Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker Regio Zwolle Bureau

Zwolle

Aanvraagnummer	28954	Start	Z.s.m.
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 - 36 uur per week uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Regio Zwolle zoekt een Kwartiermaker die helpt bij het realiseren van een juiste balans tussen continuïteit, de basis op orde en wendbaarheid van het Regio Zwolle Bureau (intern en extern). De opdracht zal bestaan uit onderzoek naar een passende bedrijfsvoering, het opleveren van een ontwerp voor de inrichting van de het Regio Zwolle Bureau, het (op onderdelen) implementeren van het ontwerp en deels het oppakken van uitvoerend werk.

Regio Zwolle
Regio Zwolle is een publiek-private samenwerkingsorganisatie van 22 gemeenten, 4 provincies, de Economic Board Regio Zwolle, ondernemersorganisaties, werkgeversorganisaties, kennis- en onderwijsinstellingen en waterschappen. Met een krachtig netwerk van meer dan 200 bestuurders, 300 ambtelijke collega's en 50 partners zetten we ons in voor de welvaart en het welzijn van ruim 800.000 inwoners en 80.000 ondernemers in de regio. Een regio die behoort tot de top vijf van sterkste groeiregio's in Nederland. Een regio die geen grenzen (onder)kent, elkaar veel gunt en in balans wil groeien.

Het Regio Zwolle Bureau
Het Regio Zwolle Bureau faciliteert en ondersteunt de samenwerking binnen Regio Zwolle. Het bureau bereidt besluitvorming tijdig en zorgvuldig voor, voert de procesregie en betrekt de juiste partijen. Daarnaast zorgt het ervoor dat bijeenkomsten efficiënt verlopen en dat weloverwogen besluiten kunnen worden genomen. Verder initieert het bureau de opgaven en programma's uit de meerjarige agenda en begeleidt deze richting uitvoering. Ook monitort het de voortgang, stimuleert kennisuitwisseling en houdt zicht op wat nodig is om resultaten te behalen. Het bureau levert tijdige voortgangsinformatie en draagt bij aan de doorontwikkeling van de uitvoeringsprogramma's waar nodig – met als doel het beoogde resultaat te bereiken. Het Regio Zwolle bureau is een regieafdeling van de gemeente Zwolle en bestaat uit circa 20 personen met een dienstverband en externe inhuur circa 25 personen.

Gemeente Zwolle
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Regio Zwolle is in de afgelopen jaren gegroeid en heeft zich sterk ontwikkeld en daarmee ook het Regio Zwolle Bureau. In deze periode heeft de gemeente Zwolle zich opgesteld als gastheer gemeente en penvoerder van Regio Zwolle. Inmiddels is het Regio Zwolle Bureau wat betreft groei meer gestabiliseerd en hebben een aantal veranderingen plaatsgevonden:

- Door de gemeente Zwolle is onderzoek gedaan naar de soliditeit van governance en administratie van Regio Zwolle.
- Op basis van het onderzoek is halverwege 2025 een besluit genomen over een betere inbedding van Regio Zwolle Bureau in de Zwolse organisatie. In dit besluit zijn de volgende inrichtingskeuzes gemaakt:
    1. Regio Zwolle als samenwerkingsverband bij de gastheer een eigenstandige plek krijgt als onderdeel van de Zwolse administratie en Planning & Control producten;
    2. Het Regio Zwolle Bureau als ‘regieafdeling’ van de gemeente Zwolle op een passende wijze ondersteund wordt door de Zwolse bedrijfsuitvoeringsfuncties en;
    3. Netwerkbureau Regio Zwolle stelt de gemeente Zwolle op een passende wijze in staat om de risico's te beheersen die gepaard gaan met de rol van gastheer. In het bijzonder wat betreft financiële rechtmatigheid en werkgeverschap.

Bovenstaand besluit is nog niet volledig geïmplementeerd. Het heeft impact op hoe het Regio Zwolle Bureau zich op dit moment heeft georganiseerd en het vraagt ook inzet van de gemeente Zwolle.

- Het Regio Zwolle Bureau heeft meer medewerkers vast in dienst genomen i.p.v. alleen externe inhuur.
- Eind 2025 is de nieuwe secretaris-directeur Regio Zwolle gestart.

