

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Vergunningverlener APV & Bijzondere Wetten



| | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| Aanvraagnummer | 28103 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | MBO |
| Opties verlenging | 2 x 3 maand(en) | Regio | Overijssel |
| Uren per week | 32 uur | Einde inschrijfdatum | vrijdag 13 maart 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Raalte mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Raalte. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

We zijn de gemeente Raalte en mensen werken graag bij ons om wie we zijn. We zijn positief, we doen het samen en het liefst stropen we onze mouwen op. De drang om vooruit te willen en het lef om buiten de lijntjes te kleuren, kenmerkt ons. We zijn op zoek naar jou als jij een bijdrage wilt leveren aan onze samenleving. Want die staat niet stil. Onze inwoners dagen ons iedere dag uit om samen met hen het leven in de gemeente Raalte nog mooier te maken.

Je krijgt bij ons niet alleen werk dat ertoe doet, je krijgt bij ons ook de ruimte en het vertrouwen om het verschil te maken. De gemeente Raalte groeit. En dat geeft kansen. Groei jij mee?

Opdracht

Van een klein terras of tijdelijk verkooppunt op het plein tot een grootse feestweek met

tienduizenden bezoekers: Raalte is een bruisende gemeente waar van alles georganiseerd wordt en veel activiteit is. Wij faciliteren de evenementenorganisatoren, ondernemers en inwoners graag optimaal bij hun vergunningaanvragen. Als allround vergunningverlener APV/BW werk je in een team dat zich onder andere bezighoudt met evenementen, horeca en standplaatsen. Jouw werkzaamheden bestaan onder andere uit het beoordelen en afhandelen van (complexe) aanvragen voor vergunningen op basis van de APV en bijzondere wetten zoals;

- Alcoholvergunningen (met bijbehorende BIBOB-toets);
- Exploitatievergunningen (met bijbehorende BIBOB-toets);
- Aanwezigheidsvergunningen;
- Evenementenvergunningen;
- Terrasvergunningen;
- Andere relevante vergunningen en/of ontheffingen.

Daarnaast voer je vooroverleggen en evaluatiegesprekken met organisatoren van evenementen, maar ook intakegesprekken met horecaondernemers. Je laat je adviseren door én werkt op een verbindende manier samen met interne collega's en externe partners zoals hulpdiensten. Je adviseert initiatiefnemers en denkt met hen mee in mogelijkheden. Je verzorgt elk traject van a tot z, met duidelijke mensgerichte communicatie. Je hebt een scherp oog voor de kwaliteit van het werkproces, bent een betrouwbare sparringpartner voor je collega's en je adviseert de organisatie als je mogelijkheden ziet voor verbetering. Dankzij jouw werk kunnen ondernemers verkopen, organisatoren hun droom realiseren, bezoekers optimaal genieten van de mooiste evenementen en betrokken diensten hún werk goed doen. Jouw werk maakt dus mede mogelijk dat Raalte bruist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de aanvraag;
2. Bring your own device is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als vergunningverlener APV & Bijzondere Wetten bij een gemeente;

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal MBO4 niveau;
5. Een maximum uurtarief van € 85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring in de communicatie met betrokken partijen zoals bewoners, ondernemers en gemeentelijke handhavers (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met toezicht houden op naleving van vergunningsvoorwaarden (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het opzetten van campagnes op het gebied van veiligheid inwoners, licht dit toe met een voorbeeld (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Damocles beleid in de afgelopen 5 jaar en het toepassen hiervan, dit is toegelicht in de werkervaring (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Flexibiliteit;
- Initiatief nemen;
- Resultaatgericht;
- Kwaliteitsgericht;
- Samenwerken;
- Doelgericht

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, woensdag, donderdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 19 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 16 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 10 maart 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 10 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 13 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.