Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Toeleiding Sociale Basis

Aanvraagnummer	28228	Start	Z.s.m.
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Afdeling
De afdeling Sociaal wijkteam (verder SWT) biedt informatie, advies en ondersteuning op verschillende leefgebieden. Het SWT is er voor inwoners die er zelf niet meer uit komen en die geen oplossing vinden met behulp van hun omgeving of geen hulp vinden in de sociale basis. Het Sociaal wijkteam organiseert tijdelijke ondersteuning die een passend antwoord vindt op de échte vraag en aansluit leefwereld van de inwoner. Oplossingen voor problemen worden zo veel mogelijk gevonden in de omgeving: thuis, op school of in de wijk. De inwoner blijft zo veel mogelijk in regie met focus op gewone oplossingen voor gewone problemen. Dit wordt gedaan vanuit de vastgestelde visie:

- Versterken: We doen wat nodig is;
- Normaliseren: We zorgen dat meer normaal is;

- Tijdelijkheid: We maken onszelf weer overbodig.

Opdracht
Het SWT is er voor inwoners die er zelf niet uitkomen en geen oplossing vinden in de Sociale Basis. Het SWT organiseert de (tijdelijke) ondersteuning die nodig is. Hierbij is het uitgangspunt dat de inwoner zoveel mogelijk de regie blijft houden met focus op gewone oplossingen voor gewone problemen. In het sociaal domein van Zwolle werken we aan een beweging naar de voorkant: meer sociale basis, meer eigen inzet door het SWT, minder zware specialistische zorg. Het SWT werkt in deze beweging aan een herpositionering en gaat zich meer richten op haar kerntaken.

Toeleiding richting de sociale basis moet ervoor zorgen dat ‘SWT op nummer twee’ komt. Nu is SWT de plek waar veel inwoners direct naar toegaan met vragen. Dit is vanuit de historie ook zo gegroeid. SWT wilde graag aanwezig zijn in de wijk, zichtbaar zijn en ervoor zorgen dat alle inwoners snel geholpen worden. Vanuit de missie en visie willen we nu echter veel meer dat de inwoners in hun eigen netwerk en omgeving ondersteuning organiseren. In de keten van ondersteuning willen we daarom dat inwoners als eerste een beroep doen op de sociale basis. En dat kan ook want veel van de vragen die gesteld worden kunnen prima door de sociale basis opgepakt worden. We willen dat een inwoner pas bij ons aanklopt als er geen toereikende oplossing is in de sociale basis. Dat vraagt tijd omdat dat nu niet zo is, nu komen inwoners bij ons en verwijzen wij ze naar de sociale basis. Dat is wat we willen doorbreken. Dat vereist een verandering bij zowel de medewerkers van SWT namelijk loslaten en van de Sociale Basis namelijk de ruimte voelen om het op te pakken en je daar ook naar organiseren. Op scholen en bij huisartspraktijken blijft SWT haar positie behouden.

Het is ook helder dat er veel vragen bij het SWT komen die ook prima in de sociale basis afgehandeld en opgepakt kunnen worden Zoals aangegeven zijn er al veel oplossingen en zijn er al veel partijen actief in de sociale basis. Per wijk is in beeld met welke partijen er samengewerkt wordt en welk aanbod zij in grote lijnen hebben. SWT wil dit moment gebruiken om zowel zichzelf als de partners uit de sociale basis in hun kracht te zetten. Als ieder zich focust op de kerntaken ontstaat er een duidelijker landschap waarin ook duidelijk wordt wat de inwoner zelf of vanuit het eigen netwerk kan organiseren. Hiermee versterken we de beweging naar de voorkant. De aanname is daarmee dat als SWT conform de visie en binnen de gemaakte contractuele afspraken inwoners terugverwijst naar de juiste plek dat dat zonder te veel problemen kan.

Ook de medewerkers van SWT en de Sociale Basis hebben hier ook een rol te vervullen door actief te verwijzen naar de juiste voordeur. Dat vergt tijd, duidelijke werkafspraken per wijk en een duidelijke communicatieboodschap evenals een aantal handvaten om de boodschap op een plezierige manier te kunnen vertellen. Daarbij is het van belang dat dit project en de opgave sociale basis goed aan elkaar verbonden worden zodat het elkaar versterkt en niet in de weg zit. Hierin is het van belang samen op te trekken met de opgave Sociale Basis en de daar lopende processen. Daarin is nadrukkelijk afgesproken dat gemeente en partners samenwerken en samen vormgeven aan de sociale basis. Het SWT kan deze beweging niet maken zonder af te stemmen met wat daar gebeurt.

Wat wordt er concreet opgeleverd?

Dit leidt tot de volgende concrete resultaten waarbij ervoor nu gestuurd wordt op de ruimte binnen de bestaande contractering:

1. Overzicht van de “knoppen” waar SWT zelf aan kan draaien om inwoners bij de juiste plek terecht te laten komen inclusief een goede risicoanalyse en een strategie voor de verschillende stakeholders
2. Inzicht in de wijze waarop de digitale toeleiding naar en van de sociale basis verbeterd kan worden inclusief direct toepasbare verbetervoorstellen. Waar mogelijk worden deze al geïmplementeerd gedurende het project.
3. Afstemming met opgave Sociale Basis en het BO
4. In een bijeenkomst per wijk met partners in de sociale basis werkafspraken maken over de toeleiding naar de sociale basis qua inhoud, rollen, aanpak en werkafspraken en andersom
5. Plan van aanpak voor de medewerkers van SWT om ze beter te kunnen laten focussen op de kerntaken van SWT
6. Inzicht in de impact voor en de inrichting van het inloopspreekuur en de bureaudienst
7. Beslisboom of routekaart om eenvoudig te bepalen waar de vraag van een inwoner thuishoort (dit kan ook onderdeel zijn van of input zijn voor de digitale toeleiding)

8. Communicatiestrategie en aanpak voor zowel intern als extern, gekoppeld aan het gemeentebrede communicatietraject over de visie.
9. Evaluatie per kwartaal/half jaar: bijhouden per wijk waar knelpunten ontstaan en deze periodiek evalueren

Vereisten / knock-outcriteria
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding minimaal HBO bachelor niveau
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Projectleider in de afgelopen 6 jaar bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met digitale processen binnen het Sociaal Domein bij een gemeente;
5. Aantoonbare werkervaring met veranderopgaven binnen het Sociaal Domein bij een gemeente, dit is uitgewerkt met 2 concrete voorbeelden.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met de afdeling Sociaal wijkteam bij een gemeente (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met digitale dienstverlening op het gebied van Sociaal Domein bij een gemeente,*dit is toegelicht met 2 concrete voorbeelden* (35 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met digitale veranderprocessen bij een gemeente op het gebied van Sociaal Domein (35 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van communicatiestrategien bij een gemeente (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen
- Proactief handelen
- Resultaatgericht
- Samenwerken
- Stakeholdermanagement
- Projectmatig werken
- Communicatieve vaardigen: in woord en geschrift.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11/12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Hybride in overleg, werkdagen/-tijden in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 26 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 25 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 17 maart 2026**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 19 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.