Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

(Senior) Informatiemanager Woo

Aanvraagnummer	28294	Start	April 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering
Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.
De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Jouw standplaats is bij onze afdeling Informatievoorziening en Digitalisering (I&D), een onderdeel van de eenheid Bedrijfsvoering. I&D is onderverdeeld in 3 teams, genaamd clusters. Jij komt te werken vanuit cluster Ontwerp & Architectuur. De eenheid bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere eenheden zich helemaal richten op de provinciale kernopgaven.

Opdracht
De provincie staat voor de opgave om de actieve openbaarmaking en publicatie van Woo-informatie duurzaam en toekomstbestendig in te richten.

De opdracht heeft als doel om binnen de looptijd te komen tot een concreet en overdraagbaar resultaat waarmee besluitvorming over én start van de realisatie van een Woo-publicatievoorziening mogelijk is.

De opdrachtnemer levert:

- Een verkennings- en adviesdocument waarin de behoefte, mogelijke oplossingsrichtingen (functioneel, organisatorisch en procesmatig, passend binnen de geldende architectuur) en de impact van relevante wet- en regelgeving (Woo, Archiefwet, AVG) inzichtelijk zijn gemaakt, inclusief een onderbouwde aanbeveling.
- Een uitgewerkt en besluitrijp projectvoorstel (scope, doelen, governance, planning).
- De feitelijke opstart en begeleiding van het project tot het moment dat de uitvoering aantoonbaar is belegd binnen de project- of lijnorganisatie.

- Een duidelijke beschrijving van rollen, verantwoordelijkheden, taken en eigenaarschap.
- Een overdraagbaar dossier waarmee de verdere uitvoering zelfstandig kan worden voortgezet.

Het resultaat is bereikt wanneer:

- het advies en projectvoorstel besluitrijp zijn opgeleverd,
- het project formeel is gestart,
- en de uitvoering aantoonbaar is overgedragen aan de lijn- of projectorganisatie.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zelfstandige totstandkoming van de genoemde resultaten, in afstemming met betrokken stakeholders.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Een maximum uurtarief van € 110,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer en werk-werkverkeer;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als I-adviseur/informatiemanager bij een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring met Woo, actieve openbaarmaking of publicatievoorzieningen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als informatiemanager (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar bij een provincie op het gebied van informatiewetten (30 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau in de richting van bedrijfskundige informatica (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

1. communicatieve vaardigheden

2. Analytisch/probleemoplossend vermogen

3. Complex stakeholdersmanagement/samenwerkvaardigheden

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal onbekend. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg op maandag of dinsdag
Standplaats: Zwolle

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 26 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 25 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 18 maart 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 19 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.