

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Uitvoerend Beleidsadviseur Participatiewet en Schulddienstverlening

Zwolle

Aanvraagnummer	27440	Start	10 April 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zwolle mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Zwolle. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Opdracht

De opdracht bestaat uit 2 onderdelen (het eerstgenoemde deel van de opdracht wordt de eerste maand 32 uur uitgevoerd). Na deze maand zullen beide onderdelen 16 uur per week zijn, gedurende de resterende 5 maanden.

Team Inkomen (onderdeel van de afdeling IO) maakt voor de beoordeling van aanvragen en mutaties in het kader van de Participatiewet gebruik van het Handboek Schulinc. Het handboek moet opgeschoond worden.

1. In 2025 zijn nieuwe beleidsregels en verordeningen vastgesteld (Algemene Bijstand, Bijzondere Bijstand, Giftenbeleid en de Afstemmingsverordening). Deze nieuwe beleidsregels moeten nauwkeurig worden verwerkt in het Handboek Schulinc om te zorgen voor eenduidige uitvoering, actuele instructies voor inkomensconsulenten en het waarborgen van rechtmatigheid.
2. De overige richtlijnen die in Schulinc staan met betrekking tot de Participatiewet vastleggen in beleidsregels
3. Het debiteurenplan gemeente Zwolle vordering en verhaal 2018 moet worden geactualiseerd.
4. Het handboek moet opgeschoond worden. Verouderde en overtollige informatie, werkinstructies en richtlijnen moeten verwijderd.

Team Participatie (onderdeel van de afdeling MO) verzorgt al het (uitvoerende) beleidswerk als het gaat om het uitvoeringsplan Financiële Bestaanszekerheid met de focus op het onderdeel schulddienstverlening. Het uitvoeringsplan 2026 loopt inmiddels, daarnaast zal de focus op het maken en realiseren (met in- en externe) partners van het plan 2027 moeten worden opgestart. De huidige beleidsadviseur is langdurig ziek en moet voor een deel van haar taken worden vervangen (16 uur per week).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;

2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO master niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als beleidsadviseur binnen het Sociaal Domein bij een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met participatiewet, minimaregelingen, armoede- en schuldenbeleid, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als beleidsadviseur binnen het Sociaal Domein bij een gemeente (40 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het Sociaal Domein gericht op bestaanszekerheid, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, opstellen en aanpassen van beleid op het terrein van de Participatiewet, armoede- en schuldenbeleid en minimaregelingen (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met handboek Schulinc (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Proactief;
- Vernieuwend;
- Accuraat;
- Betrouwbaar;
- Oplossingsgericht;
- Sensitief voor uitvoeringspraktijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te

beoordelen door Flextender”.

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **9**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 12 februari 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 12 februari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/india)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 19 februari 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 23 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-

7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 25 februari 2026, 09:00 uur.

Tot die tijd kunt u reageren.