Door de groei van de opgaven van Regio Zwolle en daarmee het Regio Zwolle Bureau is de behoefte gegroeid om te werken aan een juiste balans tussen continuïteit, de basis op orde en wendbaar blijven als samenwerkingsorganisatie (intern en extern).

Continuïteit en basis op orde
Om continuïteit te borgen in het bureau vraagt dit om de basis op orde te hebben m.b.t. organisatie-/overlegstructuur, financiële inrichting, verbinding met de gemeente Zwolle (o.a. vanwege besluit formeel regieafdeling, financiën, huisvesting), mandatering, en rolduidelijkheid in het Regio Zwolle Bureau. Dit geldt ook voor de samenwerking met onze partners.

Wendbaarheid
Het Regio Zwolle Bureau ondersteund de regionale partners (gemeenten, provincies, werkgevers, onderwijs, waterschappen). De landelijke en regionale ontwikkelingen kunnen impact hebben op de opgaves van Regio Zwolle. Het Regio Zwolle Bureau wordt deels gefinancierd met structurele middelen (o.a. rijksbijdragen), maar de opgaves van de regio worden ook gefinancierd met tijdelijke middelen (o.a. een bijdrage van alle regionale partners en subsidies). Het is van belang dat de Regio wendbaar moet blijven en kunnen inspelen op opgaven die zich voordoen, gezien de faciliterende rol van het Regio Zwolle Bureau moeten zij continue meebewegen.

De Kwartiermaker helpt bij het realiseren van een juiste balans tussen continuïteit, de basis op orde en wendbaarheid van het Regio Zwolle Bureau (intern en extern). De opdracht zal bestaan uit onderzoek naar een passende bedrijfsvoering, het opleveren van een ontwerp voor de inrichting van de het Regio Zwolle Bureau, het (op onderdelen) implementeren van het ontwerp en deels het oppakken van uitvoerend werk.

Wat is de opdracht?
Je werkt in opdracht van de secretaris-directeur van Regio Zwolle en werkt in afstemming met collega’s vanuit het Regio Zwolle Bureau, maar zorgt ook voor afstemming met de organisatieadviseur, financiën en business control van de gemeente Zwolle.

De opdracht zal bestaan uit onderzoek, het opleveren van een ontwerp, het (op onderdelen) implementeren van het ontwerp en deels het oppakken van uitvoerend werk.

Ontwerp
Na de periode van onderzoek en onderdompelen in het Regio Zwolle Bureau, verwachten we een ontwerp dat oplossing biedt voor:

- duidelijke organisatie-inrichting van het Regio Zwolle Bureau voor zowel intern en extern;
- een organisatie-inrichting van het Regio Zwolle Bureau dat zorgt voor een basis op orde voor bijvoorbeeld: financiën, inkoop, opleiding en ontwikkeling, personele inzet (o.a. externe inhuur) en kwaliteitsmanagement, maar ook de wendbaarheid blijft behouden;
- rolduidelijkheid en de verhoudingen tot elkaar in Regio Zwolle Bureau, maar ook extern bij de samenwerkingspartners;
- de secretaris-directeur Regio Zwolle is de enige hiërarchisch leidinggevende van het Regio Zwolle Bureau en heeft als enige mandaat m.b.t. ondertekenen van overeenkomsten etc. De secretaris-directeur moet op de korte en lange termijn zijn externe rol in Regio Zwolle kunnen vervullen;
- managementstructuur voor Regio Zwolle, waarbij de secretaris-directeur zich kan richten op diens rol en verantwoordelijkheid ten aanzien van eindverantwoordelijkheid organisatie, strategie en externe rol richting regionale partners;
- een verduidelijking van de verbinding met de gemeente Zwolle en wanneer deze verbinding expliciet niet mogelijk/haalbaar/gewenst is.

Implementatie ontwerp
Op basis van het ontwerp wordt geïnventariseerd welke vervolgstappen uitgevoerd moeten worden, om de implementatie mogelijk te maken. Dit gaat in afstemming met de secretaris-directeur van Regio Zwolle de Organisatieadviseur van de gemeente Zwolle. Onderdeel van de opdracht is het (op onderdelen) implementeren van het ontwerp.

