

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Jaarwisseling

Kampen[®]

Aanvraagnummer	27838	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 2 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Kampen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Kampen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is " :"

Organisatie

Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo'n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega's persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

Opdracht

Bij de jaarwisseling in Kampen staat carbidschieten centraal. Op ruim 50 locaties wordt op oudejaarsdag (en in aanloop daar naartoe) carbidgeschoten. Dit vraagt een gedegen voorbereiding: met schutters, de gemeentelijke organisatie, omwonenden en het college. De komende jaarwisseling vraagt extra aandacht, vanwege het vuurwerkverbod.

- Organiseren van gesprekken met betrokkenen;
 - Dit betreft het voeren van gesprekken met belangengroepen, naar aanleiding van de vorige jaarwisseling. Bijvoorbeeld over aanpassingen van schietlocaties, ongebruikte locaties of juist niet aangemelde locaties.
 - Organiseren van de informatie- en evaluatiebijeenkomst met contactpersonen(avond).
 - Afhandelen van meldingen en klachten van inwoners/omwonenden.
 - Inzet en afstemming met communicatie omtrent het onderwerp.
- Starten met de actualisering van de meerjarenvisie jaarwisseling.
 - Dit betreft het actualiseren van de huidige visie over het carbid schieten. Inzichten, leerpunten en andere zaken dienen zowel ambtelijk als bestuurlijk opgehaald te worden en verwerkt te worden.
 - Voorbereiden op het toekomstig vuurwerkverbod. Vanuit het rijk worden hier nadere regels over opgesteld. Rekening houdend hiermee, en vooruitlopend hierop, dient nagedacht te worden hoe de gemeente hiermee omgaat. Welke bestuurlijke wensen zijn er en hoe kan e.e.a. vormgegeven worden.
 - Meedenken in het brede beleid rondom jaarwisseling. Daarbij gaat het vooral om: Hoe gaan we om met initiatieven van inwoners, ten aanzien van de jaarwisseling?
- Verder uitvoering geven aan de evaluatie jaarwisseling 2025-2026.
 - Uit de evaluatie zijn al dan niet praktische punten voortgekomen die opvolging vragen.
- Organiseren en leiden gesprekken met de werkgroep jaarwisseling.
 - De werkgroep carbidschieten is een belangrijke gremium in de voorbereiding op de jaarwisseling. Deze komen periodiek bij elkaar, voor evaluatie of het vooruitblikken op de jaarwisseling. Zo worden beoogde locaties besproken, of eventuele afspraken gemaakt. De gesprekken met deze werkgroep dienen georganiseerd te worden.
- In samenwerking met de jurist de aanwijzing van schietlocaties regelen.
 - Jaarlijks worden de schietlocaties aangewezen door het college. Samen met de jurist dient dit voorbereid en uitgewerkt te worden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van openbare orde, veiligheid, evenementen of participatie bij een overheidsinstelling;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur bij een gemeente.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar op het gebied van evenementen, openbare orde en veiligheid bij een gemeente (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met participatiegesprekken met inwoners en belangengroepen (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van bijeenkomsten, inclusief avondbijeenkomsten. Dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (20 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het sociaal domein, veiligheid of evenementenbeleid bij een gemeente. (40 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Communicatieve vaardigheden;
- Organisationsensitiviteit;
- Regie- en coördinatievaardigheden;
- Resultaatgerichtheid;
- Stressbestendigheid;
- Conflicthantering en de-escalatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel.

Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 5 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 4 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 26 februari 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 27 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 2 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.