Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur Participatiewet

gemeente Dalfsen

Aanvraagnummer	28277	Start	Z.s.m.
Duur	1 september 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	6 x 2 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dalfsen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dalfsen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
De Gemeente Dalfsen, gelegen aan de oevers van de Overijsselse Vecht, is een plattelandsgemeente met ongeveer 30.000 inwoners. Met de grootste kernen Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst, beslaat de gemeente een uitgestrekt buitengebied en is het een actieve deelnemer binnen de Regio Zwolle. Daarnaast is Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van grote plattelandsgemeenten, en van de Talentenregio.

Dalfsen staat bekend als een veelzijdige gemeente met een uitstekende leefomgeving. In 2023 heeft het CBS vastgesteld dat de inwoners van Dalfsen de gelukkigste van Nederland zijn, iets waar wij enorm trots op zijn. De gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid en een goede woon-, werk- en leefomgeving. Samenwerken is de kracht van onze organisatie.

Bij de gemeente Dalfsen werken circa 300 betrokken en bevlogen medewerkers die dagelijks bijdragen aan het welzijn van onze inwoners. Onze organisatie voegt waarde toe door effectieve samenwerking, zowel intern als extern, met oog voor de veranderende samenleving. Werken bij Dalfsen betekent deel uitmaken van een hecht team dat samen voor elkaar klaar staat.

Opdracht
Als Beleidsadviseur participatiewet bij de gemeente Dalfsen draag je bij aan het verbeteren van de levensomstandigheden van onze inwoners. Je werkt aan thema’s zoals re-integratie, armoede en schuldhulpverlening, en hebt een directe impact op de gemeenschap.
In deze functie pak je verschillende beleidsonderwerpen binnen het sociaal domein aan, met een speciale focus op re-integratie en armoedebeleid en het vinden van oplossingen voor vraagstukken rondom bestaanszekerheid. Dit omvat onder andere de implementatie van de beleidsnota re-integratie en die van bestaanszekerheid. Een belangrijke opdracht voor de komende tijd is samen met de uitvoering en onze samenwerkingspartners aan de slag om door te ontwikkelen.

Relevante thema’s binnen het vakgebied zijn:
• Re-integratie: hoe implementeren we een planmatige manier van werken? En neemt de uitvoering mee.

• Stichting Dalfsen Werkt: je bent accounthouder voor deze stichting.
• Schuldhulpverlening: Sturing op het verbeteren van de vroeg signalering en preventie;
• Werken met verschillende stakeholders, waaronder preventieve organisaties, om gemeenschappelijke doelen te bereiken.
• Adviseren van wethouders en het bestuur over beleidsmaatregelen en strategische beslissingen.
• Evalueren van bestaande beleidsinstrumenten en doen van voorstellen voor verbeteringen.
• Bewaken en monitoren van de voortgang en effectiviteit van beleidsinitiatieven.

Jouw kwaliteiten als beleidsadviseur participatiewet
Op basis van jouw (gemeentelijke) ervaring kun je zelfstandig aan de slag en werk je samen met de beleidsmedewerkers, consulenten en diverse ketenpartners.
Het is belangrijk dat je snel kunt schakelen en makkelijk verbindingen legt met en tussen collega's om resultaten te realiseren.
Je werkzaamheden richten zich met name op implementatie en uitvoering van het beleidsplan, de monitoring van beleidsdoelstellingen, en het maken c.q. evalueren van praktische uitvoeringsafspraken. Hiervoor heb je nauw contact met de uitvoering en ketenpartners en ben je praktisch ingesteld.
Voor jouw beleidsterrein monitor je de uitgaven en stelt waar nodig bij. Je adviseert aan de wethouder, het college van B&W en de gemeenteraad.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur binnen het Sociaal domein bij een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare werkervaring als budgethouder en de p&c cyclus, licht dit duidelijk toe in cv;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op het gebied van re-integratie en armoedebeleid bij een gemeente.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur re-integratie, bestaanszekerheid, minimabeleid of aanverwante thema's uit de participatiewet bij een gemeentelijke organisatie (45 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur in de afgelopen 10 jaar met bestuurlijk gevoelige dossiers bij een gemeentelijke organisatie, geef dit duidelijk weer in het cv doormiddel van een voorbeeld (35 punten);
7. Aantoonbaar bereid om minimaal 2 dagen per week in Dalfsen aanwezig te zijn, benoem dit in het CV (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties
- Je handelt strategisch handig bij belangentegenstellingen;
- Je bent tactisch en motiveren ingesteld
- Je bent zeer goed financieel onderlegd, beleeft plezier aan sparren met collega's van F&C;
- Je werkt zelfstandig, communicatief vaardig en resultaatgericht;
- Je hebt bewezen soepel te kunnen acteren in een complex bestuurlijk, ambtelijk en maatschappelijk krachtenveld;

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Stap 1: "Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 26 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 23 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele

loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl)./

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 16 maart 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 18 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 19 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.