

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Subsidieloket

Gemeente
Hardenberg

Aanvraagnummer	27331	Start	16 maart 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	20 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 26 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Hardenberg mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Hardenberg. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Werken voor de gemeente Hardenberg: Groei en bloei met ons mee

De gemeente Hardenberg is een fantastische plek om te wonen en te werken. Hier geniet je van het mooie platteland langs de Vecht én van de gezelligheid van een stad. Terwijl veel andere gemeenten kleiner worden, blijft de gemeente Hardenberg juist groeien. Inmiddels hebben we meer dan 62.935 inwoners.

We willen Hardenberg verder laten groeien en ontwikkelen tot een moderne stad in een landelijke omgeving. Dit betekent dat we de regio willen versterken, het buitengebied aantrekkelijker willen maken en de voorzieningen willen verbeteren. We bouwen aan een duurzame economie die klaar

is voor de toekomst, waarbij lokaal ondernemen een belangrijke rol speelt.

Bij ons werk je met plezier aan deze plannen, samen met 550 enthousiaste collega's. We hechten veel waarde aan vriendelijkheid, betrouwbaarheid en een goede samenwerking. We geloven in de "De Kracht van Gewoon Doen" en pakken dingen praktisch aan.

Opdracht

Het subsidieloket van de gemeente Hardenberg is de afgelopen jaren (deels) ingericht. Subsidies worden digitaal aangevraagd en afgehandeld via het zaaksysteem. Na drie jaar gebruik is de implementatiefase afgerond en is het moment aangebroken voor een gerichte doorontwikkeling. In de praktijk zijn knelpunten zichtbaar geworden op het gebied van rechtmatigheid, procesinrichting, governance en transparantie. Daarnaast zijn er kansen om bestaande functionaliteit beter te benutten. Deze projectopdracht richt zich expliciet op het verbeteren van de huidige situatie.

De projectleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de doorontwikkeling van het subsidieloket, met als doel het versterken van rechtmatigheid, controleerbaarheid en transparantie. De projectleider is verantwoordelijk voor het analyseren en doorontwikkelen van het subsidieloket met als doel het versterken van rechtmatigheid, controleerbaarheid en transparantie. De opdracht richt zich op het inzichtelijk maken van verkapte en niet-geregelde subsidies, het verbeteren van processen en governance (waaronder het 4-ogenprincipe, mandatering en ondertekening) en het optimaal benutten van het zaaksysteem. Dit resulteert in een organisatiebreed, toekomstbestendig subsidieloket met duidelijke beoordelingskaders en een concreet uitvoerbaar verbeterplan.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Projectleider bij een overheidsinstelling;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar op het gebied van subsidies bij een gemeente, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring;
4. Aantoonbare werkervaring met zaaksystemen, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het doorontwikkelen van zaaksystemen bij een gemeente, dit is expliciet benoemd in de werkervaring (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van subsidieloket bij een gemeente (30 punten)
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau (10 punten)

8. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar op het gebied van subsidies bij een gemeente, dit is expliciet toegelicht in de werkervaring; (40 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

1. *Analytisch en oordeelsvormend vermogen*

Kan complexe subsidieprocessen, regelgeving en uitzonderingen doorgronden en vertalen naar heldere verbeterpunten, met oog voor rechtmatigheid en risico's.

2. *Bestuurlijk en organisatiesensitief*

Beweegt zich gemakkelijk in een gemeentelijke omgeving, begrijpt bestuurlijke verhoudingen en weet belangen van beleid, uitvoering, control en ICT te verbinden.

3. *Kennis van governance en rechtmatigheid*

Heeft aantoonbaar inzicht in subsidie-verordeningen, mandatering, controlemechanismen en het 4-ogenprincipe en weet deze praktisch te implementeren.

4. *Procesmatig sterk en resultaatgericht*

Is in staat bestaande werkprocessen te analyseren, te verbeteren en te standaardiseren, met focus op uitvoerbaarheid en concrete resultaten.

5. *Verbindend en communicatief vaardig*

Weet verschillende disciplines (beleid, uitvoering, juridische zaken, ICT, management) bij elkaar te brengen en creëert draagvlak voor veranderingen.

6. *Digitaal vaardig en systeemgericht*

Heeft ervaring met zaaksystemen en digitale werkprocessen en ziet kansen om systeemfunctionaliteit beter te benutten (rapportages, publicatie, ondertekening).

7. *Zelfstandig en pragmatisch*

Neemt eigenaarschap, werkt zelfstandig en handelt volgens het principe "de kracht van gewoon doen".

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

"Flextender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel.

Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma t/m Vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 10 maart 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **woensdag 4 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\)](#)

cbs.nl.\

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 17 februari 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 19 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 26 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.