Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coordinator Data, Informatie, GIS en Innovatie voor Wegen en Kanalen

provincie Overijssel

Aanvraagnummer	28085	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 20 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Werken bij Overijssel
Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Publieke Dienstverlening
De afdeling Publieke Dienstverlening houdt zich bezig met de uitvoering van het provinciaal grondbeleid, verstrekt subsidies en vergunningen en is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving. Daarnaast ondersteunt zij het provinciaal beleid met beleidsonderzoeken, analyses en (GIS-) dataverwerking. De afdeling is een vliegwiel en verbinder als het gaat om het stimuleren van klantgerichte dienstverlening.
De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Vergunningverlening, Handhaving, Grondzaken, Subsidieverlening, DIGI (Data, Informatie, GIS & Innovatie) en Onderzoek & Advisering.

Opdracht
De Coördinator WK (Wegen en Kanalen) fungeert als verbindende schakel tussen de eenheid WK en team DIGI (Data, Informatie, GIS en Innovatie) binnen de eenheid PD (Publieke Dienstverlening). In deze rol ben je verantwoordelijk voor het onderhouden en versterken van relaties met interne stakeholders en het vertalen van inhoudelijke behoeften naar passende (technische) oplossingen.

Je mag een technisch specialist zijn, maar het is voldoende dat je beschikt over technische affiniteit en inzicht om de mogelijkheden van techniek te begrijpen, te duiden en effectief in te zetten. In nauwe samenwerking met technische experts binnen DIGI organiseer en coördineer je de totstandkoming van oplossingen die aansluiten bij de behoeften van WK.

Vanuit jouw coördinerende rol bewaak je de voortgang, prioriteer je werkzaamheden en zorg je voor heldere communicatie tussen betrokken partijen.

De ideale kandidaat is een verbindende en proactieve professional met affiniteit voor techniek en informatievoorziening. Je weet belangen samen te brengen, schakelt soepel tussen verschillende disciplines en houdt overzicht in een dynamische omgeving. Je bent in staat om inhoudelijke vragen te vertalen naar uitvoerbare opdrachten en draagt actief bij aan een effectieve samenwerking tussen DIGI en WK.

Taken en verantwoordelijkheden:

1. Relatiebeheer en advisering

- Proactief opbouwen, onderhouden en versterken van relaties tussen team DIGI en de eenheid Wegen en Kanalen.
- Fungeren als vast aanspreekpunt vanuit DIGI voor WK.
- Signaleren van behoeften binnen WK en deze vertalen naar concrete advies- en oplossingsrichtingen.
- Adviseren over (technische) oplossingen, met specifieke focus op de werkprocessen en informatiebehoefte van WK.

2. Coördinatie en prioritering

- Coördineren en prioriteren van werkzaamheden die vanuit WK bij DIGI worden belegd.
- Uitvragen, concretiseren en uitzetten van opdrachten bij de juiste specialisten binnen team DIGI.

3. Informatievoorziening en data

- Op basis van kennis uit het team mede-adviseren over het beheer en de ontsluiting van (geo-)data van wegen, vaarwegen en kunstwerken voor dagelijkse werkzaamheden en ter onderbouwing van beheerkeuzes.
- Meedenken over inrichting en optimalisatie van werkprocessen waarbij geografische informatie en assetdata een belangrijke rol spelen.
- Signaleren van verbeterkansen in de informatieketen en bijdragen aan structurele oplossingen.

Concrete voorbeelden van werkzaamheden:

Voor de komende periode kan de rol onder meer bestaan uit:

- Coördinatie van werkzaamheden voortkomend uit de eenheid WK en het project BMS
    - Afstemmen met WK over prioriteiten, matchen van vragen met expertise en coördineren van uitvoering binnen DIGI.
- Beheer en ontsluiting van assetgegevens
    - Adviseren over structuur, kwaliteit en toegankelijkheid van (GEO-)data met betrekking tot wegen, vaarwegen en kunstwerken.
- Herinrichting ArcGIS Online applicaties van WK
    - Coördineren van wensen en eisen vanuit WK, proces inrichting en begeleiding tussen DIGI en WK, afstemmen met technische specialisten en begeleiden van keuzes in ontwerp en inrichting.
- Op basis van kennis uit het team mede-adviseren over de inrichting van het geo-deel van het werkproces, zonder zelf de technische uitwerking te verzorgen.
    - Advisering rondom werkproces ‘schouw’ (GIS-component)
- Behandeling van losse (geo-)vragen
    - Eigendomskaarten
    - Applicaties (laten) maken voor rayonmedewerkers
    - Ondersteuning bij projecten in de vorm van visualisatie/kaartmateriaal
    - Inrichting HUB omgeving voor WK
    - Coördinatie rondom WIS (Wegen Informatiesysteem)
    - Vragen van WK aannemen (gekanaliseerd intern binnen WK), prioriteren en beleggen bij de juiste collega’s binnen DIGI, met terugkoppeling richting WK. Dit omvat o.a.

Jouw profiel

- Vermogen om techniek te vertalen naar begrijpelijke en toepasbare oplossingen voor niet-technische collega's en omgekeerd.
- Ervaring met advisering over (technische) oplossingen binnen een infrastructuur- of beheercontext.
- Sterke communicatieve en organisatorische vaardigheden.

Een pre:

    - vaardigheden binnen de ArcGIS-suite (ArcGIS Pro, ArcGIS Online, etc.).
    - Kennis van en ervaring met (geografische) data-analyses.
    - Kennis van IT-architectuur, databases en datamanagement.
    - Bekendheid met infrastructurele termen, processen en werkzaamheden binnen het domein wegen, vaarwegen en kunstwerken.
- Minimaal hbo werk- en denkniveau

Vereisten / knock-outcriteria
1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een maximum uurtarief van €120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met technische of geo informatievoorzieningen;
4. Aantoonbare werkervaring met adviseren over technische oplossingen binnen een infrastructuur, beheer of geo gerelateerde omgeving, dit is expliciet benoemd in de werkervaring.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 met technische of geo informatievoorzieningen (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met ArcGIS-suite (20 punten);
7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met geografische data-analyses (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met IT-architectuur, databases en datamanagement (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen domeinen wegen, vaarwegen en kunstwerken (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties
Data-analyse
GIS?vaardigheid
Coördineren
Innovatiegerichtheid
Procesbewaking

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg
Standplaats: Zwolle

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 31 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 25 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 12 maart 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 13 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.