aan projectteam en werkgroepen.
- Coördineren van communicatie en besluitvorming.
- Signaleren van knelpunten, risico’s en afhankelijkheden.

- Bewaken van projectscope, planning, budget en kwaliteit.
- Zorgen voor aansluiting op de gemeentelijke informatiearchitectuur en op bestaande applicaties.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Projectleider met Europese aanbestedingen bij een gemeente;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het implementeren van financiële systemen bij een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring met het aanbesteden en implementeren van 3 verschillende financiële systemen bij een gemeente, deze systemen zijn expliciet benoemd in de werkervaring;
5. De kandidaat stelt zich voor in een korte persoonlijke motivatie, hoe de kandidaat een onafhankelijke positie waarborgt voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met begeleiden van nazorg en uitfasering van een aanbesteding (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met optimaliseren en digitaliseren van processen binnen financiele afdeling bij een gemeente, dit is uitgewerkt met concrete voorbeelden welke resultaten hiermee zijn behaald (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente met informatievoorziening, architectuurprincipes en beveiligingskaders (20 punten);
9. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het implementeren van financiële systemen bij een overheidsinstelling; (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief sterk
- Resultaatgericht
- Pragmatisch en oplossingsgericht
- Teamspeler
- Politiek-bestuurlijk sensitief
- In staat om te schakelen op strategisch, tactisch en operationeel niveau

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 30 april 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 27 april 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14 april 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15 april 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 21 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.