

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Trainee Leerplicht



Aanvraagnummer	27637	Start	Mei 2026
Duur	1 mei 2028 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Na behalen traineeship van totaal 2 jaar bij opleider/detacheerder de optie voor een kostenloze overname in dienst bij gemeente Meppel	Regio	Drenthe
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 2 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Meppel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Meppel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".*

## Organisatie

### Gemeente Meppel

Op het snijvlak van Drenthe en Overijssel ligt een bruisende gemeente. Met een historische provinciestad, karakteristieke dorpen en prachtige natuur. Op dit knooppunt van water, spoor en wegen steken inwoners, ondernemers en gemeente samen de handen uit de mouwen. Hier krijg je de kans om écht verschil te maken. Om te doen wat nodig is. Samen, op z'n Meppels. Ondernemen zit in ons DNA. Samen met onze gemeenschap zien we kansen en proberen we uit wat werkt. Met een menselijke maat en alle neuzen gericht op de toekomst. We weten waar we het voor doen en vooral voor wie: de Meppelers. We staan naast onze inwoners, ondernemers en instellingen. Van balie tot buitendienst luisteren we naar ze, nemen ze serieus en hechten we bovenal waarde aan hun mening. Samen pakken we ideeën en uitdagingen aan, binnen de gemeente en daarbuiten. Zó maken we het verschil. Vanaf het moment dat je binnenstapt, voel je je welkom. Dat merk je aan de manier waarop je wordt begroet en mensen je aanspreken. Eigenlijk merk je dat al onderweg naar je werk. Je hoeft hier niet in de drukte naartoe, staat zelden in de file en fietst zo van het station naar het stadhuis.

Samen met ruim 425 collega's werk je dagelijks aan vraagstukken die er écht toe doen voor onze ruim 35.000 inwoners. Van werk en inkomen tot duurzaamheid en leefomgeving: we maken samen werk van een toekomstbestendig Meppel. De organisatie bestaat uit 14 verschillende teams zoals Ruimte en initiatief, Sociaal domein, Duurzaamheid, Dienstverlening en Advies. We hebben korte lijnen en kennen elkaar. Bij gemeente Meppel kun je in overleg flexibel werken. Stem jouw wensen af met jouw team en teammanager. Werk met plezier en haal meer uit jezelf.

### Opdracht Trainee Leerplichtambtenaar

#### Doel van de traineeplek

De trainee ondersteunt het cluster Leerplicht/doorstroompunt (voorheen RMC-samenwerking met gemeente

Hoogeven) bij het bevorderen van schooldeelname, het voorkomen van schooluitval en het versterken van de samenwerking met scholen, ouders en ketenpartners. De trainee ontwikkelt zich in twee jaar tijd tot een zelfstandig leerplichtconsulent met een stevige basis in wet- en regelgeving, gespreksvoering en casusregie. Binnen het cluster is leerlingenvervoer inhoudelijk nauw verbonden aan leerplicht. Om die reden wordt de trainee ook ingewerkt in deze werkzaamheden.

Er is samenwerking met de gemeente Westerveld op het gebied van het sociaal domein. De trainee leerplicht wordt afhankelijk van het aanbod aan werk ook de kans geboden om mee te lopen in deze gemeente

### **Kernverantwoordelijkheden**

Leerplicht:

- Ondersteunen bij het uitvoeren van de Leerplichtwet en het toezicht op schoolverzuim.
- Signaleren, registreren en analyseren van verzuim in samenwerking met scholen.
- Meelopen in gesprekken met ouders, jongeren en scholen; later zelfstandig voeren van deze gesprekken.
- Bijdragen aan casusoverleggen met jeugdhulp, sociaal team, aanpak jongeren groepen en andere partners.
- Meewerken aan preventieve projecten, verzuimgesprekken over schooldeelname en motivatie.

