

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

(Senior) Informatiemanager Woo



Aanvraagnummer	28294	Start	April 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

Jouw standplaats is bij onze afdeling Informatievoorziening en Digitalisering (I&D), een onderdeel van de eenheid Bedrijfsvoering. I&D is onderverdeeld in 3 teams, genaamd clusters. Jij komt te werken vanuit cluster Ontwerp & Architectuur. De eenheid bedrijfsvoering zorgt ervoor dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere eenheden zich helemaal richten op de provinciale kernopgaven.

Opdracht

De provincie staat voor de opgave om de actieve openbaarmaking en publicatie van Woo-informatie duurzaam en toekomstbestendig in te richten.

De opdracht heeft als doel om binnen de looptijd te komen tot een concreet en overdraagbaar resultaat waarmee besluitvorming over én start van de realisatie van een Woo-publicatievoorziening mogelijk is.

De opdrachtnemer levert:

- Een verkennings- en adviesdocument waarin de behoefte, mogelijke oplossingsrichtingen (functioneel, organisatorisch en procesmatig, passend binnen de geldende architectuur) en de impact van relevante wet- en regelgeving (Woo, Archiefwet, AVG) inzichtelijk zijn gemaakt, inclusief een onderbouwde aanbeveling.
- Een uitgewerkt en besluitrijp projectvoorstel (scope, doelen, governance, planning).
- De feitelijke opstart en begeleiding van het project tot het moment dat de uitvoering aantoonbaar is belegd binnen de project- of lijnorganisatie.

- Een duidelijke beschrijving van rollen, verantwoordelijkheden, taken en eigenaarschap.
- Een overdraagbaar dossier waarmee de verdere uitvoering zelfstandig kan worden voortgezet.

Het resultaat is bereikt wanneer:

- het advies en projectvoorstel besluitrijp zijn opgeleverd,
- het project formeel is gestart,
- en de uitvoering aantoonbaar is overgedragen aan de lijn- of projectorganisatie.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zelfstandige totstandkoming van de genoemde resultaten, in afstemming met betrokken stakeholders.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van € 110,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer en werk-werkverkeer;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als I-adviseur/informatiemanager bij een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring met Woo, actieve openbaarmaking of publicatievoorzieningen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als informatiemanager (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar bij een provincie op het gebied van informatiewetten (30 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau in de richting van bedrijfskundige informatica (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

1. communicatieve vaardigheden
2. Analytisch/probleemoplossend vermogen
3. Complex stakeholdersmanagement/samenwerkvaardigheden

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

“Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

