Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Bedrijfsarts

Aanvraagnummer	28271	Start	1 juni 2026
Duur	Tot en met 30 juni 2028 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	3.5 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Over Ons
Wij zijn Ons. Wij leveren de beste bedrijfsvoeringsoplossing aan overheidsorganisaties in de regio Zwolle. Door bepaalde operationele taken zoals ICT, Inkoop & Contractmanagement en HR met onze eigen expertise units over te nemen, creëren we meer ruimte voor overheden in de regio Zwolle. Dit doen we voor de gemeenten Zwolle, Kampen, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en provincie Overijssel. Op die manier kunnen zij zich focussen op een goede dienstverlening richting de samenleving. We hebben onze thuisbasis in het mooie provinciehuis in Zwolle. Een plek waar veel betrokken mensen uit de regio samenkomen en werken. Zwolle is booming, een stad en regio in groei en bloei!

Opdracht
Vanwege het aflopen van het contract met de huidige arbodienstverlener zijn we op zoek naar een zelfstandig werkende bedrijfsarts.

SSC Ons is een organisatie waar mensen met veel plezier werken en het verzuim al jaren relatief laag is (ongeveer 3,7%). In ons laatste medewerkerstevredenheid scoorden we bij de beste top 3 werkgevers van Nederland qua tevredenheid. Werk-/ privébalans, uitdagend werk en een fijne sfeer zijn belangrijk voor ons. En daar investeren we in. Tegelijkertijd zijn we flink in ontwikkeling. We herijken onze eigen koers en dat heeft impact op onze medewerkers. Taken worden steeds complexer en hebben steeds meer digitale componenten. Veel collega’s worden daar blij van, maar niet voor iedereen is die stretch makkelijk te maken.

Als bedrijfsarts bij SSC Ons werk je precies op dat snijvlak. Je wordt ingezet op de momenten waarop jouw onafhankelijke expertise echt nodig is. Je begeleidt inhoudelijk interessante casuïstiek, adviseert HR en leidinggevenden met oog voor duurzame inzetbaarheid en krijgt ruimte voor professioneel oordeel.

We bieden een overzichtelijke opdracht met duidelijke kaders en korte lijnen, die goed te combineren is met eventuele andere werkzaamheden / opdrachten. Het is een opdracht waarin kwaliteit en zorgvuldigheid belangrijker zijn dan volume of productie. Je werkt samen met een betrokken HR-team in een publieke organisatie waar vertrouwen en professioneel oordeel centraal staan.

De opgave
Als bedrijfsarts bij SSC Ons word je ingezet op de momenten waarop jouw onafhankelijke expertise daadwerkelijk nodig is. Je begeleidt complexe verzuimcasussen, adviseert HR en leidinggevenden over

duurzame inzetbaarheid en denkt mee over verbetering van het verzuimbeleid. Ook is het mogelijk dat medewerkers zelf het initiatief nemen voor een consult met jou. En de OR bespreekt graag periodiek met jou waarin onze organisatie kan verbeteren.

Wat houdt het werk in?
In deze opdracht ligt de focus op inhoudelijke verzuimbegeleiding en advisering. Je voert spreekuren, begeleidt complexe en langdurige verzuimcasussen en adviseert in het kader van de Wet verbetering poortwachter. Je stelt probleemanalyses, inzetbaarheidsprofielen/FML's, evaluaties en een actueel oordeel op conform de actuele formats van het UWV.

Je werkt nauw samen met HR-adviseurs en leidinggevenden. Daarbij is het voor ons belangrijk dat je niet alleen beoordeelt, maar ook richting geeft en heldere adviezen met concreet handelingsperspectief. Wat kan de medewerker nog wél? Welke stappen zijn nu logisch? En wat is het te verwachten perspectief richting herstel en inzetbaarheid?

