

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Omgevingsmanager



Aanvraagnummer	27293	Start	Maart 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 2 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 18 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Meppel

Op het snijvlak van Drenthe en Overijssel ligt een bruisende gemeente. Met een historische provinciestad, karakteristieke dorpen en prachtige natuur. Op dit knooppunt van water, spoor en wegen steken inwoners, ondernemers en gemeente samen de handen uit de mouwen. Hier krijg je de kans om écht verschil te maken. Om te doen wat nodig is. Samen, op z'n Meppels.

Ondernemen zit in ons DNA. Samen met onze gemeenschap zien we kansen en proberen we uit wat werkt. Met een menselijke maat en alle neuzen gericht op de toekomst. We weten waar we het voor doen en vooral voor wie: de Meppelers. We staan naast onze inwoners, ondernemers en instellingen. Van balie tot buitendienst luisteren we naar ze, nemen ze serieus en hechten we bovenal waarde aan hun mening. Samen pakken we ideeën en uitdagingen aan, binnen de gemeente en daarbuiten. Zó maken we het verschil.

Vanaf het moment dat je binnenstapt, voel je je welkom. Dat merk je aan de manier waarop je wordt begroet en mensen je aanspreken. Eigenlijk merk je dat al onderweg naar je werk. Je hoeft hier niet in de drukte naartoe, staat zelden in de file en fietst zo van het station naar het stadhuis.

Samen met ruim 425 collega's werk je dagelijks aan vraagstukken die er écht toe doen voor onze ruim 35.000 inwoners. Van werk en inkomen tot duurzaamheid en leefomgeving: we maken samen werk van een toekomstbestendig Meppel. De organisatie bestaat uit 14 verschillende teams zoals Ruimte en initiatief, Sociaal domein, Duurzaamheid, Dienstverlening en Advies. We hebben korte

lijnen en kennen elkaar. Bij gemeente Meppel kun je in overleg flexibel werken. Stem jouw wensen af met jouw team en teammanager. Werk met plezier en haal meer uit jezelf.

Opdracht

Meppel groeit en verandert snel. Onze stad groeit van 36.000 naar 42.500 inwoners. Tot 2030 bouwen we 3.000 nieuwe woningen, 1.000 daarvan komen in transformatiegebied Noordpoort. Daarmee levert Meppel een belangrijke bijdrage aan de regionale én landelijke woningbouwopgave. Er wordt breed geïnvesteerd in de benodigde infrastructuur, waaronder een nieuwe entree en een warmtenet. Ook investeren we in goede voorzieningen, zodat Meppel een stad blijft waar je prettig kunt wonen, werken en recreëren. Daarom zoeken we de komende tijd een aantal professionals. Wil jij meewerken aan deze groeiende en toekomstgerichte stad? Sluit je aan en bouw mee aan het Meppel van morgen?

Opdrachtomschrijving

Voor de gebiedsontwikkeling Noordpoort zoekt de gemeente Meppel een Strategisch Omgevingsmanager Gebiedsontwikkeling. Noordpoort is een complexe en beeldbepalende gebiedsontwikkeling met een groot en divers stakeholderveld. Bestuurlijke sensitiviteit, participatie en zorgvuldig omgevingsmanagement zijn daarin essentieel.

Als strategisch omgevingsmanager ben je verantwoordelijk voor het regisseren van de relatie met de omgeving. Je bent de verbindende schakel tussen projectorganisatie, bestuur, collega's, bewoners, ondernemers, ontwikkelaars en andere stakeholders.

De rol vraagt om een proactieve, analytische en politiek-sensitieve professional die risico's tijdig signaleert en bijdraagt aan draagvlak en voortgang van het project. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de projectmanager en het bestuur.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

- Stakeholdermanagement:
- Je brengt de stakeholders in kaart en beoordeelt behoeften, belangen en risico's in het speelveld van diverse stakeholders;??
- Je onderhoudt contacten met omwonenden, Rijkswaterstaat, provincies Drenthe en Overijssel, waterschap, natuurorganisaties en zorgt voor de afstemming over ontwerpen en fasering;
- Je fungeert als schakel tussen interne disciplines en externe partijen

- Je adviseert het projectteam en het bestuur over bestuurlijke gevoeligheden en participatietrajecten

Communicatie en participatie:

- je?levert een bijdrage aan en bent verantwoordelijk voor de uitvoering van het communicatieplan in samenwerking met de communicatieadviseur;?
- je voert gesprekken met belanghebbenden in het gebied?vanuit de publiekrechtelijke rol.
- Je organiseert participatietrajecten en informatieavonden;
- Verslaglegging:
- Je maakt verslagen van overleggen met stakeholders, bewaakt afspraken, procedures en kwaliteit en houdt de voortgang en besluitvorming bij. Je stemt hierover af met de projectmanager;
- Je zorgt voor afstemming binnen het projectteam;?
- Je legt afspraken met instanties vast in de vorm van een bestuursovereenkomst
- Vergunningen:?
- Je coördineert?en organiseert het volledige proces voor vergunningen en andere formele vereisten;?

Vereisten / knock-outcriteria

2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met gebiedsontwikkeling en stedelijke infrastructuur bij een overheidsinstelling;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als omgevingsmanager.

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau in de richting van RO, planologie of bestuurskunde (30 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Omgevingsmanager RO of gebiedsontwikkelingen bij een overheidsinstelling (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met participatietrajecten (10 punten);
8. Aantoonbare opleiding of training op het gebied van strategisch omgevingsmanagement (10

punten);

9. Aantoonbare werkervaring met projectmatig werken in de gebiedsontwikkeling en civiele infrastructuur bij een gemeente met een vergelijkbare woningbouw opgave in een transformatiegebied (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Sterke communicatieve en adviesvaardigheden;
- Analytisch en strategisch denkvermogen;
- Onderhandelingsvaardig en diplomatiek;
- Politiek-bestuurlijk sensitief;
- Zelfstandig, flexibel en stressbestendig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 5 maart 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen voorafgaand bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](https://www.cbs.nl/nl-nl/indicators/1234567890)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 13 februari 2026 09:00**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **dinsdag 17 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 18 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.