

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Informatieadviseur



Aanvraagnummer	27776	Start	Maart 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 3 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Provincie Overijssel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Provincie Overijssel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De Provincie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".*

## Organisatie

### Werken bij Overijssel

Overijssel is een prachtige provincie om te wonen, te werken en te recreëren. Met elkaar maken we Overijssel iedere dag leefbaarder, mooier, veiliger en beter bereikbaar. De provincie werkt samen met gemeenten, waterschappen, het Rijk, ondernemers en maatschappelijke instanties. Samen zetten we ons in voor de toekomst van onze provincie.

### Beschrijving Bedrijfsvoering

Je gaat aan de slag bij de afdeling Bedrijfsvoering (BV), één van de acht afdelingen binnen provincie Overijssel. Het werk bij Bedrijfsvoering is samen te vatten in drie taken: adviseren, control(eren) en faciliteren. De afdeling zorgt dat de organisatie haar bestuurlijke en uitvoerende

processen zo goed en efficiënt mogelijk kan uitvoeren. Hierdoor kunnen collega's van andere afdelingen zich helemaal richten op de provinciale opgaven.

De afdeling bestaat uit de volgende teams: Leiding, Financiële Rapportage en Administratie, Financiën, Facilitair, Informatievoorziening en Digitalisering, Juridische Zaken, HR.

## **Opdracht**

De provincie Overijssel is volop in ontwikkeling, ook op het gebied van informatiemanagement. Er wordt o.a. gewerkt aan het verbeteren van de informatievoorziening/-huishouding en het terugdringen van versnippering in het applicatielandschap.

Als informatieadviseur speel je hierin een belangrijke rol en ben je betrokken bij zeer uiteenlopende adviestrajecten, variërend van kortdurende verkenningen, aanbestedingen tot langer lopende, organisatie brede programma's ter verbetering van de informatievoorziening.

Daarbij investeren we stevig in het contact met onze collega's in de 'business'. Ter ondersteuning van deze trajecten is tijdelijke extra capaciteit nodig.

Als externe informatieadviseur help je de provincie om beter en slimmer om te gaan met informatie en digitalisering. Je ondersteunt collega's bij het maken van de juiste keuzes in digitaliseringsvraagstukken. Daarbij lever je niet alleen inhoudelijke expertise, maar werk je actief mee in de praktijk. Je denkt niet alleen mee, maar neemt ook initiatief, stelt kritische vragen en helpt keuzes concreet te maken.

Je vervult de rol van interne consultant: je onderzoekt de vraag achter de vraag, brengt informatiekundige knelpunten en kansen in beeld en komt samen met betrokkenen tot gedragen oplossingsrichtingen. Soms vertaal je dit in een informatieadvies, maar net zo vaak zit je toegevoegde waarde in de interactie en het meedenken in lopende processen. Je werkt hierin nauw samen met collega-informatieadviseurs en andere betrokkenen binnen de provincie, zoals specialisten op het gebied van inkoop, privacy & security en archief.

- Je onderzoekt, duidt en vertaalt digitaliseringsvraagstukken samen met collega's uit de organisatie naar concrete, gedragen oplossingsrichtingen.
- Je stelt informatieadviezen op en bespreekt deze op heldere wijze met betrokkenen, zodat keuzes goed onderbouwd genomen kunnen worden.
- Je levert een inhoudelijke bijdrage aan informatiekundige initiatieven binnen de organisatie, waaronder procesverbetering of applicatievervanging.

- Je werkt nauw samen met collega-informatieadviseurs, functioneel beheerders, privacy- en securityspecialisten, beleidsontwikkelaars, specialisten op het gebied van archief/informatiebeheer en andere betrokkenen binnen het informatiedomein, om je advies goed in te bedden in het bredere IV-landschap.
- Je bent daarnaast in verbinding met de rest van de organisatie. Binnen Bedrijfsvoering (zoals Inkoop), maar ook daarbuiten.
- Je levert een concrete bijdrage aan het verminderen van de bestaande werkvoorraad van informatieadviestrajecten.

#### Aanvullende informatie:

- We zoeken een adviseur die snel inzetbaar is, zelfstandig vraagstukken kan oppakken en soepel samenwerkt binnen bestaande structuren.
- De opdrachten kunnen variëren in omvang en complexiteit: van het voeren van intakegesprekken en kortdurende adviezen tot adviestrajecten die onderdeel zijn van grotere veranderopgaven.
- Ervaring binnen een overheidsorganisatie is gewenst, omdat dit helpt bij het begrijpen van context en besluitvorming.
- Er wordt hybride gewerkt, met gemiddeld 3 dagen per week aanwezigheid op locatie (Zwolle). We geloven bij deze rol in de waarde van persoonlijke contact voor optimale samenwerking en waarderen fysieke aanwezigheid.

#### Vereisten / knock-outcriteria

1. Een maximum uurtarief van € 100,00 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als informatieadviseur, informatiemanager, business consultant of informatieanalist bij een overheidsinstelling;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met applicatievervanging of procesverbeteringen, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring.

## **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als informatieadviseur, informatiemanager, business consultant of informatieanalist bij een overheidsinstelling (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring op het snijvlak van business en IT en met het afstemmen van business behoeften en IV-aanbod, beschrijf separaat en beknopt twee voorbeelden in het cv (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met wet- en regelgeving op het gebied van informatievoorziening, zoals de Woo, Archiefwet, AVG of BIO (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het analyseren en beschrijven van processen in een IV-context, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (20 punten);
10. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en welke kwaliteiten de kandidaat heeft om deze opdracht succesvol uit te voeren, de motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- \* Communicatieve vaardigheden
- \* Analytische/probleemoplossende vaardigheden
- \* Complex stakeholdersmanagement/samenwerkvaardigheden
- \* Pragmatisch/resultaatgericht
- \* Initiatiefrijk/proactief

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Maximaal Tarief**

Het maximale tarief voor deze opdracht is €100.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

2.



**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 3 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**