Naast individuele casuïstiek signaleer je patronen in verzuim, analyseer je risico's en lever je input voor periodieke rapportages en een jaarlijkse evaluatie met aanbevelingen op het gebied van preventie en duurzame inzetbaarheid. Je werkt volgens ons verzuim- en arbobeleid en denkt actief mee over de doorontwikkeling hiervan.

Wat vinden wij belangrijk?
Voor ons is goede bereikbaarheid en afstemming belangrijk. Voorafgaand of aansluitend aan een consult is overleg met HR of leidinggevende mogelijk. Terugbelverzoeken worden binnen 48 uur op een werkdag opgepakt. Indien relevant neem je opmerkingen van de werkgever voorafgaand aan het consult mee en zoek je op verzoek vooraf contact.

Je houdt minimaal één keer per twee weken fysiek spreekuur in Zwolle. Wij stellen daarvoor een geschikte ruimte beschikbaar. Als je zelf een geschikte ruimte hebt in Zwolle, kan dat ook.

Medewerkers die naar de bedrijfsarts moeten, kunnen binnen twee weken terecht. Het spreekuur vindt in principe fysiek plaats; telefonisch of digitaal alleen in uitzonderlijke situaties. Bij spoedeisende situaties is het mogelijk om binnen 48 uur op werkdagen een consult te organiseren (indien nodig digitaal).

Het aantal casussen en spreekuren kan fluctueren. Dit vraagt flexibiliteit in inzet. Van ieder consult wordt binnen 24 uur een schriftelijke terugkoppeling vastgelegd in ons verzuimsysteem (op dit moment YouForce).

Wij kunnen indien nodig secretariële ondersteuning leveren bij het maken van de afspraken en het versturen van correspondentie. Verslaglegging van het consult gebeurt uiteraard door de bedrijfsarts zelf.

Invulling werkweek

- Werkdagen: afhankelijk van aanbod minimaal 1x in de 2 weken fysiek in Zwolle op maandag, dinsdag of donderdag.
- Bij spoed moet een consult binnen 48 uur kunnen plaatsvinden op werkdagen, dit mag digitaal.

Vereisten / knock-outcriteria
1. De bedrijfsarts is gecertificeerd en opgenomen in het BIG-register (nummer vermelden in de aanbieding);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als bedrijfsarts;
3. Minimaal 2 referenties bij een organisatie / organisaties waar je als bedrijfsarts hebt gewerkt in de afgelopen 7 jaar, deze zijn benoemd in het CV;
4. De bedrijfsarts is geregistreerd in het RGS-register (vermelden in de aanbieding);
5. Een maximum uurtarief van € 250,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als bedrijfsarts bij een overheidsinstelling (20 punten);
7. Kandidaat werkt conform de richtlijnen van de NVAB (Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde), STECR (Stichting Expertisecentrum Re-integratie), dit is toegelicht in het CV (20 punten);
8. Een continuïteit kan gewaarborgd blijven door middel van een vervangende kandidaat op gelijkwaardig niveau in te zetten bij een afwezigheid langer dan 5 werkdagen, dit is toegelicht in het CV (40 punten);
9. Aantoonbaar netwerk op het gebied van Arbo en verzuim gerelateerde professionals die desgevraagd ingezet

kunnen worden om tot het gewenste resultaat te komen (b.v. voor second opinion) (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Onafhankelijk en zorgvuldig in oordeelsvorming.
- Vertrouwenwekkend in contact, op zo'n manier dat het medewerkers uitnodigt open te zijn.
- Communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk, met adviezen die helder zijn en handelingsperspectief bieden.
- In staat om te schakelen tussen medewerker, leidinggevende en HR.
- Proactief adviserend, met oog voor preventie en duurzame inzetbaarheid.
- Stimuleert medewerkers in het nemen van eigen verantwoordelijkheid voor herstel.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **14**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Afhankelijk van aanbod minimaal 1 x in de twee weken fysiek in Zwolle op maandag, dinsdag of donderdag

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 2 april 2026 tussen 11:00 en 12:30 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 31 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 18 maart 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 19 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 25 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.