Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Crisisbeheersing

Aanvraagnummer	28039	Start	01-04-2026
Duur	31-12-2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

ET OP!! Dit is een detacheringsopdracht met een driepartijenovereenkomst.
De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster
Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht
Het Kadaster heeft een crisisorganisatie voor bijzondere situaties waarin reguliere werkprocessen niet toereikend zijn. Onze drielaagse structuur bestaat uit crisisteams op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Afhankelijk van de aard en omvang van de crisis schalen we op naar wat nodig is.

Het Kadaster crisisteam dat bestaat uit de manager crisisorganisatie, de OTO (opleiden, trainen en oefenen)-coördinator en de adviseur crisisorganisatie. Dit team is gezamenlijk verantwoordelijk om de crisisorganisatie van het Kadaster continu op niveau te houden en voor te bereiden op alle mogelijke crises waar het Kadaster mee te maken kan krijgen. Het crisisbeleidsplan is daarvoor de basis. Dit team opereert in de koude fase van crisisbeheer en heeft geen rol in de warme fase, maar is wel verantwoordelijk voor de training en voorbereiding van de functionarissen die in de warme fase actief zijn, en te zorgen dat de bezetting op niveau is.

De Crisisorganisatie wil graag verder groeien; om dit te realiseren heeft Berenschot een fit-gap analyse gedaan om inzicht te verkrijgen in de huidige staat (van volwassenheid) van de Crisisorganisatie en het geambieerd niveau.

Gezien de extra werkzaamheden en om ook voortgang te maken op de zaken die er al liggen willen we een extra adviseur inhuren; die samen met de huidige adviseur samen gaat werken aan de realisatie van het jaarplan en alle geplande oefening. Bovendien moet er een extra impuls gegeven worden aan het netwerk met andere organisaties wat we aan het opbouwen zijn; het verder uitwerken van scenariokaarten en ondersteunen bij de begeleiding van stagiaires van het HBO.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- BOB vergadermethode
- Crisissuite
- Netcentrische werken

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- In samenwerking met de huidige adviseur verder invulling geven aan het jaarplan.
- Bijdragen en ondersteunen bij de organisatie van de trainingen en oefeningen.
- Gezamenlijk oppakken en uitwerken van de actiepunten afkomstig uit de fitgap-analyse van Berenschot.
- Meedenken en adviseren over thema's zoals digitale autonomie, weerbaarheid, geopolitieke ontwikkelingen.
- Ondersteunen bij het verder opbouwen van het netwerk op het vlak van Crisismanagement.

Vereisten / knock-outcriteria
Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 110,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 6 pagina’s A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina’s te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend in woord en geschrift.
5. Minimaal 5 jaar ervaring met crisismanagement.
6. Kennis en kunde van het onderhouden van een crisisorganisatie.
7. Door de kandidaat zélf geschreven CV en motivatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

8. U geeft een beschrijving van uw ervaring met crisismanagement en crisisorganisaties (50 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (30 punten);
c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
d. Antwoord sluit niet aan (0 punten).

9. U geeft een beschrijving van de belangrijkste aandachtspunten die u ziet bij het onderhouden van een crisisorganisatie, zie ook opdrachtomschrijving en verantwoordelijkheden (20 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (20 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (10 punten);
c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);

d. Antwoord sluit niet aan (0 punten);

10. U toont duidelijk aan welke wijze de door u geleverde expertise en competenties binnen de geschetste situatie een bijdrage leveren aan te behalen resultaten, zie ook opdrachtomschrijving en verantwoordelijkheden (20 punten).

Weging (staffel)

a. Antwoord sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (20 punten);
b. Antwoord sluit voldoende aan (10 punten);
c. Antwoord sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
d. Antwoord sluit niet aan (0 punten);

11. Aantoonbare ervaring met crisismanagement in het IT-domein (10 punten).

Weging (staffel)

a. Ervaring aanwezig, graag onderbouwen met concrete voorbeelden (10 punten);
b. Geen ervaring aanwezig (0 punten);

Competenties

- Resultaatgericht
- Analytisch vermogen
- Helicopterview
- In staat om zelfstandig binnen een organisatie te bewegen en omgevingssensitief
- Communicatief zowel schriftelijk als mondeling sterk
- Teamspeler
- Overtuigingskracht
- Sturend vermogen
- Doortastend en pragmatisch
- Proactief, initiatiefrijk

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

Stap 3: Beoordeling door opdrachtgever
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Verificatiegesprek
In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 110,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen
Maximaal 6 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen.

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

- Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:
    - 1d Detacheringsovereenkomst
- Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen
Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden
Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de concept overeenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag 2 offertes worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring
Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG
De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI
Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie
Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar
Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 maart 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 10 maart 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 23 maart 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken**.
De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 maart 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 maart 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.