

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Communicatiemedewerker CircleBIM



Aanvraagnummer	27909	Start	1 april 2026
Duur	Tot en met 30 april 2028 maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Overijssel
Uren per week	4 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

Beschrijving Bestuurs-en Concernzaken

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bestuurs- en Concernzaken, één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. De afdeling is de verbindende schakel tussen bestuur, organisatie, partners

en de inwoners van Overijssel. Samen met jouw collega's draag je het profiel van de provincie Overijssel uit naar de buitenwereld. Een provincie met een eigentijds bestuur, die werkt aan een krachtige economie in een prettige en veilige leefomgeving.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Bestuur, Concerncontrol en advies, Communicatie, Kabinet en Strategie.

Opdracht

De provincie Overijssel doet samen met 13 partners mee in een Europese Interreg North Sea project CircleBIM. CircleBIM richt zich op het versnellen van circulaire publieke bouw- en planprocessen met behulp van BIM.

Het project bestaat uit verschillende fasen. Bij iedere fase hoort een communicatieaanpak.

De provincie Overijssel is werkpakketleider van werkpakket 3 (WP3): regionale en transnationale transfer en exploitatie.

De opdracht heeft een duidelijke kop en staart.

De communicatiemedewerker ondersteunt de uitvoering van communicatieactiviteiten binnen werkpakket 3 (WP3), met een duidelijke internationale focus.

De werkzaamheden zijn gericht op afstemming met alle CircleBIM-partners in Frankrijk, België, Nederland, Duitsland, Denemarken, Zweden en Noorwegen.

De voertaal is daarom Engels en Duits met partners.

De kern van WP3 is het internationaal verankeren van de resultaten van CircleBIM.

Dit gebeurt door kennisdeling, bewustwording en beleidsgerichte communicatie rond de Local Circular Construction Partnerships (LCCP's), zodat deze ook na afloop van het project als innovatie- en leerplatforms blijven functioneren.

De communicatiemedewerker draagt bij door:

- Het ondersteunen van de WP 3 van de provincie Overijssel
- Het ondersteunen van consistente internationale boodschappen;
- Het verbinden van regionale resultaten aan het transnationale CircleBIM-verhaal;
- Het faciliteren van afstemming tussen partners binnen WP3.

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform het CircleBIM-communicatieplan en in afstemming met de WP leider en de lead partner.

De communicatiemedewerker voert geen centrale projectcommunicatie uit.

Tenslotte zorgt de communicatiemedewerker ervoor dat alle communicatieactiviteiten voldoen aan de richtlijnen die vanuit Interreg B zijn voorgeschreven. Als communicatiemedewerker ben jij het eerste aanspreekpunt voor de collega's van het project.

Jij zorgt ervoor dat de plannen die er zijn en, na afstemming, de ideeën die jij hebt succesvol worden uitgevoerd.

Daarbij kan je sparren met je communicatiecollega's binnen het Team Communicatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van €90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de aanvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau in de richting van communicatie;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als communicatiemedewerker bij een overheidsinstelling;
5. Aantoonbare werkervaring in het samenwerken met verschillende projectpartners in een internationale context, dit is toegelicht in de werkervaring;
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met participatie op het gebied van verduurzaming;
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met communicatie op het gebied van Ruimtelijke Ontwikkeling;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring als communicatiemedewerker op het gebied van Ruimtelijke Ontwikkeling (30 punten)
9. Aantoonbaar vloeiend Engels in woord en geschrift, dit is aangetoond in het CV (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als communicatiemedewerker met uitvoering van Europese projecten (beschrijf dit duidelijk in het cv) (30 punten);
11. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht;

- Creatief/ hands-on;
- Effectief relatiebeheer / netwerker;
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal

stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Standplaats: Zwolle

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 23 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 20 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (

<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 3 maart 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 5 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.