Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Vergunningverlener Omgevingswet (detavast)

Aanvraagnummer	28259	Start	Z.s.m.
Duur	1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband (detavast constructie) maanden	Opleidingniveau	MBO+
		Regio	Overijssel
Opties verlenging	1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband (detavast constructie)	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 maart 2026
Uren per week	32 tot 36 uur per week uur	Eindtijd	09:00 uur
DAS opdracht	Ja		

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Olst-Wijhe mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Olst-Wijhe. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Olst-Wijhe is een prachtige gemeente aan de IJssel tussen de Hanzesteden Zwolle en Deventer. Onze gemeente telt ruim 19.000 inwoners en bestaat uit 12 kernen en buurtschappen. Olst-Wijhe ligt in Salland: een uniek (natuur)gebied tussen de rivier de IJssel en het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug.

Olst-Wijhe kent een actieve samenleving. Inwoners denken graag met ons mee én bedenken zelf allerlei ideeën om Olst-Wijhe nog een stukje mooier te maken. Daar geven zij zelf of samen met ons handen en voeten aan. Er is een bloeiend verenigingsleven en met elkaar zetten we onze schouders onder elke uitdaging. Wil jij hier je steentje aan bijdragen?

Ben jij een vergunningverlener en wil je graag toewerken naar een vaste baan bij een gemeente, maar eerst via detachering kennismaken met de organisatie en het werk? Dan is deze detavastfunctie bij de gemeente Olst-Wijhe iets voor jou. Dit houdt in dat je na één jaar detachering, bij wederzijdse tevredenheid, in dienst treedt bij de gemeente Olst-Wijhe.

Opdracht
Als vergunningverlener Omgevingswet behandel en begeleid je aanvragen voor omgevingsvergunningen. Je toetst plannen aan het Omgevingsplan en andere relevante wet- en regelgeving en bewaakt het proces van aanvraag tot besluit. Daarbij houd je overzicht, bewaak je termijnen en zorg je voor een zorgvuldige en heldere motivering. Je begeleidt ook aanvragen voor het afwijken van het Omgevingsplan en zorgt voor een heldere motivering binnen de gestelde kaders.

Je speelt daarnaast een belangrijke rol in de dienstverlening via het Omgevingsloket. Je bent een eerste aanspreekpunt voor inwoners en initiatiefnemers en helpt hen op weg binnen het vergunningenproces.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:
• Het zelfstandig behandelen en beoordelen van aanvragen voor omgevingsvergunningen;
• Het begeleiden van aanvragen die afwijken van het Omgevingsplan;
• Het beantwoorden van inhoudelijke vragen van inwoners en initiatiefnemers via het Omgevingsloket (telefonisch, digitaal en aan de balie);
• Het voeren van vooroverleggen en het adviseren van initiatiefnemers in een vroeg stadium;
• Het uitleggen van procedures, eisen en mogelijkheden op een duidelijke en begrijpelijke manier;
• Het afstemmen met collega's en andere disciplines (zoals RO, handhaving en juridisch);
• Het bewaken van termijnen, voortgang en kwaliteit van dossiers;
• Het bijdragen aan een consistente, klantgerichte en zorgvuldige vergunningverlening.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Bij uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld, Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop en mobiel;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding ABW 1;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal MBO+ niveau in een juridische, bouwkundige of ruimtelijke richting;
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als vergunningverlener op het gebied van omgevingsrecht bij een gemeente;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
6. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na minimaal 1040 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden, dit is specifiek benoemd in het CV (30 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in een juridische, bouwkundige of ruimtelijke richting (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met beantwoorden van vragen via het Omgevingsloket (10 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als vergunningverlener op het gebied van omgevingsrecht bij een gemeente (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met uitleggen van procedures, eisen en mogelijkheden (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

• Zelfstandigheid
• Klantgerichtheid
• Communicatieve vaardigheden
• Zorgvuldigheid
• Procesmatig werken (plannen en organiseren)
• Samenwerken

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge

vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: N.t.b.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 31 maart 2026** de kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 27 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 17 maart 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 11 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.