Leerlingenvervoer:

- Ondersteunen bij werkzaamheden van consulent leerlingenvervoer.
- Helpen met het optimaliseren van het proces en waar nodig in drukke periodes, aanvragen beoordelen en beschikkingen maken
- Vanaf 2027 wordt het aanvraagproces aangepast door de komst van een nieuw systeem. Jij signaleert knelpunten, analyseert en draagt actief bij aan het beschrijven en borgen van processen.
- Je zorgt ervoor dat procedures helder, efficiënt en toekomstbestendig zijn.

Algemene ondersteunende taken binnen leerplicht en leerlingenvervoer:

- Ondersteunen bij administratieve processen, rapportages en beleidsvoorbereiding.
- Leren werken binnen de gemeentelijke context, inclusief juridische en bestuurlijke sensitiviteit.

### **Algemeen**

- Een leertraject van 1–2 jaar, waarbij de trainee in dienst is bij de detacheerder die het traineetraject aanbiedt.
- Een afgestemd opleidingsprogramma onder verantwoordelijkheid van de detacheerder, bestaande uit hardskills, business- en softskills, coaching en intervisie en afsluiting met een diploma
- Trainee wordt op de werkvloer intensief begeleid door ervaring leerplichtambtenaren en consulent leerlingenvervoer zodat trainee praktijkervaring opdoet
- Trainee krijgt tijd en ruimte om de systemen zoals JVC, zaakstelsel, DUO eigen te maken
- Duur: 1-5-2026 tot 1-5-2028 (2x een jaar met een max van 24 maanden - 2 jaar)
- Voorwaarden: optioneel een mogelijkheid tot kostenloze overname na 2 jaar
- Aantal uur: werkweek van 32-36 uur per week met ruimte voor ontwikkeling en opleiding.

Van de aanbieder/detacheerder wordt verwacht een plan van aanpak van het volledige traineetraject inclusief aanbiedingen/cv's van kandidaten. Het plan van aanpak wordt beoordeeld door de selectiecommissie, deze beoordeling weegt mee in de beoordeling van de aangeboden traineekandidaten. Gesprekken met aangeboden kandidaten bepalen dan wie de traineeplek gegund wordt. Graag in het plan van aanpak ook een staffeltarief opnemen met als uitgangspunt aanloopschaal 8 CAO gemeenten en rekening houdend met de groeiende ervaring gaandeweg het traineetraject.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 24 maanden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
4. De leverancier schrijft een Plan Van Aanpak hoe de kandidaat wordt opgeleid en de bijbehorende begeleiding.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Social Work, Pedagogiek, Toegepaste Psychologie, Rechten of Bestuurskunde (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring binnen het Sociaal Domein: jeugd, onderwijs, zorg of gemeentelijke dienstverlening (40 punten);
7. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (20 punten);
8. De eerste 12 maanden maximaal tarief van 67,50 per uur (incl. reiskosten en devices) na 12 maanden een verhoging naar maximaal 72,50 per uur. Deze opbouw is aantoonbaar uitgewerkt in het CV (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Empathisch en duidelijk: weet verbinding te maken zonder de kaders te verliezen.
- Nieuwsgierig, proactief en niet bang om vragen te stellen.
- Maatschappelijk betrokken en gemotiveerd om jongeren perspectief te bieden.
- Durft verantwoordelijkheid te nemen en ontwikkelt zich graag in een dynamisch werkveld.
- Sterke communicatieve vaardigheden, zowel in gesprekken met jongeren als in contact met scholen en ouders.
- Analytisch vermogen: signalen herkennen, patronen zien en zorgvuldig rapporteren.
- Stressbestendig en in staat om met weerstand om te gaan.
- Integer, zorgvuldig en betrouwbaar in het omgaan met persoonsgegevens.
- Leergierig, reflectief en in staat om feedback te vertalen naar groei.
- Teamgericht, maar ook in staat om zelfstandig taken op te pakken.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **8**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **11 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 4 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring/ geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/indexcijfers/2020-100).\

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 23 februari 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 24 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 2 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**