

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Procesbegeleider Sociaal Domein



Aanvraagnummer	27382	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	8 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 18 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

Over de opdrachtgever, gemeente Oldebroek:

De gemeente Oldebroek is volop in beweging! Met elkaar werken we aan een organisatie die aansluit bij de samenleving en de mogelijkheden van deze tijd. Samen werken aan een sterke en leefbare samenleving. Die samenleving geven we met elkaar vorm; inwoners en gemeente vanuit onze kernwaarden Dienstverlenend, Eigenaarschap, Verbindend, Flexibiliteit en Vakbekwaam. Het onlangs gerenoveerde gemeentehuis is modern ingericht en biedt alle voorzieningen die jij nodig hebt!

## Opdracht

Procesbegeleider ontwikkelen beleidsstukken Sociaal Domein

Voor onze afdeling Samenleving zijn we op zoek naar een procesbegeleider Sociaal Domein. In 2026 moeten een 4-tal beleidsstukken ontwikkelt worden:

1. Onderwijsachterstandenbeleid
2. Beleid Inburgering
3. Beleid Schuldhulpverlening
4. Beleid Publieke Gezondheid

Deze beleidsstukken zullen door onze eigen collega's ontwikkelt worden. De betreffende collega's doen dit allemaal voor het eerst. Daarom zoeken we een procesbegeleider die deze 4 projecten kan begeleiden.

### **Wat ga je doen?**

Begeleiden van het complete proces van beleidsontwikkeling. Hierbij denk en schrijf je mee bij:

- De evaluatie van het huidige beleid;
- De Inwonersparticipatie;
- Het schrijven van beleid;
- Het bestuurlijke besluitproces.

### **Resultaat:**

Het doel is om te komen tot kwalitatief goede beleidsstukken, die in december 2026 ter besluitvorming worden aangeboden.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur binnen het Sociaal Domein bij een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met onderwijsachterstandenbeleid, beleid inburgering, beleid schuldhulpverlening of beleid publieke gezondheid, dit is expliciet benoemd in de werkervaring;
4. Een maximum uurtarief van € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als beleidsadviseur op het gebied van onderwijsachterstandenbeleid, beleid inburgering, beleid schuldhulpverlening of beleid publieke gezondheid bij een gemeente, dit is expliciet benoemd in de werkervaring; (45 punten)
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het ontwikkelen van beleidsstukken, dit is toegelicht met een voorbeeld in de werkervaring (15 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerkingen (10 punten)
8. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur binnen het Sociaal Domein bij een gemeente; (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## Competenties

- Bestuurslijk sensitief;
- coachend;
- Goede schriftelijke vaardigheden.

## Beoordeling

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

“Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

#### **Benodigd aantal professionals**

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 19 februari 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 18 februari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet

meenemen voor alle zakelijke contacten.

- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 16 februari 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 17 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 18 februari 2026, 09:00 uur.**

**Tot die tijd kunt u reageren.**