

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Java Software Engineer

kadaster



Aanvraagnummer	27971	Start	01-04-2026
Duur	31-03-2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36-40 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 10 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

*LET OP!! Dit is een detacheringsoopdracht met een driepartijenovereenkomst.*

*De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.*

*Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.*

*Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.*

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

## Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan

is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

## **Opdracht**

De kandidaat zal worden ingezet voor het team Everest. Dit team ontwikkelt en beheert de applicaties om de landmeters en ondersteuners te begeleiden in het landmeetkundige proces. Bijvoorbeeld bij het bepalen van de meetrijpheid van percelen, het versturen van diverse brieven voor o.a. afspraken, en registraties van bevindingen in het veld.

## **Opdrachtomschrijving**

Voor de ondersteuning van de landmeters in het meetproces heeft het team front- en backend applicaties ontwikkeld op basis van onder andere Java en Angular.

Everest werkt volgens de Agile werkwijze. Business belang en toegevoegde waarde van werkzaamheden zijn bepalend voor de prioritering van alle werkzaamheden.

## **Verantwoordelijkheden**

### **De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn**

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn het Everest team ondersteunen in het ontwikkelen en beheren van de bestaande en nieuw te bouwen tooling en applicaties. Dit doe je samen met de overige teamleden vanuit het team Everest. De ondersteuning zal vooral bestaan uit ontwikkel-, test-, en onderhoudswerkzaamheden.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

Let op. motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 85,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 7 pagina's A4. Ervaringen van meer dan 10 jaar geleden worden niet beoordeeld. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het

opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Afgeronde (bachelor) hbo-opleiding of hoger.
6. Minimaal vijf jaar aantoonbare professionele ervaring in het ontwikkelen van Java (web)applicaties.
7. Minimaal vijf jaar professionele ervaring met JavaEE.
8. Minimaal vijf jaar professionele ervaring met Docker.
9. Minimaal vijf jaar professionele ervaring met JPA.
10. Minimaal drie jaar professionele werkervaring met Java-frameworks Spring Boot en Hibernate ORM.
11. Minimaal drie jaar professionele werkervaring met JUnit en Mockito.
12. Minimaal drie jaar werkervaring met SQL en relationele databases (Oracle).
13. Minimaal drie jaar ervaring in het ontwikkelen in Angular op basis van TypeScript.
14. Minimaal twee jaar professionele werkervaring met OpenShift.
15. Minimaal één jaar professionele werkervaring met Testframeworks Cucumber en Selenium.
16. Minimaal één jaar werkervaring met OpenLayers.
17. Professionele werkervaring met Axon Framework.
18. Ervaring met het landmeetkundig domein, specifiek het inwinningsproces.
19. Door de kandidaat zélf geschreven CV en motivatie.

**Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:**

20. Drie jaar werkervaring met Continuous Integration/Delivery, ArgoCD. (60 punten)
  - Ja – 60 punten
  - Nee– 0 punten
21. Ervaring met Generieke GeoComponenten. (40 punten)
  - Ja – 40 punten
  - Nee – 0 punten

**Competenties**

- Kan snel nieuwe materie oppakken?
- Kan goed samenwerken met collega's in een Scrum/DevOps-team. Beschikt hiervoor over de benodigde soft skills?

- Kan aan de andere kant ook zelfstandig werken, daarbij het team niet uit het oog verliezend.?
- Beschikt over de vaardigheden een ander te overtuigen op basis van inhoudelijke argumenten?
- Kan concepten voor de groep toelichten?
- Kan materie in begrijpelijke taal uitleggen aan stakeholders?
- Toont initiatief door zelf met verbetervoorstellen te komen?
- Gedegen kennis van de te gebruiken methoden en technieken en is bereid deze kennis ook te delen met het team?
- Bereid over de eigen grenzen heen te kijken en waar nodig aanpalende werkzaamheden op te pakken?
- Analytisch sterk?
- Commitment en ambitie om boven verwachting te presteren?
- Resultaatgericht?
- Helicopterview?
- Besluitvaardig en vasthoudend. kan zijn/haar eigen pad trekken in complex krachtenveld??
- In staat om zelfstandig binnen een organisatie te bewegen en omgevingssensitief?
- Communicatief zowel schriftelijk als mondeling sterk?
- Klantgericht?
- Proactief en initiatiefrijk?

## **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

*De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel.*

*Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.*

*Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

*De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.*

*Stap 3: Beoordeling door opdrachtgever*

*De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria.*

*De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.*

#### **Stap 4: Verificatiegesprek**

*In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.*

*De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.*

#### **Tarief**

Maximaal € 85,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **CV-eisen**

Maximaal 7 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen.

## **Overige informatie**

### ***Conceptovereenkomsten***

- Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten.
  - 1d Detacheringsovereenkomst
- Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

### ***Contractpartijen***

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

### ***Voorwaarden***

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de concept overeenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag één offerte worden ingediend op deze aanvraag.

### ***Geheimhoudingsverklaring***

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

### ***VOG***

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

### ***WAADI***

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

### ***Acquisitie***

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

### ***Flextender als bemiddelaar***

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 maart 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 maart 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

## **Datum verificatiegesprekken**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 17 maart 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 12 maart 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 10 maart 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**