

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Werk In Balans (WIB)



Aanvraagnummer	27530	Start	1 april 2026
Duur	9 maanden maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 20 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Meppel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Meppel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Gemeente Meppel

Op het snijvlak van Drenthe en Overijssel ligt een bruisende gemeente. Met een historische provinciestad, karakteristieke dorpen en prachtige natuur. Op dit knooppunt van water, spoor en wegen steken inwoners, ondernemers en gemeente samen de handen uit de mouwen. Hier krijg je de kans om écht verschil te maken. Om te doen wat nodig is. Samen, op z'n Meppels.

Ondernemen zit in ons DNA. Samen met onze gemeenschap zien we kansen en proberen we uit wat werkt. Met een menselijke maat en alle neuzen gericht op de toekomst. We weten waar we het voor doen en vooral voor wie: de Meppelers. We staan naast onze inwoners, ondernemers en

instellingen. Van balie tot buitendienst luisteren we naar ze, nemen ze serieus en hechten we bovenal waarde aan hun mening. Samen pakken we ideeën en uitdagingen aan, binnen de gemeente en daarbuiten. Zó maken we het verschil.

Vanaf het moment dat je binnenstapt, voel je je welkom. Dat merk je aan de manier waarop je wordt begroet en mensen je aanspreken. Eigenlijk merk je dat al onderweg naar je werk. Je hoeft hier niet in de drukte naartoe, staat zelden in de file en fietst zo van het station naar het stadhuis.

Samen met ruim 425 collega's werk je dagelijks aan vraagstukken die er écht toe doen voor onze ruim 35.000 inwoners. Van werk en inkomen tot duurzaamheid en leefomgeving: we maken samen werk van een toekomstbestendig Meppel. De organisatie bestaat uit 14 verschillende teams zoals Ruimte en initiatief, Sociaal domein, Duurzaamheid, Dienstverlening en Advies. We hebben korte lijnen en kennen elkaar. Bij gemeente Meppel kun je in overleg flexibel werken. Stem jouw wensen af met jouw team en teammanager. Werk met plezier en haal meer uit jezelf.

Opdracht

De Participatiewet In Balans is een grote wijziging van de huidige Participatiewet, bedoeld om de regels menselijker, eenvoudiger en eerlijker te maken. Het doel is om hardheden in de bestaande Participatiewet weg te nemen, het vertrouwen centraal te zetten en werk naast de uitkering aantrekkelijker te maken.

Wat ga je doen?

Als projectleider verwachten we van je dat je het project Participatiewet In Balans begeleidt, coördineert én zorgt voor de implementatie.

Het gaat om het implementeren van de Participatiewet In Balans voor alle medewerkers die werken met deze Participatiewet. Denk aan inkomensconsulenten, re-integratieconsulenten, medewerkers uitkeringen administratie en enkele ondersteuners.

Samen met de projectgroep, bestaande uit juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsadviseur PW en kwaliteitsmedewerker PW kom je wekelijks bij elkaar om de voortgang te monitoren.

Je legt verantwoording af aan de teammanagers Kwaliteit & Ondersteuning.

De onderdelen van je werkzaamheden bestaan uit:

Projectleiding & Coördinatie

- Leidinggeven aan het project Participatiewet In Balans

- Planning maken, beheren en vooruit werken (spoor 1, 2 en 3)
- Coördineren werkzaamheden beleid, ondersteuning en klantmanagers
- Voortgang en kwaliteit bewaken, knelpunten signaleren
- Actualiteiten volgen PW in Balans

Implementatie bij teams (werkvloer)

- Implementatie en begeleiding teams
- Structureel (gemiddeld 1x per week) aansluiten bij team overleggen (vast agendapunt met informatie en stand van zaken)
- Coaching en ondersteuning op de werkvloer
- Casus- en thema besprekingen
- Consulents begeleiden bij heronderzoeken en nieuwe werkprocessen

Werkprocessen & Kwaliteit

- Bestaande werkprocessen in kaart brengen
- Nieuwe/geoptimaliseerde werkprocessen opstellen
- Werkinstructies maken
- Procesbeschrijvingen opstellen
- Processenhandboek optimaliseren (in samenwerking met procesadviseur)
- Beschikkingen en rapportages aanpassen
- Achteraf toetsen / vooraf toetsen onderdelen uit PW in Balans

Beleidsinhoud & Vertaling naar Praktijk

- Inlezen PW in Balans en volgen updates
- Overzicht maken per wijziging (inhoud, impact, cultuur)
- Vertalen naar uitvoeringspraktijk

- Menselijke maat & vertrouwen: uitdragen en coachen
- Gewenste beleidswijzigingen ophalen uit uitvoering

Stakeholders & Interne Afstemming

- Afstemming met beleidsmedewerkers
- Management informeren over voortgang
- Afstemming met ketenpartners
- Overige interne communicatie: kwaliteit, procesadviseur, KCC en ondersteuning
- Informatie uit systemen halen

Communicatie & Draagvlak (intern & extern)

- Draagvlak creëren
- Informatiebijeenkomsten organiseren
- Inwoners informeren (brieven, voorlichting)
- Afstemming met Geldloket en Welzijn Mensenwerk
- Ondersteuning bij klantcommunicatie PW in Balans
- Website Meppel en bijvoorbeeld Werk.nl aanpassen aan wijzigingen

Training, Coaching & Ontwikkeling

- Training/opleidingsadvies
- Opleidingsbijeenkomsten faciliteren
- Deelnemen aan trainingen Werk & Inkomen
- Workshops volgen en acties uitzetten

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;

2. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als Consulent Inkomen of Consulent Re-integratie;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met collegiale toetsing en voorstellen tot verbetering van documenten en werkinstructies als senior consulent (benoem dit specifiek in het cv);
4. Aantoonbare werkervaring met Participatiewet in Balans in de afgelopen 2 jaar;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Projectleider ;
6. Een maximum uurtarief van € 100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau richting sociaal domein en of juridisch (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Suite sociaal domein (GWS), Suwinet en werken met zaaksysteem (10 punten);
9. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als Consulent Inkomen of Consulent Re-integratie (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van junior consulenten in het Sociaal Domein (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Projectleider bij een gemeente (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

We zoeken iemand die snel schakelt, duidelijk stuurt en resultaat wil zien. Je herkent problemen, pakt ze direct aan en helpt anderen groeien. Je durft keuzes te maken en staat stevig in je schoenen.

Je bent:

- Doortastend
- Resultaatgericht
- Coachend
- Iemand met lef

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flex tender beoordeelt de cv’s op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv’s die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv’s van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv’s van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 24 februari 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 23 februari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 16 februari 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 17 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 20 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.