

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Senior Contractmanager ICT/Facilitair

**Gemeente  
Hardenberg**

Aanvraagnummer	28267	Start	Z.s.m.
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Hardenberg mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Hardenberg. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".*

## Organisatie

### Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

## Opdracht

Voor de tijdelijke invulling van deze opdracht zijn wij op zoek naar een ervaren contractmanager die kan zorgdragen voor kennisoverdracht naar de collega contractmanagers, zodat contractmanagement in de breedte kan groeien in de rol. Je houdt je bezig met het verder positioneren en professionaliseren van contractmanagement volgens het NICV model. Als organisatie willen wij doorgroeien naar een volgende fase op basis van het vastgestelde plan van aanpak, hier speel jij een rol in. Daarnaast vragen wij jou om mee te denken in het vraagstuk rondom positionering inkoop en contractmanagement in onze organisatie.

Verder ga je reguliere voorkomende werkzaamheden rondom contractmanagement oppakken. Je helpt de collega's van ICT, Intern Service Punt (servicedesk) en Facilitaire zaken met contracten onderhouden. Je weet wanneer onze contracten aflopen. En gaat daarover in gesprek met leveranciers. Je signaleert op tijd als er actie nodig is en beslist samen met je collega's de volgende stappen. Je neemt het voortouw bij het beëindigen, verlengen en/of vernieuwen van contracten. Verder ben je betrokken bij de inkoopprocedures voor ons team en

het contracteren van nieuwe leveranciers. Jij bepaalt samen met de collega's de inkoopstrategie. Je bent projectleider bij aanbestedingen (team Inkoop begeleidt de procedure). Ook ben je het eerste aanspreekpunt voor alle vragen over contractmanagement.

Je hebt een belangrijke rol bij de selectie van leveranciers en bepaald samen met ons team het beleid hiervoor. Je onderhoud en verbetert samen met cluster Facilitair management de standaard contracten, SLA's, programma's van eisen en correspondentie die als uitgangspunt dienen voor nieuwe leveranciers.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van contractmanagement bij een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring op het gebied van contractmanagement op ICT of facilitair vakgebied.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar bij een overheidsinstelling (30 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met contractmanagement op ICT of facilitair vakgebied (30 punten);
7. Aantoonbare afgeronde cursus/training CATS CM (10 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met contractmanagement in de afgelopen 8 jaar bij een gemeente (30 punten)
9. Aantoonbaar in het bezit van NEVI 1 en NEVI 2 diploma (10 punten);
10. Kandidaat beschrijft beknopt welke kwaliteiten er nodig zijn om de betreffende functie uit te voeren en waarom hij/zij die kwaliteiten in huis heeft (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en goede contactuele eigenschappen. Jij zorgt voor een heldere kennisoverdracht aan collega contractmanagers en kan hierbij collega's enthousiasmeren. Je krijgt energie van gesprekken met leveranciers en collega's. En voert hierbij ook de gesprekken die wellicht minder leuk zijn; waarom kan een contract niet verlengd worden. Deze boodschap kun jij goed onderbouwd geven. Je kunt tegen hectiek en laat je niet uit het veld slaan door een volle to-do lijst.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 26 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 25 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, Lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/indexcijfers/2020-100)).

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 16 maart 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 18 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**