Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker Investeren in de Toekomst

Aanvraagnummer	28760	Start	medio april
Duur	3 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 -36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 9 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Meppel

Op het snijvlak van Drenthe en Overijssel ligt een bruisende gemeente. Met een historische provinciestad, karakteristieke dorpen en prachtige natuur. Op dit knooppunt van water, spoor en wegen steken inwoners, ondernemers en gemeente samen de handen uit de mouwen. Hier krijg je de kans om écht verschil te maken. Om te doen wat nodig is. Samen, op z'n Meppels.

Ondernemen zit in ons DNA. Samen met onze gemeenschap zien we kansen en proberen we uit wat werkt. Met een menselijke maat en alle neuzen gericht op de toekomst. We weten waar we het voor doen en vooral voor wie: de Meppelers. We staan naast onze inwoners, ondernemers en instellingen. Van balie tot buitendienst luisteren we naar ze, nemen ze serieus en hechten we bovenal waarde aan hun mening. Samen pakken we ideeën en uitdagingen aan, binnen de gemeente en daarbuiten. Zó maken we het verschil.

Vanaf het moment dat je binnenstapt, voel je je welkom. Dat merk je aan de manier waarop je wordt begroet en mensen je aanspreken. Eigenlijk merk je dat al onderweg naar je werk. Je hoeft hier niet in de drukte naartoe, staat zelden in de file en fietst zo van het station naar het stadhuis.

Samen met ruim 425 collega's werk je dagelijks aan vraagstukken die er écht toe doen voor onze ruim 35.000 inwoners. Van werk en inkomen tot duurzaamheid en leefomgeving: we maken samen werk van een toekomstbestendig Meppel. De organisatie bestaat uit 14 verschillende teams zoals Ruimte en initiatief, Sociaal domein, Duurzaamheid, Dienstverlening en Advies. We hebben korte lijnen en kennen elkaar. Bij gemeente Meppel kun je in overleg flexibel werken. Stem jouw wensen af met jouw team en teammanager. Werk met plezier en haal meer uit jezelf.

Opdracht

De ambtelijke organisatie van de gemeente Meppel staat voor een mooie en uitdagende opgave: hoe zorgen we ervoor dat de dienstverlening en bedrijfsvoering ook op de lange termijn effectief, efficient, flexibel en wendbaar zijn?

Een aantal factoren maakt deze opgave spannend en complex, maar zeker niet onmogelijk!

- Door vergrijzing en natuurlijk verloop, gekoppeld aan de krappe arbeidsmarkt, verwacht de gemeente Meppel over 5 jaar zo'n 10% van de vacatures niet te kunnen invullen.

- Snelle technologische ontwikkelingen vragen om een digitale transformatie.
- De gemeentefinanciën staan over een paar jaar nog steeds onder druk.

Daarvoor is een organisatie nodig die ondersteund wordt door slimme systemen en technologische oplossingen zoals verregaande procesoptimalisatie en -automatisering, inzet van slimme technologie en AI, goede interne beheersing in de lijn, effectieve sturingsprocessen, etc. We moeten, kort samengevat effectiever werken in plaats van harder. Dat vraagt een brede en zorgvuldige aanpak. Met de focus op de mensen, om samen door deze veranderingen heen te gaan.

De opdracht

Je bereidt het programma Investeren in de Toekomst voor. Dit programma richt zich op procesgericht-, zaakgericht- en datagedreven werken en de gerichte inzet van technologie (waaronder automatisering en AI).

De resultaten van de opdracht zijn:

1. Een kwalitatieve business case, waarin inzichtelijk wordt:

- Welke arbeidsbesparingen mogelijk zijn;
- Welke investeringen daarvoor nodig zijn;
- Wat dit van de organisatie vraagt.

2. Een programmaplan, waarin de uitvoering van het programma en de realisatie van de besparingen in de periode 2026–2029 zijn uitgewerkt
3. Een programmastructuur en -team ingericht.

Wat ga je doen?

