Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Technisch projectleider digitaal samenwerken

Aanvraagnummer	29022	Start	01-06-2026
Duur	9 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	4-12 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Voor het project Digitaal Samenwerken zijn wij op zoek naar een technisch projectleider die de voorbereiding en technische inrichting van de systemen gaat uitvoeren. Zodat de medewerkers optimaal gebruik kunnen maken van het samenwerkingsplatform, gebaseerd op Microsoft365 diensten. Het is de bedoeling dat gebruikers het platform intensiever gaan gebruiken en de voordelen hiervan beter gaan benutten.

Daarnaast is de technische transformatie naar een moderne en veilige, cloud georiënteerde, werkplek met verschillende typen werkplek oplossingen een doel.

De opdracht

- Projectleider namens Gemeente Hardenberg voor de technische inrichting digitaal samenwerken;
- Zorgdragen voor de uitvoering van het implementatieplan met concrete inrichting / ICT-producten om de implementatie van digitaal samenwerken mogelijk te maken. Denk hierbij aan een structuur, teams-sjablonen, inrichting SharePoint, standaard metadata etc. De inhoudelijke input met betrekking tot digitaal informatiebeheer wordt aangeleverd vanuit het cluster Digitaal Informatiebeheer en zal in nadere afstemming gebeuren.
- Verantwoordelijk voor de uitfasering van I-schrijf inclusief de koppeling.

De resultaten

- De technische inrichting van Microsoft 365 voldoet aan wet- en regelgeving en is geschikt voor digitaal samenwerken;
- Inrichting van een standaard structuur met teams sjablonen en inrichting van SharePoint, voorzien van de benodigde metadata zodat we voldoen aan wet- en regelgeving. Deze producten zijn getoetst en geaccepteerd door de gebruikers;
- De migratie van data wordt technisch op een efficiënte en effectieve wijze gefaciliteerd;
- Het uitfaseren van de I-schijf inclusief de koppelingen naar de applicaties.
- Alle andere technische issues die naar voren komen tijdens de project, die nu nog niet in scope zijn dienen meegenomen te worden.
- Het schrijven van een plan voor de beheerfase na het project en realisatie daadwerkelijke overdracht aan de beheerorganisatie.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Projectmanager met het implementeren van Informatiesystemen bij een gemeente;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar gericht op het inrichten voor digitale samenwerking bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met inrichting van Cloud M365, Sharepoint en Teams;
4. Aantoonbare werkervaring met migraties naar Cloud M365;
5. Een maximum uurtarief van € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten
6. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider implementatie Microsoft 365 bij een gemeente (30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6jaar met technisch inrichten van een Sharepoint / teams en One Drive omgeving inclusief randvoorwaarden voor een bij een 50.000=+ gemeente. (20 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeente met het migreren van netwerkschijven naar de MS365 Cloud (Zoals Onedrive, ms teams en sharepoint) rekening houdend met het informatiebeheer-beleid en samenwerkingsverbanden (30 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentelijke dienstverleningsprocesen (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en goede contactuele eigenschappen;
- Is in staat om complexe (technische) vraagstukken te vertalen in voor medewerkers herkenbare onderwerpen;
- Je bent organisatie sensitief;
- Je beschikt over een goede balans tussen flexibiliteit en standvastigheid;
- Een goed analytisch en probleemoplossend vermogen is van groot belang, naast accuratesse, doorzettingsvermogen en resultaatgerichtheid.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 28 april 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 22 april 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 13 april 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 14 april 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.