

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Jurist Grondzaken



Aanvraagnummer	27764	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Flevoland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 15 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	17:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 45.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen.

We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdrachtomschrijving

De jurist grondzaken zal werkzaam zijn binnen het team Ruimtelijke Ontwikkeling en zich richten op de volgende taken en werkzaamheden:

- Tijdelijk overnemen van een aantal lopende projectdossiers grondzaken
- Adviseren over en opstellen van anterieure overeenkomsten in het kader van grondtransacties
- Toepassen van de Wet voorkeursrecht gemeenten (WVG) bij grondverwerving en complexe grondzaken, inclusief behandeling van lopende WVG-kwesties
- Beantwoorden van lopende juridische vragen die voortvloeien uit de projectdossiers
- Juridische ondersteuning bij gronduitgifte en -verwerving voor ruimtelijke ontwikkelingen
- Adviseren over grondrechtelijke vraagstukken in relatie tot de Omgevingswet
- Beoordelen en adviseren over privaatrechtelijke overeenkomsten met betrekking tot grond
- Afstemming met team Grondzaken, projectleiders, huisadvocaat en andere betrokken partijen binnen Ruimtelijke Ontwikkeling
- Signaleren van risico's en kansen bij grondtransacties

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. iPad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van rechten;
4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als jurist op het gebied van grondzaken bij een gemeente.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op WO-niveau in de richting van rechten (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring op het gebied van WVG, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring

(20 punten);

7. Aantoonbare werkervaring metanteriorere overeenkomsten, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (20 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met het geven van juridisch advies op het gebied van grondzaken en vastgoed en het opstellen en beoordelen van grond- en vastgoedcontracten (30 punten);

9. Minimaal 6 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als jurist op het gebied van grondzaken bij een gemeente (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet. Vermeld expliciet het aantal uitgevoerde WVG-procedures en anteriorere overeenkomsten in de afgelopen 5 jaar, en geef aan bij welke gemeenten (met inwonertal) de kandidaat werkervaring heeft opgedaan.

Competenties

- **Analytisch vermogen:** In staat om complexe juridische grondzaken te analyseren en te vertalen naar heldere adviezen
- **Adviesvaardigheden:** Vermogen om juridische vraagstukken helder en toegankelijk te communiceren naar verschillende doelgroepen
- **Zelfstandigheid:** Zelfstandig kunnen werken binnen gestelde kaders en prioriteiten kunnen stellen
- **Samenwerkingsgerichtheid:** Effectief kunnen samenwerken met collega's binnen Ruimtelijke Ontwikkeling en andere afdelingen
- **Communicatieve vaardigheden:** Mondeling en schriftelijk sterk, zowel in juridische als niet-juridische taal.
- **Proactiviteit:** Signaleren van kansen en risico's en daar gevraagd en ongevraagd advies over geven
- **Resultaatgerichtheid:** Oplossingsgerichte werkhouding met focus op het behalen van doelstellingen
- **Stressbestendigheid:** Kunnen functioneren onder tijdsdruk en bij meerdere gelijktijdige dossiers

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de

opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg nader te bepalen

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **woensdag 11 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 10 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 27 februari 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 2 maart 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.