Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Junior Vergunningverlener

Aanvraagnummer	28198	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Meppel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Meppel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Gemeente Meppel
Op het snijvlak van Drenthe en Overijssel ligt een bruisende gemeente. Met een historische provinciestad, karakteristieke dorpen en prachtige natuur. Op dit knooppunt van water, spoor en wegen steken inwoners, ondernemers en gemeente samen de handen uit de mouwen. Hier krijg je de kans om écht verschil te maken. Om te doen wat nodig is. Samen, op z’n Meppels.

Ondernemen zit in ons DNA. Samen met onze gemeenschap zien we kansen en proberen we uit wat werkt. Met een menselijke maat en alle neuzen gericht op de toekomst. We weten waar we het voor doen en vooral voor wie: de Meppelers. We staan naast onze inwoners, ondernemers en instellingen. Van balie tot buitendienst luisteren we naar ze, nemen ze serieus en hechten we bovenal waarde aan hun mening. Samen pakken we ideeën en uitdagingen aan, binnen de gemeente en daarbuiten. Zó maken we het verschil.

Vanaf het moment dat je binnenstapt, voel je je welkom. Dat merk je aan de manier waarop je wordt begroet en mensen je aanspreken. Eigenlijk merk je dat al onderweg naar je werk. Je hoeft hier niet in de drukte naartoe, staat zelden in de file en fietst zo van het station naar het stadhuis.

Samen met ruim 425 collega’s werk je dagelijks aan vraagstukken die er écht toe doen voor onze ruim 35.000 inwoners. Van werk en inkomen tot duurzaamheid en leefomgeving: we maken samen werk van een toekomstbestendig Meppel. De organisatie bestaat uit 14 verschillende teams zoals Ruimte en initiatief, Sociaal domein, Duurzaamheid, Dienstverlening en Advies. We hebben korte lijnen en kennen elkaar. Bij gemeente Meppel kun je in overleg flexibel werken. Stem jouw wensen af met jouw team en teammanager. Werk met plezier en haal meer uit jezelf.

Opdracht
De gemeente Meppel is een betrokken en ondernemende gemeente. We werken graag samen met inwoners en

ondernemers, denken in mogelijkheden en zorgen dat initiatieven en evenementen kunnen bloeien. Bij ons staat de samenleving centraal: we ondersteunen ideeën die bijdragen aan een levendig, veilig en aantrekkelijk Meppel.

De functie
Meppel bruist van de activiteiten: van kleinschalige terrassen en tijdelijke verkooppunten tot grote evenementen met duizenden bezoekers. In deze dynamische omgeving werk jij als junior vergunningverlener APV en Bijzondere Wetten mee aan een veilig, leefbaar en aantrekkelijk Meppel. Je maakt deel uit van een hecht team dat zich bezighoudt met onder andere evenementen, horeca en standplaatsen. Jij ondersteunt de vergunningverleners en draagt bij aan een vergunning proces dat soepel en zorgvuldig verloopt.

Wat je gaat doen
Je werkzaamheden zijn gevarieerd en bieden veel ruimte om te leren en te groeien. Je houdt je onder andere bezig met:

Het beoordelen en afhandelen van eenvoudige aanvragen op basis van de APV en bijzondere wetten, zoals kleine evenementen, standplaatsen, kansspelen en collectes.

Het ondersteunen van vergunningverleners en de regisseur bij complexere aanvragen, bijvoorbeeld voor grote evenementen of onderzoeken voor terras-, alcohol- en horecavergunningen.

Het meedenken over en bijdragen aan verbeteringen in werkprocessen en beleid.

Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende interne collega’s en externe partners, zoals hulpdiensten. Je weet verbinding te leggen, stelt de juiste vragen en zorgt dat informatie helder en volledig is. Je hebt oog voor kwaliteit, werkt nauwkeurig en bent een betrouwbare ondersteuning voor het team.

Wat breng je mee?
Je profiel laat zien dat je al ervaring hebt met het behandelen van juridische dossiers, intakeprocessen en het coördineren van dossiers. Je voelt je prettig in klantgesprekken en weet juridische vraagstukken om te zetten in duidelijke, toepasbare adviezen. Kennis van vergunningverlening binnen de APV en Bijzondere Wetten is een pré. We zoeken iemand die nieuwsgierig is, graag leert en zich verder wil ontwikkelen binnen dit brede werkveld. Je werkt oplossingsgericht, blijft rustig onder druk en communiceert op een mensgerichte manier. Je brengt positieve energie mee, luistert goed en vraagt door om echt te begrijpen wat iemand nodig heeft. Dankzij jouw initiatief en flexibiliteit kan het team inspelen op piekdrukte. Je kunt zelfstandig werken, maar sluit net zo makkelijk aan bij de vragen van collega?vergunningverleners. Omdat samenwerking essentieel is, ben je veel op het stadhuis aanwezig. Daarnaast houd je rekening met momenten waarop organisaties beschikbaar zijn voor afstemming, wat soms ook in de avonduren is.

Vereisten / knock-outcriteria
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare ervaring in de afgelopen 5 jaar met het behandelen van juridische dossiers en intakeprocessen;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het voeren van klantgesprekken op het gebied van juridische zaken;
4. De kandidaat stelt zich voor in een korte persoonlijke motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht: welke affiniteit de kandidaat heeft met informatiemanagement en de publieke sector en hoe de kandidaat zich wil ontwikkelen binnen deze rol. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
6. Een maximum uurtarief van € 75,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
7. Aantoonbare werkervaring op het gebied van APV en Bijzondere Wetten (20 punten);
8. Aantoonbare kennis van Centric leefomgeving (CLO), Powerbrowser of SquitXO (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met met behandelen van bezwaar en beroep (40 punten);
10. Minimaal 1 jaar aantoonbare ervaring om van complexe juridische vraagstukken heldere en praktisch toepasbare adviezen te stellen, dit is toegelicht met 1 concreet voorbeeld (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties
- Klantgericht communiceren;
- Oplossingsgericht werken;
- Nieuwsgierigheid en leervermogen;
- Stressbestendigheid;
- Samenwerken;
- Positieve energie en houding.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **8**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Minimaal 3 dagen op kantoor aanwezig

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 23 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 20 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100) cbs.nl).\

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 13 maart 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 16 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.