

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Raamwerk Samenwerkingen & Dienstverlening

Zwolle

Aanvraagnummer	27799	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 5 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

Het doel van deze opdracht is om grip krijgen op gemeentelijke samenwerkingen en dienstverlening. Dit wordt bereikt door het ontwikkelen van een **raamwerk** waarin rollen, verantwoordelijkheden en mandaten van alle betrokken afdelingen duidelijk zijn vastgelegd, zowel binnen het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening als domeinoverstijgend. Het raamwerk biedt een kader voor het aangaan, uitvoeren en beëindigen van samenwerkingen, inclusief beleids- en juridische kaders. Als projectleider begeleid je de betrokken afdelingen in het realiseren van dit raamwerk.

Werkzaamheden omvatten onder andere:

1. Ontwikkeling raamwerk voor gemeentelijke samenwerking en dienstverlening
 - Governance en juridische kaders
 - Verantwoordelijkheden en eigenaarschap per vakdiscipline
 - Afspraken over inzet en gebruik van faciliteiten, personeel, middelen en systemen
 - Privacy, informatiebeveiliging en gegevensbeheer
 - Financiële afspraken, budgettering en verantwoording
 - Aansturing, rapportage en monitoring
 - Continuïteit, fallbackscenario's en exitstrategieën
 - Aansluiting op gemeentelijke strategie, beleid en werkwijzen
2. Inventarisatie van bestaande samenwerkingsverbanden, inclusief verbonden partijen en uitvoeringstaken voor andere gemeenten of organisaties
3. Toetsing van bestaande samenwerkingen aan het raamwerk
4. Aanbevelingen voor bijstelling of herziening van samenwerkings- of dienstverleningsovereenkomsten waar nodig.

Context werkvelden

De opdracht betreft alle samenwerkingsverbanden waarin de gemeente Zwolle deelneemt, ongeacht het beleidsdomein, en richt zich op de impact op het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Afdelingen binnen scope: Top Services, Financiën, Human Resource, Inwonerszaken, Communicatie, Juridische Zaken, Concernstaf, Informatievoorziening.

Buiten scope:

- Samenwerkingen die geen impact hebben op rollen, verantwoordelijkheden of mandaten binnen dit domein
- Samenwerkingen die geen wijzigingen of verplichtingen voor dienstverlening met zich meebrengen
- Samenwerkingen die geen invloed hebben op de uitvoering van wettelijke taken
- Implementatie van aanbevelingen of opzetten van nieuwe samenwerkingsverbanden

Te leveren producten/resultaten

Binnen de initiële periode van de opdracht:

- Raamwerk met richtlijnen voor toekomstige én bestaande samenwerkingsverbanden;
- Inventarisatie van bestaande samenwerkingen, inclusief uitvoeringstaken en verbonden partijen;
- Toetsing van bestaande samenwerkingen aan het raamwerk;
- Adviesrapport met concrete verbetermaatregelen en implementatievoorstellen.

Daarnaast output in de vorm van:

- Adviezen, memo's, notities en procesbeschrijvingen.

Mate van zelfstandigheid / samenwerking

De opdrachtnemer werkt zelfstandig en in overleg met de opdrachtgever en vertegenwoordigers van alle afdelingen binnen het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Er wordt gefaseerd gewerkt, met go/no-go momenten na elke fase.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als projectleider bij een complexe overheidsorganisatie (1000+ medewerkers), dit is benoemd in de werkervaring;
4. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke bedrijfsvoering en informatievoorziening, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring;
5. Aantoonbare werkervaring als kwartiermaker of projectleider in kwaliteitsborgingstrajecten voor het sturen op normen en standaarden binnen overheidsorganisaties, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met intergemeentelijke samenwerking, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring bij het inrichten van complexe bestuurlijke structuren bij een gemeente, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met ontwikkelen van raamwerken, toetsing van bestaande processen en advisering over verbetermaatregelen, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Aanpakkersmentaliteit en positieve grondhouding
- Doortastende en resultaatgerichte werkstijl
- Goede communicatieve vaardigheden
- Sterke adviesvaardigheden
- Gevoel voor bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen
- Drukbestendigheid en besluitvaardigheid
- Gericht op samenwerking en verbinding

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11 / 12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