Fase 1: opstellen business case

- Je start met het samenbrengen van hoe we nu zijn georganiseerd en welke strategische keuzes we al hebben gemaakt, je onderzoekt en analyseert onze huidige inrichting en ambitie op de vier pijlers: Organisatie, Proces, Mens en Techniek
- Je organiseert het onderzoek om efficiënt een totaalbeeld te krijgen van alle lagen van de organisatie
- Je draagt zorg voor de analyse van de mogelijke en benodigde verschuiving in en optimalisatie van taken binnen de verschillende teams
- Je draagt zorg voor de prioritering van de optimalisaties op basis van het verwachte personeelsverloop en beschikbare (technologische) oplossingen, die de basis vormen om door te ontwikkelen naar uiteindelijk de veranderopgaven
- Je vertaalt deze optimalisaties naar haalbare doelen en veranderopgaven waarin een duidelijk beeld per veranderopgave ontstaat met wat we te doen hebben als organisatie. Je geeft daarin ook aandacht aan wat deze opgaven vragen van alle lagen van de ambtelijke organisatie en houdt rekening met wat er in het kader van organisatieontwjkkeling al gebeurt
- Je voorziet de veranderopgaven naast een overzicht van inzet van mensen en middelen ook van een (maatschappelijke) kosten-batenanalyse en ontwikkelpad
- Je begeleidt het besluitvormingsproces van de business case en zorgt ervoor dat de veranderopgaven met kansen, risico's, impact en haalbaarheid duidelijk en voor alle leden van het management begrijpelijk worden gepresenteerd zodat de organisatie in staat is om een keuze te maken en een eenduidig besluit te nemen. Je houdt daarbij rekening met de ingerichte structuur van ‘Kiezen voor de Toekomst'

Fase 2: opstellen programmaplan

- Na vaststelling van de Business Case zijn gekozen veranderopgaven definitief en stel je een programmaplan “Investeren in de Toekomst” op waarin de veranderopgaven verder worden uitgewerkt naar uiteindelijk de realisatie van de veranderopgaven. In dit plan wordt de vertaling gemaakt naar projecten, de programmaorganisatie, -structuur en besturing, het budget, communicatie en een roadmap

Fase 3: inrichten programmastructuur en project team

- Je richt de benodigde projectorganisatie in en zorgt voor bemensing
- Gedurende de ontwikkeling van de business case en het programmaplan zorg je, met het oog op de realisatie van het plan, voor goede communicatie met en betrokkenheid van stakeholders
- Je draagt gezien de scope en het doel van de opdracht ook bij aan de digitale transformatie van de organisatie, creëert draagvlak voor innovaties op het gebied van bijvoorbeeld datagedreven werken, AI en automatisering/robotisering binnen processen.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO niveau
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Programmamanager bij een overheidsinstelling
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur, gericht op onderzoek, analyse en verslaglegging op (onderdelen van) een business case.
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met complexe en organisatie brede ontwikkelvraagstukken, de complexiteit en ontwikkelvraagstukken zijn toegelicht in de werkervaring;
6. Minimaal 2 referenties zichtbaar op het CV. Deze kunnen gecontroleerd worden.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO niveau op het gebied van Informatiemanagement of Bedrijfskundige Informatica (10 punten)
8. Aantoonbaar minimaal 3 vergelijkbare opdrachten op het gebied van organisatieontwikkeling en informatievoorziening op strategisch en tactisch niveau bij gemeenten van gelijke omvang succesvol afgerond , deze opdrachten zijn met de vraagstukken en resultaten toegelicht in het CV (40 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met strategische HR-planning (20 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als programmamanager bij een gemeente (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Je bent een kei in het verbinden van informatisering met de organisatie. Je bent proactief en je weet jouw weg binnen onze organisatie snel en effectief te vinden. Je bent mondeling en schriftelijk sterk, zo kun je een goede Business Case en programmaplan opstellen, deze helder en duidelijk toelichten en tot besluitvorming leiden. Je bent (bestuurlijk)sensitief en communiceert helder op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau. Tot slot ben je in staat om op strategisch en tactisch niveau te werken.

Kortom:

Je hebt een initiatiefrijke en oplossingsgerichte instelling.

Je hebt sterke analytische en strategische adviesvaardigheden

Je hebt uitstekende communicatieve en samenwerkingsvaardigheden

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **eind april**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 17 april 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 1 april 2026**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 2 april 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 9 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.