Uitvoerend werk
Om de secretaris-directeur en programmamanagers van Regio Zwolle op korte termijn te ontlasten, wordt verwacht om voor een deel uitvoerend werk ook op te pakken. Dit bestaat in ieder geval uit:

- Implementeren van het besluit dat Regio Zwolle een regieafdeling is van de gemeente Zwolle.
    - Verbinding zoeken, organiseren en implementeren met de gemeente Zwolle op gebied van overheaddiensten.
    - Expliciet maken wanneer Regio Zwolle afwijkt van werkwijze gemeente Zwolle en waarom. Indien nodig proces m.b.t. besluitvorming doorlopen.
- Financieel management (basis op orde)
    - Voortgangsrapportages en verantwoording
    - Regiobegroting (financiële paragraaf)
    - Meerjarige begroting en financiële strategie (met het netwerk, dus naar buiten toe)
    - Financiële afspraken met partners
- Kwaliteitsmanagement
    - Voortgangsrapportages
    - Optimaliseren van PDCA-cyclus

Het is mogelijk dat uit het ontwerp een structurele rol komt die (mogelijk) ingevuld kan worden door de persoon die deze opdracht vervult.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal twee jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen vijf jaar m.b.t. onderzoek en maken van een ontwerp voor een organisatie-inrichting, dit is toegelicht met concrete voorbeelden in de werkervaring;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar methet ontwerpen of opzetten van een organisatie-inrichting en het implementeren daarvan;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaarwaarbij sprake was een financieel gerelateerde opdracht, de inhoud van de opdracht is uitgewerkt met concrete voorbeelden;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als kwartiermaker, programmamanager of projectmanager bij een overheidsinstelling;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een netwerk-organisatie of

samenwerkingsverband (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwerpen of opzetten van een organisatie-inrichting en het implementeren bij een gemeente (20 punten);
8. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom door de ervaring en competenties de kandidaat geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het optimaliseren van een PDCA cyclus bij een gemeente (20 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwerpen of opzetten van een organisatie-inrichting en het implementeren daarvan bij een overheidsinstelling (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- **Analytisch vermogen**
  Beschikt over sterk ontwikkelde analytische vaardigheden. Kan complexe vraagstukken snel doorgronden, onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken en onderliggende patronen, risico's en kansen scherp identificeren. Op basis van beleid, organisatiedynamiek en inhoudelijke expertise met elkaar te verbinden en komt tot weloverwogen, onderbouwde conclusies.
- **In staat om te schakelen tussen; onderzoek en advies, met vertaling naar de praktijk.** Kan zowel adviseren als richting geven, afhankelijk van wat de situatie vraagt. Is in staat om strategische adviezen om te zetten naar praktische, uitvoerbare stappen en het Regio Zwolle Bureau hierin mee te nemen.
- **Leiderschap, daadkracht en probleemoplossend vermogen**
  Toont leiderschap in het oplossen van problemen. Kan complexe problemen ontleden, alternatieven afwegen en duurzame oplossingen realiseren. Neemt verantwoordelijkheid, stemt af, maar durft besluiten te nemen en houdt tegelijkertijd oog voor kwaliteit in het Regio Zwolle Bureau.
- **Samenwerken, verbinden en intern netwerken**
  Bouwt actief aan relaties binnen het Regio Zwolle Bureau en de gemeente Zwolle en weet deze twee op bepaalde onderwerpen effectief met elkaar te verbinden. Signaleert waar samenwerking versterkt kan worden en treedt hierbij op als katalysator. Is vaardig in het creëren van draagvlak en het bij elkaar brengen van verschillende belangen.
- **Structuur aanbrengen**
  Creëert overzicht in complexe processen, maakt werkbaar gestructureerde plannen en borgt duidelijke afspraken en voortgang.
- **Organisatiekundig & organisatiesensitief**
  Begrijpt bestuurlijke en ambtelijke verhoudingen en is gevoelig voor politieke en maatschappelijke signalen. Weet daarbij de vertaling te maken wat dit betekent voor Regio Zwolle en het Regio Zwolle Bureau.
- **Financeel onderlegd**
  Beschikt over een solide financiële basis en kan begrotingen, businesscases, scenario's en financiële rapportages goed interpreteren en benutten.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **13**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 21 april 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 20 april 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 10 april 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden

worden op **maandag 13 april 2026 uur** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.