Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Directievoerder Civiel

Zwolle

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 28220 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 12 maanden maanden | Opleidingniveau | MBO+ |
| Opties verlenging | 2 x 12 maand(en) | Regio | Overijssel |
| Uren per week | 24 tot 36 uur | Einde inschrijfdatum | dinsdag 16 juni 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".*

**Organisatie**
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op ‘kwaliteit van leven’. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

De afdeling Stadsingenieurs (ruim 80 professionals) is ontstaan uit een herstructurering van het fysieke domein. We zijn verdeeld in vier teams: projectleiders, directievoering, werkvoorbereiding en advies, ondersteund door een stafbureau.

Als technisch geweten van de stad verbinden we maatschappelijke opgaven met de ontwikkeling en instandhouding van de openbare ruimte. We werken aan nieuwe woonwijken, versterken infrastructuur, realiseren complexe binnenstedelijke herinrichtingen en voeren regie op de uitvoering. Daarbij sturen we op kwaliteit, veiligheid, risico- en omgevingsmanagement.

In jouw rol maak je onderdeel uit van het team Projectleiding, Directievoering en Toezicht. Je werkt nauw samen met projectleiders, toezichthouders, werkvoorbereiders en adviseurs. Samen zorgen jullie voor een kwalitatieve

uitvoering met zo min mogelijk hinder voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De stad moet immers blijven functioneren.

**Opdracht**
Als directievoerder ben je verantwoordelijk voor de begeleiding en kwaliteitsbewaking van civieltechnische projecten in de uitvoeringsfase. Je leidt het werk buiten en vertegenwoordigt de gemeentelijke opdrachtgeversrol richting aannemers en andere betrokken partijen. Jij zorgt samen met het projectteam dat de projecten in de stad Zwolle op rolletjes lopen. Samen met de toezichthouder vorm je het uitvoeringsteam voor de gemeente. Jij zorgt voor toetsing van de kwaliteitseisen uit het bestek en delen van de bestekadministratie, en bent de vraagbaak voor aannemers, nutsbedrijven, gebruikers en werknemers/eigenaren van de aanwezige en toekomstige bedrijven als het gaat om de projecten waar je voor werkt.

Je stuurt op naleving van contractafspraken volgens UAV- en RAW- systematiek en ziet toe op de uitvoering van asfalt- en betonconstructies, elementenverhardingen, rioleringen en overige civieltechnische onderdelen. Je bewaakt veiligheid, kwaliteit, planning en kosten en spreekt opdrachtnemers aan op tekortkomingen.

Je neemt deel aan bouwvergaderingen en projectoverleggen en zorgt voor een goede administratieve en contractuele afhandeling, waaronder het beoordelen van week- en termijnstaten, meer- en minderwerk en hoeveelheden. Je houdt de bestekadministratie, planning en het risicodossier actueel en rapporteert aan de projectleider.

Daarnaast speel je een belangrijke rol in de voorbereiding en het omgevingsmanagement. Je denkt mee over faseringen, verkeersmaatregelen en tijdelijke situaties en stemt af met nutsbedrijven, hulpdiensten, openbaar vervoer, bewoners en ondernemers. Je zorgt voor duidelijke communicatie over werkzaamheden en hinder en bent het eerste aanspreekpunt buiten op het werkterrein.

Je brengt uitvoeringskennis in tijdens de voorbereidingsfase en levert een actieve bijdrage aan ontwerpkeuzes, risico-inschattingen en praktische oplossingen. Zo zorg je voor een soepele overgang van plan naar realisatie. Aan het einde van de werkzaamheden zal de directievoerder zorgdragen voor de oplevering en het project overgedragen aan beheer op gecontroleerde onderdelen zoals revisie en garanties.

**Vereisten / knock-outcriteria**
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringswaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 in de richting van civiele techniek;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met het toezicht op asfaltwerken en elementenverhardingen, dit is toegelicht metuit uitgevoerde projecten in het cv;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met onderhoud en/of herinrichting binnenstedelijk gebied
5. Minimaal 5 jaar ervaring met het bewaken van kosten en planning van grote en kleine civieltechnische werken

**Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als directievoerder civiele techniek bij een gemeente (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met RAW- en UAV systematiek (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met communicatie richting de omgeving op het gebied van civiel technische projecten (10 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met rioleringswerken en huisaansluitingen, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (10 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met damwandconstructies en waterbouwkundige werken (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

**Competenties**
- Je bent bereid om de werkzaamheden deels in avond-, nacht en/of weekenduren uit te voeren.

**Beoordeling**
*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

*Stap 4: Selectiegesprek*
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

**Benodigd aantal professionals**
1.

**CV-eisen**
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

**Werkdagen**
Is hybride werken mogelijk: Nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **een nader te bepalen datum**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk **ervóór** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (

https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot **woensdag 10 juni 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 11 juni 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 16 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**