

Projectleider Mededinging Subsidieverlening (Begrotings-)Subsidies in lijn brengen met de uitspraak van de Raad van State in relatie tot mededinging.

Zwolle

Aanvraagnummer	28976	Start	Z.s.m.
Duur	6 - 8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16-20 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Het doel van deze opdracht is om de subsidieverlening van de gemeente Zwolle in lijn te brengen met de uitspraak van de Raad van State op 23 juli 2025, waar de Raad heeft bepaald dat de leer van schaarse rechten ook geldt voor begrotingssubsidies.

Als projectleider begeleid je het Subsidieloket en de betrokken (beleids-)teams in het realiseren van de benodigde inhoudelijke, juridische en procesmatige wijzigingen die de uitspraak met zich meebrengt. Je zorgt daarbij voor draagvlak bij de betrokkenen, o.a. door juridische aspecten en begrippen helder en eenvoudig te maken in woord en tekst voor niet-juristen en door eventuele verschillende belangen die er zijn bespreekbaar te maken. Je adviezen moeten goed uitvoerbaar zijn.

Werkzaamheden omvatten onder andere:

1. Een pragmatische aanpak adviseren om te komen tot een inventarisatie van alle inhoudelijke en procesmatige aanpassingen die nodig zijn om de verstrekking van begrotingssubsidies in lijn te brengen met de uitspraak van de Raad van State. Daarbij is het uitgangspunt dat er nauw wordt samengewerkt met de betreffende beleidscollega's en het team Juridische Zaken.
2. Zorgdragen voor een juridische analyse van alle bestaande begrotingssubsidies en vaststellen of daar wel of niet de juiste juridische basis wordt toegepast.
3. Indien na juridische analyse blijkt dat begrotingssubsidie niet het juiste instrumentarium is, dan kom je samen met de betrokken beleidscollega's per begrotingssubsidie met voorstellen hoe de financiering wel op een juiste wijze verstrekt kan worden en wat daarvoor nodig is.
4. Voorstel doen voor een nieuwe werkwijze voor het Subsidieloket (proces) in de toekomst bij het verstrekken van begrotingssubsidies, in lijn met de uitspraak van de Raad.
5. Trainingsactiviteiten om de uitspraak van de Raad toe te lichten aan alle betrokkenen.

Context werkveld

De opdracht betreft naast de juridische (subsidierechtelijke) scope en de werkwijze van het Subsidieloket ook de (beleids-)teams van Maatschappelijke Ontwikkeling (MO) en Ruimte en Economie (RE) en Juridische Zaken (JZ). Deze teams moeten in het project een duidelijke rol krijgen.

Buiten scope:

- Het maken van procesbeschrijvingen van de nieuwe werkwijzen;
- Voorbereiding van besluitvorming omtrent eventuele aanpassing van de bestaande wet- en regelgeving (Algemene subsidieverordening of bestaande subsidieregelingen) en nieuwe wet- en regelgeving (subsidieregelingen)

Te leveren producten/resultaten

Binnen de initiële periode van de opdracht:

- (Kort en pragmatisch) Plan van aanpak met tijdsplanning met daarin voorstel met een logisch stappenplan en samenwerking met betrokken (beleids-)teams.
- Inventarisatie van het bestaande juridische instrumentarium en de huidige werkwijzen die moeten worden gewijzigd met daarbij een uitgewerkt advies over de inhoud van de wijzigingen, zowel juridisch als procesmatig;
- Rapportage met (vervolg-)afspraken over eventuele begrotingssubsidies waarbij de juiste juridische basis ontbreekt en waarvoor op termijn een andere juridische oplossing moet worden gevonden.
- Onderbouwde inschatting maken van de extra structurele werkzaamheden voor het Subsidieloket als gevolg van de vernieuwde werkwijze, uitgedrukt in uren.

Mate van zelfstandigheid / samenwerking

De opdrachtnemer werkt zelfstandig, maar heeft zeer korte lijnen met zowel de beleidsadviseur en de subsidiejurist van het Subsidieloket en heeft regelmatig overleg met de opdrachtgever.

Onderdeel van de opdracht is in samenspraak oplossingen zoeken, dus samenwerking met de genoemde betrokken teams is essentieel.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als subsidiejurist bij een overheidsinstelling;
2. Aantoonbare werkervaring in training geven van het subsidierecht;
3. Aantoonbare werkervaring met het vervinden van subsidiebeleid en praktijk;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als senior subsidiejurist bij een gemeente of provincie (40 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in scholing en educatie van subsidierecht aan een groep (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van professionals in situaties waar beleid en uitvoering een verschillende professionele taal spreken (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Positieve grondhouding
- Doortastende en resultaatgerichte werkstijl
- Gericht op samenwerking en verbinding
- Goede communicatieve vaardigheden
- Sterke adviesvaardigheden
- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de

competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Hybride bepert en in overleg, werkdagen maandag en in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.

