

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Trainee Informatiemanager Bedrijfsvoering - detavast



| | | | |
|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer | 27194 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 12 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | Nee | Regio | Gelderland |
| Uren per week | 32 tot 36 uur | Einde inschrijfdatum | woensdag 18 februari 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Oldebroek mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Oldebroek. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Over de opdrachtgever, H2O:

H2O is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Hattem, Heerde en Oldebroek en hebben in dat kader een gezamenlijke visie. Met deze visie wordt richting en invulling gegeven aan een robuuste en beheersbare informatievoorziening voor de H2O gemeenten, met als doel: een geharmoniseerd applicatielandschap op basis van generieke processen. Naast de uitvoering van een aantal grootschalige projecten, waarbij de kernapplicaties en de datadistributie opnieuw worden aanbesteed en geïmplementeerd, wordt ook stevig gebouwd aan de organisatie-inrichting

van de informatievoorziening en de IT-governance.

Opdracht

Wij hebben kansen voor een Trainee! Ben jij de stevige persoonlijkheid die wij zoeken?

Als informatiemanager ondersteun je alle informatievoorzieningsactiviteiten binnen het domein Bedrijfsvoering van de H2O-gemeenten. Het domein Bedrijfsvoering omvat alle ondersteunende en faciliterende diensten die de primaire processen binnen een gemeente (dienstverlening aan burgers) mogelijk maken. De kernfuncties zijn o.a. Personeelszaken, Financiën & Administratie, Facilitair & Huisvesting, Inkoop, Juridische zaken en Communicatie. Je bent gesprekspartner voor de drie domeinmanagers Bedrijfsvoering, de CIO en functioneel beheerders binnen het domein én aanspreekpunt voor medewerkers die vragen hebben over informatievoorziening (IV) in het algemeen. Je vertaalt de functionele vraag naar passende IT/IV-oplossingen en onderhoudt nauwe contacten met de automatiseringsorganisatie van de H2O-gemeenten.

Je vervult ook een externe rol: je onderhoudt contact met informatiemanagers van andere gemeenten, met externe ICT-leveranciers, de VNG en landelijke initiatieven zoals de Nederlandse Digitaliseringsstrategie (NDS), en vertaalt Europese en landelijke ontwikkelingen naar de lokale praktijk. Daarbij stimuleer je het gebruik van open standaarden en open-source-oplossingen.

Je bent in staat om met jouw analytisch vermogen vraagstukken conceptueel te benaderen en in de bredere context van de organisatie te plaatsen. Je maakt onderscheid tussen hoofdzaken en bijzaken. Je hebt een hands-on mentaliteit, weet helder prioriteiten te stellen en deze over te dragen. Je durft afwijkende standpunten in te nemen en bent gericht op innoveren, samenwerken en verbinden. Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken, en je bent proactief en resultaatgericht.

Wij begrijpen dat jij nog niet volledig over de kennis beschikt, hierin word je begeleid zodat je in deze functie gaat groeien.

Verder:

- Vertaal je samen met collega's bedrijfsdoelstellingen naar een IV-visie voor Bedrijfsvoering.
- Volg en vertaal je IT/IV-ontwikkelingen naar beleid en uitvoering.
- Adviseer je de domeinmanagers over inzet van informatievoorziening.
- Regisseer je informatiebeleid en -strategie binnen het domein.
- Adviseer je over IV-investeringen en inzet van IT/IV-middelen.
- Vertegenwoordig je H2O in landelijke netwerken.

Als Informatiemanager Bedrijfsvoering maak je onderdeel uit van de CIO-Office, die werkt aan architectuur, IV-governance, informatiebeveiliging, privacy en projectportfolio-management. Het team bestaat o.a. uit informatiemanagers, een CISO, een ISO, Privacy Officers, een FG en een projectleider IV.

Wij zoeken een trainee die na een periode van één jaar detacheren bij ons in dienst wil treden. Het is een voorwaarde dat je hiervoor aan de voorkant open staat.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
3. De kandidaat heeft een zelfgeschreven motivatie waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf;
4. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 12 maanden periode kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding in de richting van bedrijfskundige informatica of vergelijkbaar (20 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen het vakgebied informatiemanagement (20 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het vakgebied informatiemanagement (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente (5 punten);
9. Aantoonbare afgeronde opleiding op het gebied van: informatievoorziening, digitalisering, procesmanagement, informatiestromen of gegevensbeheer (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competentie

- Stevige persoonlijkheid;
- Durft te adviseren;
- Communicatief vaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

“Flex tender beoordeelt de cv's op de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de **Vereisten / Knock-outcriteria** in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling”. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flex tender”.

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de

opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **10**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 3 maart 2026 tussen 13:00 en 17:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk **vrijdag 27 februari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **donderdag 12 februari 2026, 09:00 uur** . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 16 februari 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flex tender via uw Flex tender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 18 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.